

A tutti gli Organismi di Certificazione accreditati e accreditandi operanti la certificazione PRD e PRS

Loro e-mail

Ns. rif.: DC2015SSV284

Milano, 26/11/2015

**Oggetto: Dipartimento Certificazione e Ispezione Accredia - Circolare N° 07/2015  
ERRATA CORRIGE**

**Informativa in merito all'accREDITamento per lo schema di certificazione di conformità al Disciplinare del Capo della Polizia Direttore Generale della Pubblica Sicurezza del 24.02.2015, previsto dall'art. 6 D.M. 4 giugno 2014, n.115.**

- a) per gli istituti di vigilanza ed i relativi servizi: UNI 10891;**
- b) per le centrali operative e le centrali di telesorveglianza: UNI 11068, EN 50518;**
- c) per la figura del professionista della security: UNI 10459;**

**ERRATA CORRIGE.** Questa comunicazione sostituisce la ns. DC2015SSV044 del 06/03/2015. Le modifiche sono evidenziate con una barra laterale.

#### **Premessa**

In base a quanto definito dal Disciplinare del Capo della Polizia Direttore Generale della Pubblica Sicurezza del 24.02.2015, il Ministero inserisce nell'elenco degli "Organismi di certificazione indipendente" solo gli Organismi di Certificazione

- accreditati ai sensi del Reg. 765/2008 nei relativi ambiti da ACCREDIA o
- accreditati nei relativi ambiti da altri Enti di AccredITamento firmatari degli accordi IAF/EA MLA, solo se valutati annualmente da Accredia (organismi riconosciuti), eventualmente con la collaborazione dell'ente di accREDITamento interessato. Le modalità e la durata di queste verifiche devono essere uguali e coerenti con quelle adottate da Accredia per valutare la conformità a questo/i schema/i nei confronti degli Organismi accreditati direttamente.

ACCREDIA informa il Ministero degli Interni in merito agli accREDITamenti e ai riconoscimenti rilasciati in questi ambiti.

Non verranno rilasciati accREDITamenti alle norme UNI 10891 e UNI 11068/EN 50518 che non facciano esplicito riferimento al Disciplinare del Capo della Polizia.

#### **a) Processo di AccredITamento o Riconoscimento per gli schemi prodotto:**

- a. UNI 10891 valutata sulla base dello schema delineato dal Disciplinare del Capo della Polizia Direttore Generale della Pubblica Sicurezza del 24.02.2015**
- b. UNI 11068/EN 50518 valutata sulla base dello schema delineato dal Disciplinare del Capo della Polizia Direttore Generale della Pubblica Sicurezza del 24.02.2015**

In base agli accreditamenti EA/IAF già posseduti dall'Organismo di Certificazione che presenta la domanda di accreditamento o riconoscimento, si potranno presentare diverse casistiche, da applicare per ognuno dei due schemi di certificazione sopra riportati.

Per gli OdC che richiedono l'accREDITAMENTO ad ACCREDIA sono applicabili i requisiti previsti dal RG parte generale e RG-04 ACCREDIA (ambito cogente) per la concessione e l'estensione dell'accREDITAMENTO.

La tabella che segue si applica per ognuno degli schemi di certificazione Prodotto sopra riportati.

OdC già accreditato per lo schema ISO/IEC 17065 Questo criterio si applica anche per riconoscere un OdC già accreditato in ambito EA/IAF MLA sullo stesso schema	Esame documentale di 1 giornata Verifica in accompagnamento
CAB non ancora accreditato per la ISO/IEC 17065 ma già accreditato per altri schemi di accREDITAMENTO	Esame documentale di 1 giornata Verifica ispettiva presso la sede del CAB di 2 giornate Una verifica in accompagnamento
CAB non ancora accreditato per la ISO/IEC 17065 e non accreditato per altri schemi di accREDITAMENTO	Esame documentale di 1 giornata Verifica ispettiva presso la sede del CAB di 4 giornate Almeno una verifica in accompagnamento

Documentazione minima da presentare **(in Italiano)** ad Accredia per l'esame documentale:

- a) procedure/regolamenti contrattuali applicabili alla verifica, nonché le procedure interne per la gestione della pratica di certificazione;
- b) procedura di qualifica degli ispettori e dei Decision Maker;
- c) curriculum degli ispettori e dei Decision Maker corredato da dichiarazione di imparzialità così come previsto dall'art. 3 lettera d del DM 115/2014 e relativa scheda di valutazione utilizzata dall'OdC per dimostrare la competenza del personale;
- d) procedure o istruzioni predisposte del CAB per gli ispettori;
- e) modulo/i utilizzato/i per la verifica
- f) fac-simile del certificato rilasciato dal CAB;
- g) programma e modalità dei mantenimenti da effettuare nell'arco della durata della certificazione;

Per quanto non specificato si fa riferimento al documento ACCREDIA "Elenco norme e documenti di riferimento per l'accREDITAMENTO degli Organismi di Certificazione" (LS-02 nella sua ultima revisione).

