

A tutti gli Organismi di certificazione accreditati PRS e PRD
Alle Associazioni degli Organismi di valutazione della conformità
Agli Ispettori/Esperti PRD del Dipartimento DC

Loro sedi

OGGETTO **Dipartimento Certificazione e Ispezione**
Circolare informativa DC N° 47/2023 - Disposizioni in merito all'avvio dell'accREDITAMENTO, ambito PRS e PRD, delle norme UNI 11925:2023 e UNI 11926:2023

INTRODUZIONE

Le norme UNI 11925:2023 e UNI 11926:2023, entrambe emesse da UNI in data 28/09/2023, sono scaturite dalla prassi di riferimento UNI PdR 54:2019 che aveva costituito un primo progetto normativo per la mappatura delle competenze dei soggetti chiamati ad erogare servizi di sicurezza. Le due nuove norme, depurate da tutti gli elementi cogenti e disciplinati dal Legislatore, definiscono pertanto ambiti operativi del tutto volontari.

Le norme UNI 11925:2023 e UNI 11926:2023 fissano infatti rispettivamente:

- i requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità degli Operatori dei servizi ausiliari alla sicurezza - inquadrabile quale attività delle professionali non regolamentate;
- i requisiti per i servizi ausiliari alla sicurezza.

La norma UNI 11925:2023 tratta le figure professionali degli operatori dei servizi ausiliari alla sicurezza incaricate di assicurare i requisiti di fruibilità, disponibilità, funzionalità del patrimonio di beni materiali ed immateriali di una organizzazione e si articolano nei seguenti profili:

- Assistente;
- Coordinatore;
- Responsabile.

I requisiti sono specificati, a partire da compiti e attività specifiche e dall'identificazione dei relativi contenuti, in termini di conoscenze e abilità, anche al fine di identificare il livello di

autonomia e responsabilità in coerenza con il Quadro Nazionale delle Qualificazioni (QNQ). Tali requisiti sono inoltre espressi in maniera tale da agevolare i processi di valutazione della conformità e contribuire a renderli omogenei e trasparenti. Per tali motivazioni la norma UNI 11925 risulta accreditabile in accordo alla UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012.

La norma UNI 11926:2023, invece, si applica a tutte le organizzazioni imprenditoriali che erogano al mercato servizi ausiliari alla sicurezza e idonei ad assicurare le condizioni di fruibilità di beni materiali ed immateriali di una organizzazione da parte dei suoi utenti, nonché lavoratori e altri soggetti coinvolti, quali:

- Portierato;
- Monitoraggio aree;
- Gestione flussi;
- Informazione;
- Controllo titoli in ingresso;
- Accoglienza ed assistenza.

Essa definisce i servizi stessi e i requisiti essenziali per erogarli, unitamente ad un approccio metodologico oggettivo per la valutazione della conformità, pertanto - profilandosi quale certificazione di servizio - essa risulta accreditabile in accordo alla UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012.

Da ultimo si informa che tale Circolare pertanto abroga la Circolare Tecnica DC N° 18/2020 del 4.11.2020.

CONTESTO NORMATIVO

Oltre alle norme per la certificazione, costituiscono ulteriori riferimenti normativi utili e applicabili a livello nazionale ed extra-nazionale:

- UNI EN ISO 9000:2015 sistemi di gestione per la qualità – fondamenti e vocabolario;
- UNI EN ISO 41001: 2018 Facility management – sistemi di gestione - requisiti con guida per l'utilizzo;
- UNI EN ISO 22301:2019 Sicurezza e resilienza – sistemi di gestione per la continuità operativa – requisiti;
- UNI ISO 31000:2018 Gestione del rischio – linee guida;
- IAF MD05:2019 Determination of audit time;
- UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2020 Valutazione della conformità - Vocabolario e principi generali;
- CEN Guide 14:2010 Common policy guidance for addressing standardization on qualification of professions and personnel;
- Legge 14 gennaio 2013, n. 4 Disposizioni in materia di professioni non organizzate;
- UNI 10459:2017 Professionista della Security.

REGOLE DI CERTIFICAZIONE

Si rimanda alle prescrizioni contenute nelle singole norme di certificazione, ivi compresi i relativi allegati e gli elementi pertinenti previsti dagli standard di accreditamento. Tutte le prescrizioni sono da considerarsi vincolanti per la gestione dei singoli processi di certificazione.

REGOLE PER L'ACCREDITAMENTO

Requisiti strutturali dell'OdC

Nessun requisito ulteriore rispetto a quanto stabilito dagli standard di accreditamento applicabili, ovvero UNI EN ISO/IEC 17024:2012 e UNI EN ISO/IEC 17065:2012.

