

ACCREDIA L'Ente Italiano di Accreditamento

Corso

L'avvio del sistema di accreditamento EU ETS in Italia

Roma, 12 Aprile 2013

Accreditamento EU ETS: le prossime scadenze temporali

Carla Sanz

Introduzione

In virtù della convenzione siglata nel novembre 2011, il Ministero dell'Ambiente ha assegnato ad ACCREDIA la responsabilità di accreditare gli organismi di verifica (VB) per lo schema ETS. A seguito dei diversi contatti ed incontri con il MATTM, sono state concordate le modalità di passaggio del riconoscimento all'accREDITAMENTO.



Elaborazione del Regolamento per l'accREDITAMENTO degli Organismi di Verifica delle emissioni di gas ad effetto serra
RG-15 rev. 01 del 03-12-2012

Emissione della circolare **DC2013UTZ015** del 27-02-2013

Introduzione

«**Verificatore**» (articolo 3 dell'AVR - Definizioni)

Ente giuridico che svolge attività di verifica a norma del presente regolamento e accreditato da un organismo nazionale di accreditamento a norma del regolamento (CE) n. 765/2008 e del presente regolamento al momento dell'emissione della dichiarazione di verifica.

Il Regolamento Ue N. 600/2012 (AVR), entrato in vigore il 1 gennaio 2013, prevede che **tutte le dichiarazioni di verifica ETS che saranno emesse nel 2014 siano rilasciate da un VB accreditato.**

Entro il 1 settembre 2013



Presentazione della Domanda di accreditamento

Svolgimento dell'esame documentale di accreditamento e programmazione della verifica in sede presso il VB (Organismo di Verifica) da parte di ACCREDIA

Entro il 15 novembre 2013



Invio della pianificazione delle attività di verifica del 2014 ad ACCREDIA

Programmazione delle verifiche in accompagnamento ACCREDIA
Entro il 31 dicembre 2013 ACCREDIA comunica alle Autorità Competenti di ogni Stato membro dove opera il VB le attività di verifica

Prima della fine marzo 2014



Ottenimento dell'accreditamento con delibera del Comitato Settoriale Ambiente ACCREDIA

Entro il 1 settembre 2013

Presentazione della Domanda di
Accreditamento

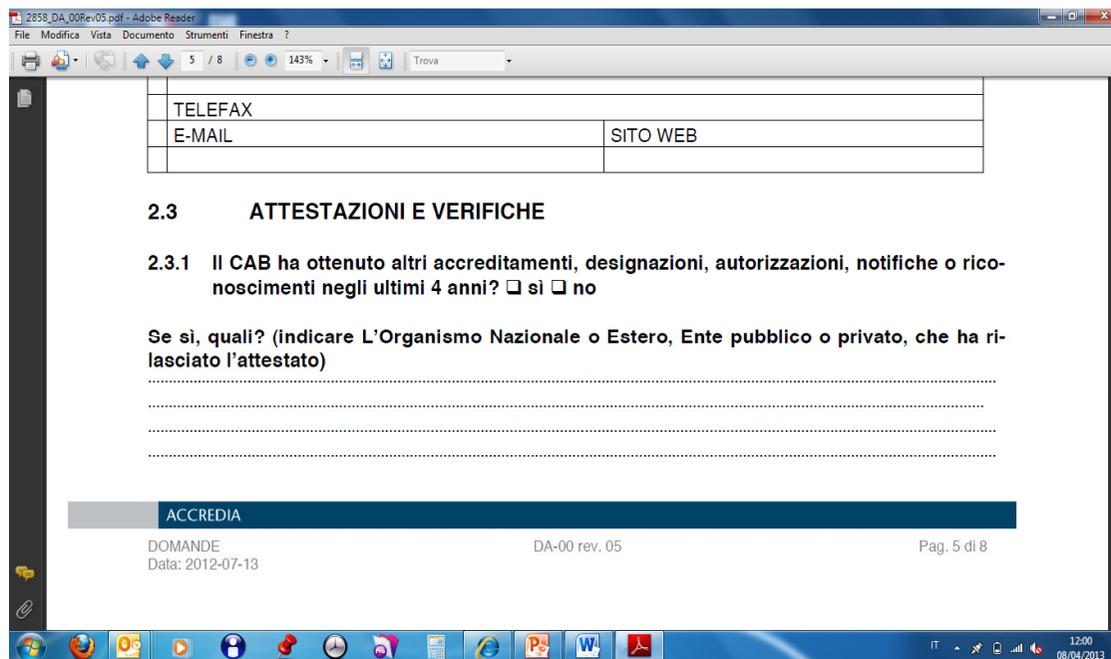
ACCREDIA

L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO

Presentazione della Domanda di Accreditamento

Documenti

- ❖ **Domanda di Accreditamento - DA-00 rev. 05**
Modulo comune a tutti gli schemi di accreditamento.