### **Mantenimento dell'AccREDITAMENTO o Riconoscimento**

Per il mantenimento dell'accREDITAMENTO o del Riconoscimento per ognuno degli schemi di certificazione Prodotto sopra riportati, durante l'intero ciclo di accREDITAMENTO, salvo situazioni particolari (Es: gestione reclami e segnalazioni, modifiche intervenute sullo schema di certificazione, cambiamenti nella struttura dell'Organismo...), verranno condotte le seguenti verifiche:

- se l'OdCI ha emesso meno di 50 certificati nello schema di certificazione, devono essere fatte 1 verifica in accompagnamento e 1 verifica in sede
- se l'OdCI ha emesso tra 51 e 200 certificati nello schema di certificazione, devono essere fatte 2 verifiche in accompagnamento e 1 verifica in sede
- se l'OdCI ha emesso più di 201 certificati nello schema, devono essere fatte 2 verifiche in accompagnamento e 2 verifiche in sede

**b) Processo di Accredimento e Riconoscimento per lo schema personale UNI 10459 valutata sulla base dello schema delineato dal Disciplinare del Capo della Polizia Direttore Generale della Pubblica Sicurezza del 24.02.2015**

In base agli accreditamenti EA/IAF già posseduti dal CAB che presenta la domanda di accreditamento o estensione, si potranno presentare diverse casistiche.

Per gli OdCI che richiedono l'accREDITAMENTO ad ACCREDIA sono applicabili i requisiti previsti dal RG parte generale e RG-02 ACCREDIA (ambito cogente) per la concessione e l'estensione dell'accREDITAMENTO.

<p>CAB già accreditato per lo schema ISO/IEC 17024 per la norma UNI 10459, ma non ancora sulla base dello schema delineato in coerenza al Decreto 4 giugno 2014 n°115 Questo criterio si applica anche per riconoscere un OdCI già accreditato in ambito EA/IAF MLA sullo stesso schema.</p>	<p>Esame documentale di 0,5 giornata Verifica in accompagnamento (questa attività di estensione può essere condotta in sostituzione della normale attività di sorveglianza, se prevista per quell'anno nello schema di certificazione UNI 10459). In questi casi, è responsabilità degli OdCI valutare come gestire l'estensione, in base alle differenze tra questo schema di certificazione e quello adottato in precedenza, in modo tale che la persona certificata soddisfi tutti i requisiti applicabili. Delle decisioni prese l'OdCI dovrà mantenerne l'evidenza.</p>
<p>CAB già accreditato per lo schema ISO/IEC 17024 per altre figure professionali. Questo criterio si applica anche per riconoscere un OdCI già accreditato UNI 10459 in ambito EA/IAF MLA.</p>	<p>Esame documentale di 1 giornata Verifica in accompagnamento</p>
<p>CAB non ancora accreditato per la ISO/IEC 17024 ma già accreditato per altri schemi di accREDITAMENTO</p>	<p>Esame documentale di 1 giornata Verifica ispettiva presso la sede del CAB di 2 giornate Una verifica in accompagnamento</p>
<p>CAB non ancora accreditato per la ISO/IEC 17024 e non accreditato per altri schemi di accREDITAMENTO</p>	<p>Esame documentale di 1 giornata Verifica ispettiva presso la sede del CAB di 4 giornate Almeno una verifica in accompagnamento</p>

Documentazione minima da presentare ad Accredia per l'esame documentale:

- a) procedure/regolamenti contrattuali applicabili alla verifica, nonché le procedure interne per la gestione della pratica di certificazione;
- b) procedura di qualifica dei commissari e dei Decision Maker;
- c) curriculum dei commissari e dei Decision Maker corredato da dichiarazione di imparzialità così come previsto dall'art. 3 lettera d del DM 115/2014 e relativa scheda di valutazione utilizzata dall'OdCI per dimostrare la competenza del personale;
- d) procedure o istruzioni predisposte del CAB per la commissione d'esame;
- e) modulo/i utilizzato/i per l'esame (verbale, griglie d'esame, ecc.);
- f) fac-simile della domanda di certificazione
- g) fac-simile contratto con l'Esperto comprendente anche l'indicazione del tariffario;
- h) fac-simile del certificato rilasciato dal CAB;
- i) programma e modalità dei mantenimenti da effettuare nell'arco della durata della certificazione;

Per quanto non specificato si fa riferimento al documento ACCREDIA "Elenco norme e documenti di riferimento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione" (LS-02 nella sua ultima revisione).

### **Mantenimento dell'Accreditamento o Riconoscimento**

Per il mantenimento dell'accreditamento o del riconoscimento, durante l'intero ciclo di accreditamento, salvo situazioni particolari (Es: gestione reclami e segnalazioni, modifiche intervenute sullo schema di certificazione, cambiamenti nella struttura dell'Organismo...), verranno condotte le seguenti verifiche:

- a) se il CAB ha emesso meno di 20 certificati nello schema di certificazione, devono essere fatte 1 verifica in accompagnamento (assistere agli esami) e 1 verifica in sede specifica per questo schema di certificazione.
- b) se il CAB ha emesso più di 20 certificati nello schema, devono essere fatte 2 verifiche in accompagnamento (assistere agli esami) e 1 verifica in sede specifica per questo schema di certificazione.

Si conferma che comunque Accredia, per gli OdCI accreditati, ogni anno deve condurre una verifica presso la sede del CAB per valutare la conformità alla ISO/IEC 17024.

Siamo a disposizione per chiarimenti.

Con cordialità.

Il Direttore di Dipartimento  
Dr. Emanuele Riva

