

A tutti gli Organismi di certificazione accreditati/accreditandi PRS  
Alle Associazioni degli Organismi di valutazione della conformità  
Agli Ispettori/Esperti del Dipartimento DC

Loro sedi

**OGGETTO** **Dipartimento Certificazione e Ispezione**

**Circolare informativa DC N° 07/2024 - Disposizioni in merito all'avvio dell'accREDITAMENTO, ambito PRS, per la Prassi di Riferimento UNI/PdR 153:2023 applicabile al personale tecnico per la scelta e l'applicazione dei prodotti e sistemi destinati alla riparazione, il rinforzo, la protezione e la manutenzione delle strutture in calcestruzzo armato normale e precompresso.**

Il 30 novembre 2023, UNI ha pubblicato la nuova prassi di riferimento UNI/PdR 153:2023 "Profili professionali del personale tecnico per la scelta e l'applicazione dei prodotti e sistemi destinati alla riparazione, il rinforzo, la protezione e la manutenzione delle strutture in calcestruzzo armato normale e precompresso - Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità".

La prassi di riferimento definisce i requisiti relativi all'attività professionale del personale tecnico addetto:

- alla scelta/definizione delle proprietà di prodotti e sistemi destinati alla riparazione, al rinforzo, alla protezione ed alla manutenzione delle strutture in calcestruzzo armato;
- alla loro applicazione in cantiere;
- al controllo/verifica/rispondenza delle proprietà dei prodotti e sistemi a quanto stabilito dal progetto/capitolato.

Il personale tecnico è suddiviso in tre profili certificabili:

- Capo Squadra (CS);
- Assistente di Cantiere (AC);
- Tecnico Specialista (TS).

Il campo di applicazione prevalente del personale tecnico addetto alla scelta dei prodotti e sistemi destinati alla riparazione, al rinforzo, alla protezione e alla manutenzione straordinaria delle strutture in calcestruzzo armato è il recupero (manutenzione straordinaria) delle opere esistenti in calcestruzzo armato e precompresso.

Il processo di certificazione, così come definito dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024, comprende l'insieme delle attività che l'Organismo di Certificazione (di seguito OdC) mette in atto per verificare se il candidato soddisfa i requisiti di competenza, abilità e conoscenza richiesti.

Per garantire l'efficacia ed efficienza del processo di certificazione e il massimo valore dei risultati della valutazione, l'organizzazione che effettua la valutazione di conformità deve essere strutturata in modo da:

1. garantire i necessari requisiti di indipendenza, imparzialità, trasparenza, competenza e assenza di conflitti di interesse;
2. assicurare l'omogeneità delle valutazioni;
3. definire, adottare e rispettare un proprio sistema di gestione per la qualità documentato, in grado di garantire sia l'adozione di processi di certificazione conformi ai requisiti di questo documento che la produzione e conservazione delle relative evidenze oggettive;
4. assicurare la verifica dell'aggiornamento professionale;
5. definire, adottare e rispettare un proprio codice deontologico e rendere pubblico lo schema di certificazione, garantendo che questo sia coerente con i requisiti previsti dalla presente prassi di riferimento.

## REGOLE DI CERTIFICAZIONE

Si rimanda alle prescrizioni contenute nella prassi di riferimento, ivi compresi i relativi allegati e gli elementi pertinenti previsti dagli standard di accreditamento. Tutte le prescrizioni sono da considerarsi vincolanti per la gestione dei singoli processi di certificazione.

## REGOLE PER L'ACCREDITAMENTO

Per la concessione di nuovi accreditamenti o estensioni dell'accREDITAMENTO si rimanda alle seguenti disposizioni:

<b>Requisiti strutturali dell'OdC</b>	Nessun requisito ulteriore rispetto a quanto stabilito dallo standard di accreditamento applicabile, ovvero la UNI EN ISO/IEC 17024:2012
<b>Uso del Marchio</b>	Il certificato di conformità rilasciato dagli OdC dovrà riportare il marchio di ACCREDIA ed eventualmente il marchio di conformità dell'OdC (ove previsto). Le regole riguardanti l'utilizzo del marchio di ACCREDIA sono definite dal Regolamento RG-09 per l'utilizzo del Marchio.
<b>Processo di Accredimento e obbligo di trasmissione e aggiornamento delle informazioni riguardanti le certificazioni</b>	Si applicano le prescrizioni del Regolamento RG-01 e RG-01-02. Per la modulistica da compilare si applica quanto richiesto dai documenti DA-00 e DA-01, pubblicamente disponibile sul portale Accredia. <u>Nel caso in cui l'OdC possieda già accreditamenti rilasciati da altri Enti di Accredimento, dovrà essere effettuata una valutazione caso per caso, in base agli accordi EA/IAF MLA applicabili.</u>

## ITER DI ACCREDITAMENTO/ESTENSIONE

Si potranno presentare diverse casistiche, in base agli accreditamenti ACCREDIA già posseduti dall'Organismo di Certificazione che presenta la domanda di accreditamento o estensione.

Restano invariati i requisiti previsti dal RG-01, RG-01-02 per la concessione dell'accREDITAMENTO ed estensione, integrati dalle seguenti regole.

<b>A</b>	OdC già accreditato in conformità alla ISO/IEC 17024	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esame documentale di 1 g/u da svolgersi, almeno in parte, in remoto.</li><li>• 1 (una) Verifica in accompagnamento di durata minima di 1 g/u + 1 g/u di rapportazione.</li></ul> ACCREDIA si riserva di valutare caso per caso l' idoneità delle sessioni d'esame e delle Commissioni d'esame proposte per l'accREDITAMENTO e le successive attività di sorveglianza.
<b>B</b>	OdC NON accreditato in conformità alla ISO/IEC 17024, ma già accreditato per altre norme di accREDITAMENTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esame documentale di 1 g/u da svolgersi, almeno in parte, in remoto.</li><li>• Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC di 3 g/u + 1 g/u rapportazione. Durante la verifica verranno valutate le competenze del OdC in ambito ISO/IEC 17024.</li><li>• 1 (una) Verifica in accompagnamento di durata minima di 1 g/u + 1 g/u di rapportazione.</li></ul> ACCREDIA si riserva di valutare caso per caso l' idoneità delle sessioni d'esame e delle Commissioni d'esame proposte per l'accREDITAMENTO e le successive attività di sorveglianza.
<b>C</b>	OdC NON accreditato	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esame documentale di 1 g/u da svolgersi, almeno in parte, in remoto.</li><li>• Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC di 4 g/u + 1 g/u rapportazione. Durante la verifica verranno valutate le competenze del OdC in ambito ISO/IEC 17024.</li><li>• 1 (una) Verifica in accompagnamento di durata minima di 1 g/u + 1 g/u di rapportazione.</li></ul> ACCREDIA si riserva di valutare caso per caso l' idoneità delle sessioni d'esame e delle Commissioni d'esame proposte per l'accREDITAMENTO e le successive attività di sorveglianza.

## **MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO**

Fatta eccezione per situazioni particolari (es: trend di certificati rilasciati, gestione reclami e segnalazioni, modifiche intervenute sullo schema di certificazione, cambiamenti nella struttura dell'Organismo o altre situazioni simili), ACCREDIA-DC effettuerà almeno 1 verifica di mantenimento presso la sede dell'OdC e n. 1 verifica in accompagnamento nel ciclo di accreditamento.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

**Dott. Emanuele Riva**

Direttore Dipartimento  
Certificazione e Ispezione