Presentazione della Domanda di Accreditamento

Documenti

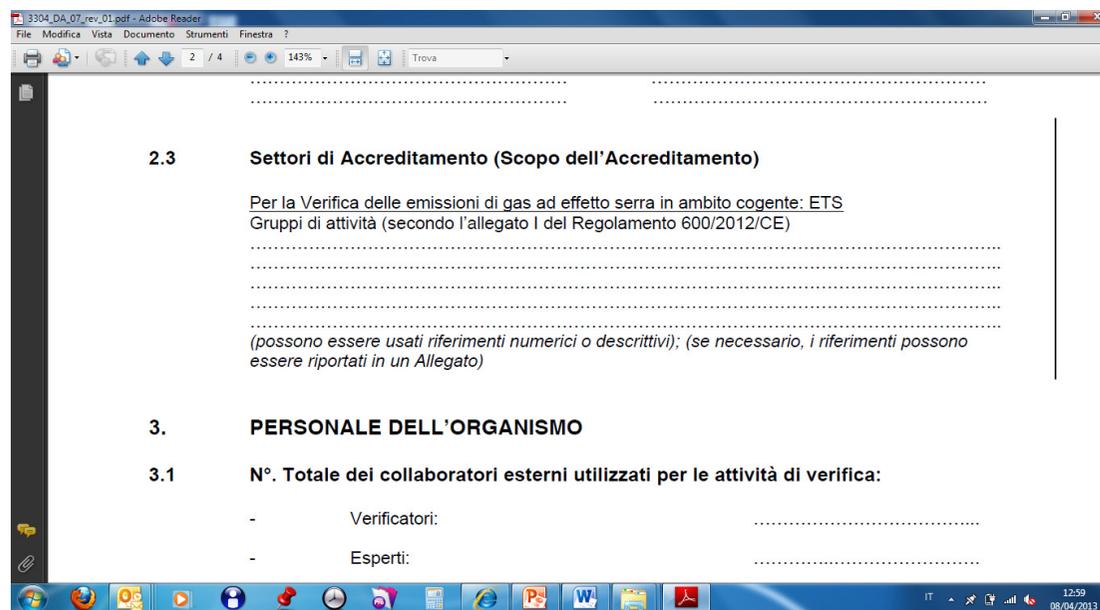
❖ **DA-07 rev. 01 - DA per Organismi di Verifica delle emissioni di gas ad effetto serra**

Modulo da compilare con la documentazione conforme a quanto previsto nell'AVR (vedi Articolo 45 dell'AVR e paragrafo 6.3.1 della relativa linea guida EGD I)

- Al paragrafo 2.3 della DA-07 dovranno essere indicati i settori, indicati nell'Allegato 1 dell'AVR, in cui il VB intende operare.

