

## Corso di formazione

**"DOCUMENTI E PROCEDURE IN UN SISTEMA DI GESTIONE PER  
LA QUALITÀ NEI LABORATORI DI PROVA E TARATURA  
SECONDO LA NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17025"**



Il corso è erogato da



Sede di Roma (zona EUR)  
Via Castelrosso 16 – 00144 Roma  
Tel. 06 5915028 – Fax 06 5914834

Sede di Milano (zona CITTÀ STUDI)  
Via Antonio Bazzini, 35 – 20131 Milano  
Tel. 02 67101063 – Fax 06 5914834

[www.angq.com](http://www.angq.com) – [info@angq.com](mailto:info@angq.com)

## PRESENTAZIONE

Una delle difficoltà che i Laboratori devono affrontare nel processo di accreditamento è adeguare la propria documentazione di sistema (manuale, procedure, istruzioni, moduli) ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, non solo al fine di eliminare o ridurre i rilievi sui documenti ma, soprattutto, per migliorare l'efficace funzionamento dei processi gestionali e delle proprie attività tecniche evitando così sistemi documentali “burocratici”, che incidono sui costi aziendali.

La congruenza dei contenuti del Manuale Qualità, delle Procedure Gestionali o di qualunque altro documento alle reali esigenze operative dei laboratori, nonché una adeguata gestione della documentazione stessa, garantiscono che un SGQ sia attuato conformemente alle norme di riferimento ma soprattutto efficace.

Pertanto questo corso approfondisce le regole applicative per la gestione della documentazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità (SGQ) per i laboratori di prova e taratura in conformità ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 ed ai requisiti aggiuntivi ACCREDIA.

Lo scopo è quello di addestrare in modo pratico i partecipanti a predisporre e gestire i documenti di sistema (Manuale, Procedure, Istruzioni e moduli) di laboratorio, fornendo un supporto concreto, attraverso significative esercitazioni, a tutti quelli che intendono introdurre o aggiornare il proprio SGQ conformemente alla UNI CEI EN ISO/IEC 17025 con documentazione snella e funzionale.

**DURATA DEL CORSO:** 16 ore

## DESTINATARI

Direzioni, Responsabili qualità e addetti tecnici di laboratorio, consulenti e tutti coloro direttamente coinvolti nella realizzazione, gestione e valutazione di Sistemi di Gestione per la Qualità di Laboratori. Ai fini dell'efficacia dell'attività formativa, è necessaria un'adeguata conoscenza della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

## PROGRAMMA

(Il programma potrebbe subire variazioni per aggiornamenti)

### 1° Giorno (ore 9.00-18.00)

- Presentazione ANGQ
- Gestione dei documenti in un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma ISO/IEC 17025
- Le tipologie dei principali documenti di un Laboratorio (MQ, procedure gestionali e tecniche, istruzioni operative, verbali, moduli)
- I requisiti Accredia applicabili alla gestione della documentazione dei laboratori di prova e taratura
- Esercitazione sulla predisposizione di una procedura e relativa modulistica.

### 2° Giorno (ore 9.00-18.00)

- Illustrazione di esempi di modulistica e registrazioni (es. Rapporto sullo Stato della Qualità e Verbale di Riesame di Direzione)
- Esercitazione sulla predisposizione di una procedura e relativa modulistica.
- Breve illustrazione della struttura di un Manuale Qualità.

NB: i tempi dedicati alle esercitazioni saranno stabiliti dal docente in funzione delle competenze ed esigenze dei partecipanti

## QUOTE DI ISCRIZIONE

Soci <b>ANGQ</b> *	€ 500,00 + IVA
Non Soci	€ 625,00 + IVA

\* Al fine di promuovere l'iscrizione associativa ad ANGQ, possono essere applicati ulteriori sconti, visita [www.angq.com](http://www.angq.com) per ulteriori dettagli.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per iscriversi consulta il Calendario Corsi e compila il Modulo d'Iscrizione disponibili online su [www.angq.com](http://www.angq.com).