|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Titolo/*Title*** |  | **Domanda di Accreditamento per gli Organismi di Ispezione** |
| ***Application for Accreditation for Inspection Bodies*** |
| **Sigla/*Reference*** |  | **DA-03** |
| **Revisione/*Revision*** |  | **03** |
| **Data/*Date*** |  | **31-10-2018** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redazione** |  | **Approvazione** |  | **Autorizzazione all’emissione** |  | **Entrata in vigore** |
| Il Responsabile  del Sistema di Gestione |  | I Direttori  di Dipartimento |  | Il Direttore Generale |  | 07-11-2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **🞏** ACCREDITAMENTO | **🞏** ESTENSIONE | **🞏** RICHIESTA VERIFICA PRELIMINARE |
| **🞏** TRASFERIMENTO DELL’ACCREDITAMENTO | | **🞏** SCOPO FLESSIBILE |

# TIPO DI INDIPENDENZA DELL’ORGANISMO, COME DEFINITO DALLA NORMA ISO/IEC 17020 AL PARAGRAFO 4.1.6:

Organismo di Ispezione di tipo A

Organismo di Ispezione di tipo B

Organismo di Ispezione di tipo C

# CATEGORIA/SCHEMA DI ACCREDITAMENTO

Specificare le attività ispettive per le quali si richiede l’accreditamento ed i corrispondenti riferimenti normativi applicabili (completare la tabella sotto riportata seguendo le indicazioni presenti nella Linea Guida ILAC G28).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Inspection**  **Category** (Prodotti, Processi, Servizi o Installazioni) | **Inspection field** (L’area di attività in cui viene utilizzata l'ispezione.) | **Inspection**  **sub-fields**  (ove opportuno) | **Range of inspection**  (Limiti dell’attività ispettiva all’interno di un field o sub-fields definiti da appropriati parametri testuali o numerici.) | **Stage of inspection**  (Il punto nel ciclo di vita di un prodotto, processo, servizio o installazione nel quale l'ispezione ha luogo.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Per ogni ispezione richiesta, inserire

|  |  |
| --- | --- |
| **N.** | **Inspection requirements**  (Criteri di rispetto mediante i quali è valutata la conformità dell’ispezione eseguita.) |
|  |  |
|  |  |

## Scopo flessibile dell’accreditamento

Scopo di applicazione (es. ispezioni) per cui si richiede lo scopo flessibile:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(Deve essere fornita una chiara ed adeguata descrizione, comprese le motivazioni ed evidenze che assicurano l’omogeneità degli elementi contenuti nello scopo flessibile per ogni tipologia di ispezioni)*

Allegato N°: ……… (obbligatorio)

# PERSONALE DELL’ORGANISMO

## Nome e titolo di studio del responsabile tecnico

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**e relativo curriculum vitae**

Allegato N°……………… (obbligatorio)

## Nome e titolo di studio del sostituto responsabile tecnico

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**e relativo curriculum vitae**

Allegato N°……………… (obbligatorio)

## Nome e titolo di studio del coordinatore del servizio *(compilare solo se nell’organizzazione è presente la funzione)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**e relativo curriculum vitae**

Allegato N°……………… (obbligatorio qualora applicabile)

## N° totale dei collaboratori esterni utilizzati per le attività di verifica

* Ispettori: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….
* Esperti: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* Altro: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

## Organigramma

Deve essere allegato un Organigramma (e/o documenti correlati) che consenta di identificare chiaramente l’organizzazione dell’Ente richiedente in termini di relazioni gerarchiche (autorità), responsabilità, funzioni e compiti, a partire dagli Organi Direttivi e scendendo all’intera struttura.

L’organigramma deve chiaramente mostrare le relazioni tra il personale responsabile delle attività di verifica, la Direzione dell’Organismo e l’Organo (o persone) responsabili delle decisioni riguardanti il rilascio delle attestazioni di conformità o simili.

Questa documentazione deve anche contenere i nomi e le qualifiche delle persone coinvolte nei processi di valutazione e, se applicabile, gli Enti da essi rappresentati (quando esterni all’Organismo richiedente).

Allegato N°……………… (obbligatorio)

## Personale responsabile della gestione dello scopo flessibile

Deve essere allegato un documento che descriva le competenze e le responsabilità (deve anche contenere i nomi e le qualifiche delle persone coinvolte nel processo di gestione dello scopo flessibile) di chi, fissa la tipologia di ispezioni all’interno della quale il CAB intende applicare lo scopo flessibile e la responsabilità’ per la gestione dell’Elenco controllato di tutti gli elementi ricompresi nello scopo flessibile.

Allegato N°: ……… (obbligatorio)

# SUBAPPALTI E LABORATORI DI PROVA E TARATURA

## Elenco delle organizzazioni subappaltate

(cui vengono affidate attività di valutazione della conformità) incluse nello scopo di accreditamento specificando la ragione sociale e gli indirizzi e indicando se accreditate o no. Per gli Organismi Accreditati, indicare il nome dell’Ente di Accreditamento, il numero e la data di rilascio del documento di Accreditamento e lo scopo dell’accreditamento (in sintesi).

