

Corso di formazione

**“MANUALE QUALITÀ E PROCEDURE NEI LABORATORI DI PROVA
E TARATURA SECONDO LA NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17025”**



Il corso è erogato da



Sede di Roma (zona EUR)
Via Castelrosso 16 – 00144 Roma
Tel. 06 5915028 – Fax 06 5914834

Sede di Milano (zona CITTÀ STUDI)
Via Antonio Bazzini, 35 – 20131 Milano
Tel. 02 67101063 – Fax 06 5914834

www.angq.com – info@angq.com

PRESENTAZIONE

Una delle difficoltà che i Laboratori devono affrontare nel processo di accreditamento è adeguare la propria documentazione di sistema (manuale, procedure, istruzioni, moduli) ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, non solo al fine di eliminare o ridurre i rilievi sui documenti ma, soprattutto, per migliorare l'efficace funzionamento dei processi gestionali e delle proprie attività tecniche evitando così sistemi documentali "burocratici", che incidono sui costi aziendali.

La congruenza dei contenuti del Manuale Qualità, delle procedure gestionali o di qualunque altro documento alle reali esigenze operative dei laboratori, nonché una adeguata gestione della documentazione stessa, garantiscono che un SGQ sia attuato conformemente alle norme di riferimento ma soprattutto efficace.

Pertanto questo corso approfondisce le regole applicative per la gestione della documentazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità (SGQ) per i laboratori di prova e taratura in conformità ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 ed ai requisiti aggiuntivi ACCREDIA.

Lo scopo è quello di addestrare in modo pratico i partecipanti a predisporre e gestire i documenti di sistema (Manuale, Procedure, Istruzioni e moduli) di laboratorio, fornendo un supporto concreto, attraverso significative esercitazioni, a tutti quelli che intendono introdurre o aggiornare il proprio SGQ conformemente alla UNI CEI EN ISO/IEC 17025 con documentazione snella e funzionale.

Il corso è adatto sia ai laboratori di prova sia a quelli di taratura.

DURATA DEL CORSO: 16 ore

DESTINATARI

Direzioni, Responsabili qualità e addetti tecnici di laboratorio, consulenti e tutti coloro direttamente coinvolti nella realizzazione, gestione e valutazione di Sistemi di Gestione per la Qualità di Laboratori.

PROGRAMMA

(Il programma potrebbe subire variazioni per aggiornamenti)

1° Giorno (ore 9.00-18.00)

- Presentazione ANGQ
- Gestione dei documenti (cartacei ed elettronici) in un SGQ conforme alla norma ISO/IEC 17025
- Le tipologie dei principali documenti di un Laboratorio (MQ, procedure gestionali e tecniche, istruzioni operative, rapporti tecnici, verbali, moduli)
- I requisiti Accredia applicabili alla gestione della documentazione dei laboratori di prova e taratura
- Illustrazione di esempi di modulistica e registrazioni (es. Rapporto sullo Stato della Qualità e Verbale di Riesame di Direzione)
- Esercitazioni sulle procedure gestionali e relativa modulistica (Prima parte – es. Procedura di Gestione del Personale)
 - formazione di gruppi di lavoro
 - predisposizione dei documenti
 - discussione dei risultati con proiezione di un esempio di Procedura di Gestione del Personale.

2° Giorno (ore 9.00-18.00)

- Esercitazioni sulle procedure gestionali e relativa modulistica (Seconda parte – es. Procedura di Gestione Apparecchiature)
 - formazione di gruppi di lavoro
 - predisposizione dei documenti
 - discussione dei risultati con proiezione di un esempio di Procedura di Gestione Apparecchiature
- Guida per la stesura delle procedure tecniche dei Laboratori Accreditati di Taratura
- Breve illustrazione della struttura di un Manuale Qualità con esempi ed esercitazione.

NB: i tempi dedicati alle esercitazioni saranno stabiliti dal docente in funzione delle competenze ed esigenze dei partecipanti

QUOTE DI ISCRIZIONE

Soci ANGQ*	€ 500,00 + IVA
Non Soci	€ 625,00 + IVA

* Al fine di promuovere l'iscrizione associativa ad ANGQ, possono essere applicati ulteriori sconti, visita www.angq.com per ulteriori dettagli.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per iscriversi consulta il Calendario Corsi e compila il Modulo d'Iscrizione disponibili online su www.angq.com.