

Titolo/Title	Regolamento di Funzionamento dei SottoComitati Settoriali di Accreditamento (SCSA) <i>Regulation for the Functioning of the Sub-Committees of the Sector Accreditation Committees (SCSA)</i>
Sigla/Reference	RG-04-01
Revisione/Revision	04
Data/Date	09-04-2018

Redazione	Approvazione	Autorizzazione all'emissione	Entrata in vigore
Il Direttore di Dipartimento	Il Consiglio Direttivo	Il Direttore Generale	05-07-2018

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
2. RIFERIMENTI.....	3
2.1. RIFERIMENTI NORMATIVI	3
2.2. DOCUMENTI INTERNI	3
2.3. ACRONIMI E ABBREVIAZIONI.....	3
3. IMPEGNO ALLA INDIPENDENZA, IMPARZIALITA' E RISERVATEZZA.....	4
4. COMPETENZE, CONOSCENZE E FORMAZIONE DEI COMPONENTI DEL SOTTOCOMITATO SETTORIALE DI ACCREDITAMENTO	4
5. COMPITI DEL SOTTOCOMITATO SETTORIALE DI ACCREDITAMENTO	5
6. CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE	5
7. DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO ALLE VALUTAZIONI DEL SOTTOCOMITATO SETTORIALE DI ACCREDITAMENTO	6

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento definisce le responsabilità, i criteri e le modalità operative delle attività dei Sottocomitati Settoriali di Accreditamento (SCSA) di cui all'articolo 18 dello Statuto di ACCREDIA e all'art.13 del Regolamento Generale di applicazione dello Statuto.

2. RIFERIMENTI

2.1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- UNI CEI EN ISO/IEC 17011:2017 "Conformity assessment — Requirements for accreditation bodies accrediting conformity assessment bodies".

2.2. DOCUMENTI INTERNI

- ST "Statuto di ACCREDIA";
- ST-01 "Regolamento Generale di Applicazione dello Statuto";
- MQ "Manuale Qualità";
- RG-04 "Regolamento di Funzionamento del Comitato di Accreditamento";
- RG-04-DC "Regolamento di Funzionamento dei Comitati Settoriali di Accreditamento del Dipartimento Certificazione e Ispezione";
- RG-04-DL "Regolamento di funzionamento del Comitato Settoriale di Accreditamento del Dipartimento Laboratori di Prova (CSA DL)";
- RG-04-DT "Regolamento di funzionamento del Comitato Settoriale di Accreditamento del Dipartimento Laboratori di Taratura (CSA DT)".
- Regolamenti di Accreditamento applicabili dai singoli Dipartimenti di ACCREDIA.

Tutti i documenti sopra citati si intendono nella revisione vigente.

2.3. ACRONIMI E ABBREVIAZIONI

DDD: Direttori di Dipartimento;

SCSA: SottoComitato Settoriale di Accreditamento;

CSA: Comitato Settoriale di Accreditamento;

RArea: Responsabili di Area;

RSG: Responsabile del Sistema di Gestione;

ST-SCSA: Segreteria SottoComitato Settoriale di Accreditamento.

3. IMPEGNO ALLA INDIPENDENZA, IMPARZIALITA' E RISERVATEZZA

I Componenti dei SottoComitati Settoriali di Accreditamento e gli Esperti Tecnici soddisfano i requisiti previsti dal Manuale Qualità ACCREDIA ed all'atto dell'accettazione dell'incarico firmano una dichiarazione di riservatezza, indipendenza e imparzialità.

I Componenti dei SottoComitati devono dichiarare, a pena di decadenza di non aver riportato condanne passate in giudicato per reati relativi al Codice Antimafia, al Codice Anticorruzione, al Codice del Consumo, al Codice degli Appalti, al Codice dell'Ambiente o sanzioni per inchieste instauratesi presso Autorità indipendenti (quali Agcm, Agcom, Anac, o altre Autorità assimilabili).

Tutti i Componenti dei SottoComitati devono inoltre fornire evidenza scritta dell'accettazione del Codice Etico e di Condotta ACCREDIA o mediante i verbali di riunione dei SottoComitati o eventualmente con la sottoscrizione dello stesso Codice Etico e di Condotta.

4. COMPETENZE, CONOSCENZE E FORMAZIONE DEI COMPONENTI DEL SOTTOCOMITATO SETTORIALE DI ACCREDITAMENTO

In applicazione di quanto previsto dal Regolamento Generale di Applicazione dello Statuto di ACCREDIA, la composizione dei SottoComitati Settoriali deve garantire per ogni singolo Componente una conoscenza relativa:

- a) ai requisiti normativi applicabili alle attività degli Enti di Accreditamento (Reg. 765/2008, Decisione n. 768/2008, UNI CEI EN ISO/IEC 17011 e ogni ulteriore documento obbligatorio emesso dallo Stato o da EA/IAF/ILAC/ISO con riferimento agli Enti di Accreditamento);
- b) alle regole e ai processi di accreditamento (es. Regolamenti di accreditamento, Procedure, Documenti Tecnici, ecc.);
- c) ai singoli standard normativi di accreditamento (es. norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020, 17021, 17024, 17065, 14065, ecc.) e ai requisiti degli schemi di valutazione della conformità;
- d) alle tecniche di valutazione e ai principi generali e metodologie relative ai sistemi di gestione, nonché dei principi di valutazione basati sul rischio (risk based assessment);
- e) ai requisiti regolatori applicabili alle attività di valutazione della conformità.

In relazione alle conoscenze sopra riportate, ACCREDIA, tramite DDD, RSG e RArea, sia in fase di insediamento dei SCSA, sia in fase di inserimento di nuovi Componenti nominati dal Consiglio Direttivo, provvede ad erogare specifica formazione sulle tematiche sopra riportate.

