

## Corso di formazione

**“GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NEI LABORATORI DI  
PROVA E TARATURA SECONDO LA NORMA  
UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018”**



Il corso è erogato da



Sede di Roma (zona EUR)  
Via Castelrosso 16 – 00144 Roma  
Tel. 06 5915028 – Fax 06 5914834

Sede di Milano (zona CITTÀ STUDI)  
Via Antonio Bazzini, 35 – 20131 Milano  
Tel. 02 67101063 – Fax 06 5914834

[www.angq.com](http://www.angq.com) – [info@angq.com](mailto:info@angq.com)

## PRESENTAZIONE

In un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, la gestione della documentazione rappresenta l'impalcatura di tutto il sistema sulla quale basare le regole che si vogliono stabilire per tutti i processi del Laboratorio di prova o di taratura.

La nuova edizione della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 lascia molta libertà nella scelta della tipologia dei documenti da definire e da gestire, anche per evitare sistemi documentali "burocratici", pur definendo in modo puntuale i requisiti da rispettare per gli stessi.

Questo perché si vuole aumentare la libertà di adeguare la struttura documentale alle reali esigenze operative dei laboratori, senza inficiare l'efficacia dei Sistemi di Gestione per la Qualità (SGQ).

ANGQ, con il patrocinio di Accredia, propone il presente Corso per approfondire le regole applicative per la gestione della documentazione per i laboratori di prova e taratura in conformità ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 ed ai requisiti aggiuntivi ACCREDIA.

Lo scopo è quello di fornire un approccio pratico e metodologico per la predisposizione e la gestione dei documenti di laboratorio, dopo aver illustrato i requisiti previsti dalla Norma e da Accredia.

**DURATA DEL CORSO:** 8 ore

## DESTINATARI

Responsabili qualità o Referenti del Sistema di Gestione, Addetti tecnici di laboratorio, Consulenti, Auditor e tutti coloro direttamente coinvolti nella realizzazione, gestione e valutazione di Sistemi di Gestione per la Qualità dei Laboratori.

Ai fini dell'efficacia dell'attività formativa, è necessaria un'adeguata conoscenza della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

## PROGRAMMA

(Il programma potrebbe subire variazioni per aggiornamenti)

### ore 9.00-18.00

- Presentazione ANGQ
- La gestione dei documenti secondo la norma ISO/IEC 17025 e le prescrizioni aggiuntive Accredia nei Laboratori di prova e taratura
- Illustrazione delle regole di gestione dei principali documenti di un Laboratorio con relativi esempi
- Gerarchia dei documenti
- Come scrivere i documenti
- Esercitazioni pratiche

NB: i tempi dedicati alle esercitazioni saranno stabiliti dal docente in funzione del rispetto degli orari del corso e delle competenze ed esigenze dei partecipanti

## QUOTE DI ISCRIZIONE

<b>Soci ANGQ e Non Soci in promozione*</b>	<b>€ 300,00 + IVA</b>
Non Soci	€ 400,00 + IVA

\* **PAGA DA SUBITO LA QUOTA SCONTATA** e ricevi gratis la quota d'iscrizione individuale ANGQ per l'anno corrente, se aderisci alla *Promozione Associativa ANGQ* all'atto dell'iscrizione al corso (promozione riservata a persone che non sono mai state socio ANGQ).

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per iscriversi consulta il Calendario Corsi e compila il Modulo d'Iscrizione disponibili online su [www.angq.com](http://www.angq.com).