Presentazione della Domanda di Accreditemento

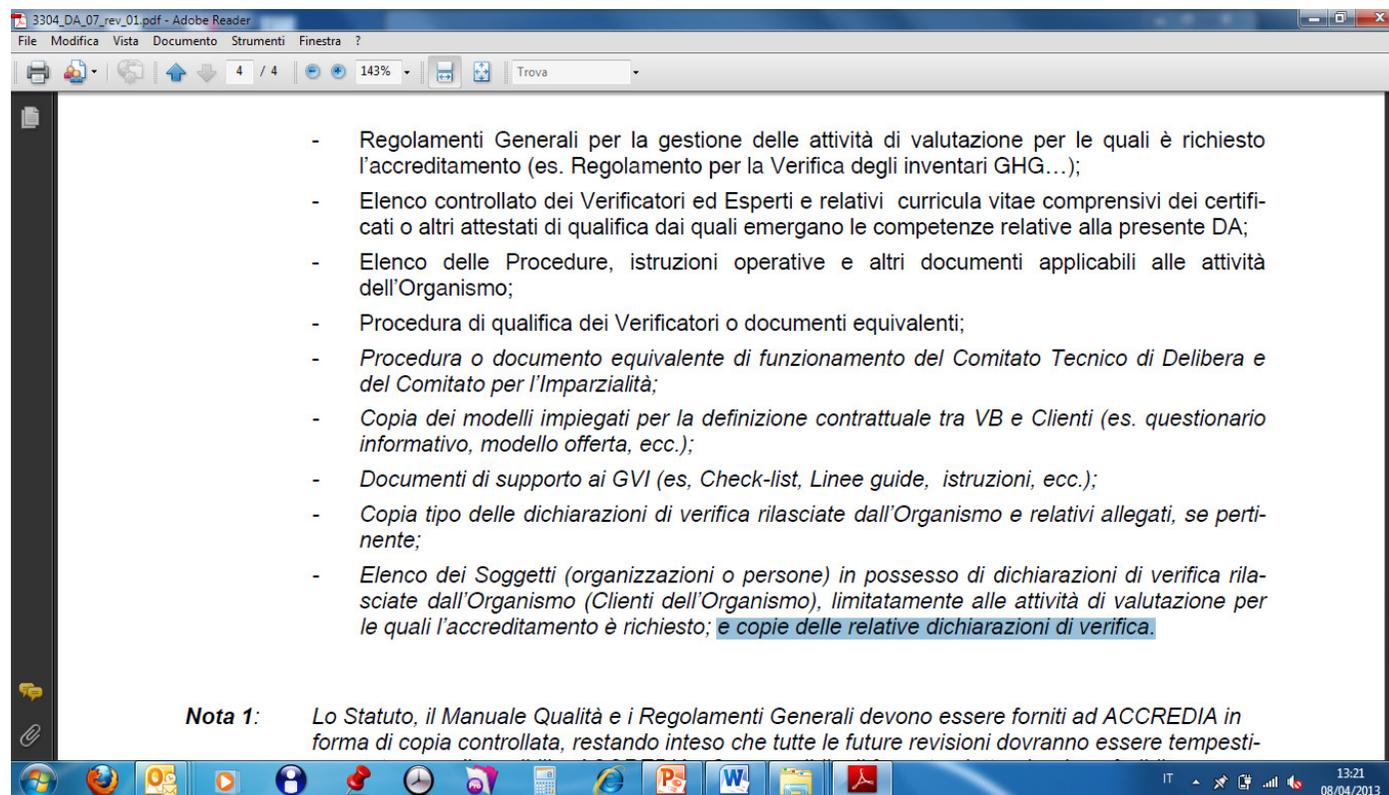
Documenti



- Per i VB in possesso di apposito riconoscimento ad operare rilasciato con Decisione dell'Autorità nazionale competente, dovranno essere anche indicati i settori di accreditemento in cui il VB è già riconosciuto e quelli in cui ha già operato nel corso degli ultimi tre anni.

Presentazione della Domanda di Accreditamento

Documenti



- In ambito EU ETS non è applicabile la richiesta di invio delle copie delle dichiarazioni di verifica

Presentazione della Domanda di Accreditamento

Documenti

Per chi è già in possesso di accreditamento in accordo alla UNI EN ISO 14064-1 (GHG volontario):

Deve essere presentata una nuova Domanda di Accreditamento (DA-00 e DA-07) ma dal punto di vista economico verrà considerata come un'estensione dell'accreditamento già posseduto, applicando di conseguenza il trattamento più favorevole previsto dal tariffario.

Si segnala che anche in questo caso verranno effettuate le attività di esame documentale, verifica in sede e verifiche in accompagnamento.