Ciascun Componente dei SCSA, dovrà dimostrare competenza nel saper comprendere e valutare gli esiti delle verifiche effettuate, inclusi i rilievi e le raccomandazioni del gruppo di valutazione. Per quanto riguarda la verifica di tale competenza, ACCREDIA procederà ad illustrare la documentazione di supporto alle proposte di delibera con esempi applicativi e al termine di tale attività provvederà a verificare l'efficacia della formazione attraverso test o discussione di casi specifici.

Ulteriori dettagli relativi alla formazione dei Componenti dei SCSA sono riportati nella istruzioni operative interne.

5. COMPITI DEL SOTTOCOMITATO SETTORIALE DI ACCREDITAMENTO

Il SCSA ha il compito di istruire e valutare le pratiche di accreditamento relative all'area di competenza e formalizzare una decisione in merito da sottoporre per conferma al Comitato Settoriale di Accreditamento (CSA) di pertinenza.

6. CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE

Il SCSA viene convocato con i mezzi ritenuti più idonei dalla Segreteria del SottoComitato Settoriale di Accreditamento (ST-SCSA) di pertinenza, con relativa predisposizione dell'Ordine del giorno, dal Direttore di Dipartimento o da RSG/RAREA, d'intesa con il Presidente del SottoComitato.

Di norma almeno 7 giorni solari prima della riunione, la documentazione di supporto viene pubblicata da ST-SCSA in un'apposita area riservata del sito intranet di ACCREDIA, per l'esame da parte dei Componenti del SCSA.

Le riunioni del SCSA e del CSA di pertinenza, possono essere tenute eccezionalmente nello stesso giorno (es: per discussione casi "critici").

Alle riunioni del SCSA possono partecipare, senza diritto di voto:

- il Direttore Generale di ACCREDIA;
- il Direttore del Dipartimento o RSG/RAREA che svolgono il compito di segretario del SCSA, che può essere delegato ai funzionari tecnici, in relazione agli SCSA di pertinenza;
- i Funzionari Tecnici del Dipartimento, chiamati dal Presidente ad intervenire, per fornire ulteriori elementi valutativi sull'iter seguito dai soggetti accreditati/accreditandi.

Le riunioni del SCSA sono presiedute dal Presidente. In caso di assenza o impedimento del Presidente, la riunione è presieduta da un membro designato, per l'occasione, dallo stesso SCSA.

Le riunioni si svolgono generalmente presso la sede dei Dipartimenti. E' ammessa la presenza dei Componenti tramite collegamento in video conferenza.

In casi particolari qualora la consultazione abbia lo scopo di formulare una deliberazione, che per ragioni di urgenza va assunta rapidamente (es. ripristino dell'accredito a seguito sospensione/autosospensione, proroghe di scadenza dei certificati di accreditamento, ecc..) la Direzione di Dipartimento o il Responsabile di Area, sentito il Presidente, può procedere alla consultazione dei Componenti dei SCSA a mezzo e-mail.

La direzione deve:

1. illustrare compiutamente il caso;
2. fissare una scadenza per le risposte da ottenere da parte dei Componenti;
3. rendere disponibile, nell'area riservata, con un preavviso non inferiore a 3 giorni solari, rispetto alla scadenza di cui al punto precedente, tutta la documentazione eventualmente necessaria per la compiuta informazione dei Componenti;
4. evidenziare i Componenti del SCSA che, se necessario, assumono il ruolo di Relatori e gli eventuali Esperti Tecnici;

5. formulare, d'intesa col Presidente, una proposta di delibera, rispetto alla quale i Componenti devono esprimersi in modo chiaro (eventuali astensioni o mancate risposte entro i termini indicati, rispetto alla proposta, non verranno conteggiate ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta);
6. provvedere a redigere un verbale, che verrà sottoscritto dal Presidente allegando tutte le e-mail in entrata ed in uscita inerenti la delibera, da sottoporre al SCSA. La data di delibera coinciderà con la data di scadenza fissata per le risposte da parte dei Componenti (punto 2).

In caso di discussione di casi critici per l'adozione di provvedimenti sanzionatori di sospensione, riduzione e revoca dell'accreditamento la Direzione di Dipartimento o RSG/RArea, sentito il Presidente, può procedere a convocare una riunione straordinaria del SCSA.

Le regole di delibera sono quelle di seguito riportate.

Le riunioni del SCSA sono regolarmente costituite con la presenza di almeno la metà dei Componenti e non è ammessa delega. La competenza è garantita dall'insieme dei Componenti che prendono le decisioni, e dei Componenti assenti che possono inoltrare memorie scritte, di cui viene data lettura in riunione.

Le decisioni assunte dal SottoComitato sono valide quando vengono approvate da almeno i due terzi dei presenti.

Le decisioni devono essere verbalizzate complete delle motivazioni generali e di dettaglio.

Le decisioni del SCSA sono verbalizzate a cura del Segretario. Tali verbali costituiscono documentazione di accompagnamento per i lavori del CSA di cui al punto che segue.

Le decisioni del SCSA vengono iscritte all'Ordine del giorno del CSA di riferimento, per la relativa conferma di delibera.

7. DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO ALLE VALUTAZIONI DEL SOTTOCOMITATO SETTORIALE DI ACCREDITAMENTO

Ciascun Dipartimento mette a disposizione dei Componenti gli SCSA tutta la documentazione relativa alle pratiche oggetto di discussione, secondo le modalità riportate nei Regolamenti di Funzionamento dei Comitati CSA di pertinenza (RG-04-DC, RG-04-DL, RG-04-DT).