Allegato N°……………… (obbligatorio qualora applicabile)

## Per ogni categoria, schema, settore di accreditamento richiesto, per i quali l’accreditamento è richiesto, specificare, nei termini applicabili, il nome e l’indirizzo dei Laboratori utilizzati per le attività di valutazione della conformità, indicando se interni od esterni all’Ente richiedente ed il relativo stato di accreditamento.

Allegato N°……………… (obbligatorio qualora applicabile)

## Allegare la procedura che definisce i criteri e le modalità di qualifica e riconoscimento dei Laboratori, inclusi i rapporti contrattuali.

# DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

* Elenco degli Allegati;
* Allegati richiesti nei punti precedenti;
* Statuto ed eventuali rapporti contrattuali con Entità collegate (es. contratti di franchising) – (*allegare solo in caso di accreditamento. Se l’Organismo risulta già accreditato per altri schemi indicare l’ultima edizione caricata nel sito web di ACCREDIA- Area Organismi accreditati);*
* Ultimo Bilancio disponibile *(o documenti equivalenti)* e revisione contabile indipendente (*allegare solo in caso di accreditamento)*;
* Polizza Assicurativa *(allegare sia in caso di accreditamento che di estensione);*
* Procedura per la gestione dello scopo flessibile (*Tale procedura dovrà descrivere le modalità operative adottate per verificare la corretta applicazione dello scopo flessibile*);
* Elenco controllato delle ispezioni oggetto dello scopo flessibile (*Tale Elenco dovrà contenere come minimo*:
* *I riferimenti alla norma ed alle regole di accreditamento;*
* *La Tipologia /famiglia di attività di ispezione;*
* *La norma (o documento normativo) di ispezione con codice identificativo, anno / revisione;*
* *Il riferimento al documento contenente le Regole per il rilascio dei rapporti di ispezione completo di codice identificativo anno/ revisione;*
* *La data di inserimento da parte del CAB dell’elemento in questione all’interno dello scopo flessibile).*
* Manuale del Sistema di Gestione (può essere redatto secondo differenti criteri; deve includere i riferimenti alle procedure sopra menzionate) – (allegare solo in caso di accreditamento. Se l’Organismo risulta già accreditato per altri schemi indicare l’ultima edizione caricata nel sito web di ACCREDIA- Area Organismi accreditati);
* Regolamenti Generali per la gestione delle attività di ispezione per le quali è richiesto l’accreditamento – (allegare sia in caso di accreditamento che di estensione. Se l’Organismo risulta già accreditato per altri schemi indicare l’ultima edizione caricata nel sito web di ACCREDIA- Area Organismi accreditati);
* Elenco controllato degli Ispettori ed Esperti e relativi curricula vitae (allegare sia in caso di accreditamento che di estensione);
* Elenco delle Procedure, istruzioni operative e altri documenti applicabili alle attività dell’Organismo (allegare solo in caso di accreditamento);
* Procedura di qualifica degli Ispettori o documenti equivalenti (allegare sia in caso di accreditamento che di estensione. Se l’Organismo risulta già accreditato per altri schemi indicare l’ultima edizione caricata nel sito web di ACCREDIA- Area Organismi accreditati);
* Copia tipo dei contratti stipulati dall’ Organismo verso i propri clienti (ove previsti) e dei Piani di Ispezione (allegare solo in caso di accreditamento);
* Copia tipo dei Rapporti di Ispezione rilasciati dall’Organismo e relativi allegati (allegare solo in caso di accreditamento);
* Elenco dei Soggetti (organizzazioni o persone) in possesso di Rapporti di Ispezione rilasciati dall’Organismo (Clienti dell’Organismo), limitatamente alle attività di valutazione per le quali l’accreditamento è richiesto - (allegare sia in caso di accreditamento che di estensione).

**Nota 1**: Nel caso di richiesta di verifica preliminare occorre inviare la stessa documentazione applicabile alle domande di accreditamento.

**Nota 2:** Nel caso di richiesta di richiesta di trasferimento dell’accreditamento, da altro Ente di accreditamento firmatario degli accordi EA MLA, è tenuto a presentare domanda di accreditamento secondo le modalità di cui al § 1.2, corredata di tutta la documentazione ivi richiesta, dell’ultimo rapporto di verifica dell’Ente di accreditamento cedente e del Certificato di accreditamento in corso di validità.

Nel caso trasferimento dell’accreditamento, da altro Ente di accreditamento non firmatario degli accordi EA MLA, si applicheranno in toto le prescrizioni dell’accreditamento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rev.: | \_\_\_ | Data: \_\_ /\_\_ /\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Timbro del CAB**  **Nominativo e firma**  **del Legale Rappresentante**[[1]](#footnote-1) |

1. Legale Rappresentate o suo delegato. [↑](#footnote-ref-1)