Processo di Accredimento

Fermo restando il quadro volontario delle valutazioni di conformità di cui alla presente Circolare:

- Le certificazioni in accordo alla UNI 11925:2023 devono essere rilasciate da OdC accreditati secondo i requisiti della norma UNI EN ISO/IEC 17024:2012 e dei requisiti aggiuntivi applicabili;
- Le certificazioni in accordo alla UNI 11926:2023 devono essere rilasciate da OdC accreditati secondo i requisiti della norma UNI EN ISO/IEC 17065:2012 e dei requisiti aggiuntivi applicabili;

Nel caso in cui l'OdC possieda già accreditamenti rilasciati da altri Enti di Accredimento, dovrà essere effettuata una valutazione caso per caso, in base agli accordi EA/IAF MLA applicabili.

Obbligo di trasmissione e aggiornamento delle informazioni riguardanti le certificazioni

Oltre a quanto già in vigore per lo schema PRS, Accredia-DC provvederà ad attivare una specifica sezione sulla Banca dati pubblica delle certificazioni di servizio (ambito PRD) rilasciate dagli OdC accreditati al fine di garantire la trasparenza delle certificazioni rilasciate. Per le prescrizioni applicabili agli OdC si rimanda al regolamento RG-01 §1.10.7.

ITER DI ACCREDITAMENTO/ESTENSIONE

Si potranno presentare diverse casistiche, in base agli accreditamenti ACCREDIA già posseduti dall'Organismo di Certificazione che presenta la domanda di accreditamento o estensione. Restano invariati i prerequisiti previsti dal RG-01, RG-01-02 e RG-01-03 per la concessione dell'accREDITamento ed estensione, integrati dalle seguenti regole.

Nota: Non sussistono obblighi di accreditamento concomitante in entrambi gli schemi PRS e PRD, pertanto l'OdC può decidere se richiedere l'accREDITamento simultaneamente o in maniera disgiunta.

A	OdC già accreditato in conformità alla ISO/IEC 17065 e alla ISO/IEC 17024	Esame documentale di 1 g/u da svolgersi, almeno in parte, in remoto (di cui 0,5 g/ per PRS e 0,5 g/u per PRD)
---	---	---

		<p>1 (una) Verifica in accompagnamento schema PRD di durata adeguata a coprire l'analisi degli elementi salienti del processo di audit condotto dal CAB.</p> <p>1 (una) Verifica in accompagnamento schema PRS di durata adeguata a coprire l'analisi degli elementi salienti del processo d'esame condotto dal CAB.</p> <p>A ciascuna verifica in accompagnamento si applica un g/u di reportazione qualora le attività siano svolte disgiuntamente.</p>
B	OdC NON accreditato in conformità alla ISO/IEC 17065 e alla ISO/IEC 17024, ma già accreditato per altre norme di accreditamento	<p>Esame documentale di 2 g/u da svolgersi, almeno in parte, in remoto (di cui 1 g/ per PRS e 1 g/u per PRD) Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC di 3 g/u + 1 g/u reportazione.</p> <p>1 (una) Verifica in accompagnamento schema PRD di durata adeguata a coprire l'analisi degli elementi salienti del processo di audit condotto dal CAB.</p> <p>1 (una) Verifica in accompagnamento schema PRS di durata adeguata a coprire l'analisi degli elementi salienti del processo d'esame condotto dal CAB.</p> <p>A ciascuna verifica in accompagnamento si applica un g/u di reportazione qualora le attività siano svolte disgiuntamente.</p>
C	OdC NON accreditato	<p>Esame documentale di 1 g/u (da svolgersi, almeno in parte, in remoto).</p> <p>Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC di 4 g/u + 1 g/u reportazione.</p> <p>1 (una) Verifica in accompagnamento schema PRD di durata adeguata a coprire l'analisi degli elementi salienti del processo di audit condotto dal CAB.</p> <p>1 (una) Verifica in accompagnamento schema PRS di durata adeguata a coprire l'analisi degli elementi salienti del processo d'esame condotto dal CAB.</p> <p>A ciascuna verifica in accompagnamento si applica un g/u di reportazione qualora le attività siano svolte disgiuntamente.</p>

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AD ACCREDIA PER L'ESAME DOCUMENTALE

Si applica quanto richiesto dalla modulistica Accredia DA-00 e DA-01, pubblicamente disponibile sul portale Accredia.

MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO

Fatta eccezione per situazioni particolari (es: trend di certificati rilasciati, gestione reclami e segnalazioni, modifiche intervenute sullo schema di certificazione, cambiamenti nella struttura dell'Organismo o altre situazioni simili), ACCREDIA-DC effettuerà almeno 1 verifica di mantenimento presso la sede dell'OdC e n. 1 verifica in accompagnamento nel ciclo di accreditamento.

Cordiali saluti.

Dott.ssa Mariagrazia Lanza

Vice Direttore
Dipartimento Certificazione e Ispezione