Entro il 15 novembre 2013

Trasmissione della pianificazione
delle attività di verifica del 2014

Trasmissione della pianificazione ad ACCREDIA

Notification template

❖ Art. 76 – Notifica da parte dei verificatori

Obbligo di trasmettere all'organismo nazionale di accreditamento ogni anno entro il 15 di novembre la pianificazione delle verifiche che il verificatore ha programmato di effettuare con i seguenti dati:

- Tempi, luoghi delle verifiche
- Indirizzo e recapiti dei gestori o degli operatori aerei sottoposti a verifica



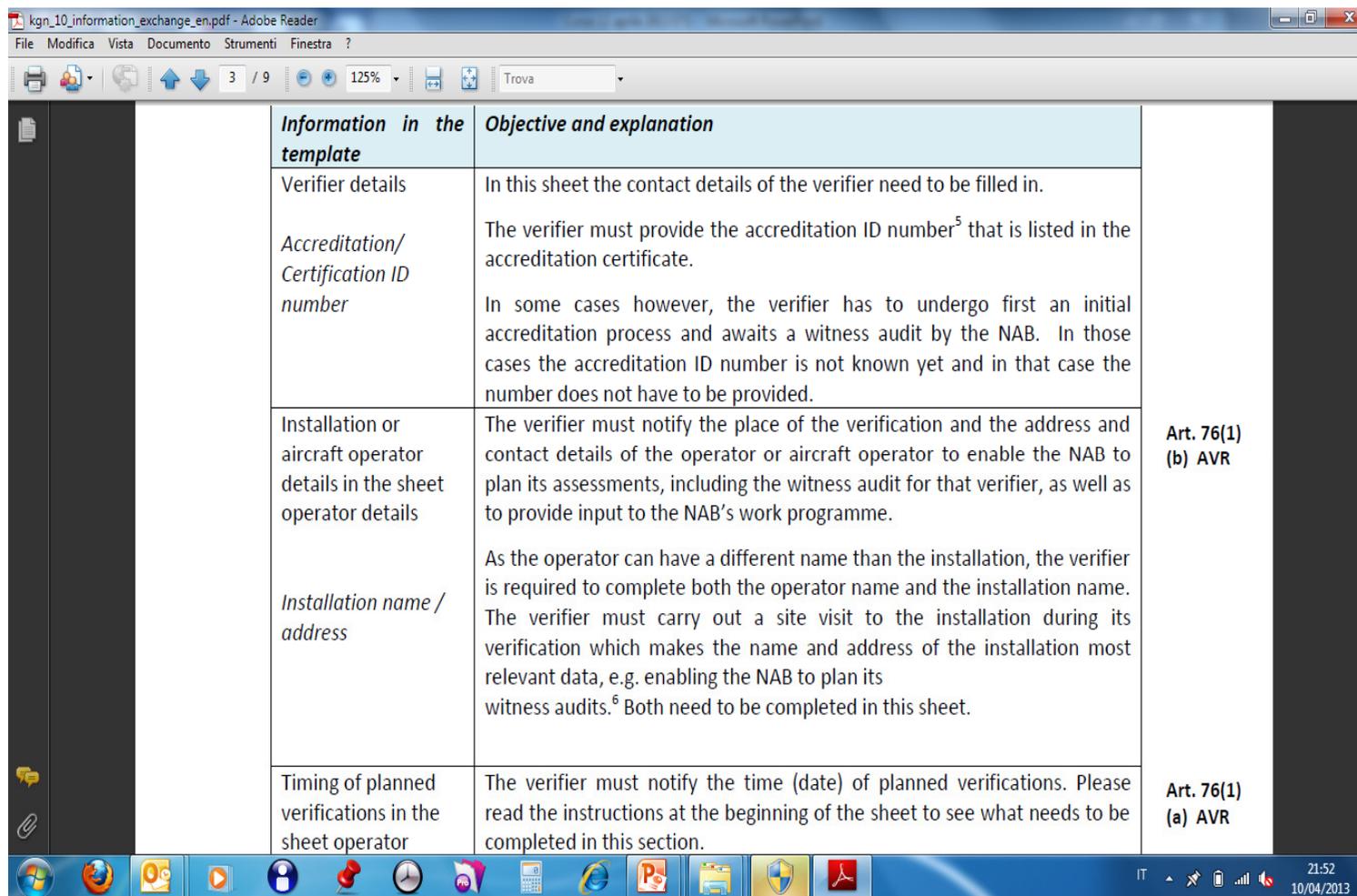
Ogni anno entro il 15 di novembre invio ad ACCREDIA del
Notification template compilato

Trasmissione della pianificazione ad ACCREDIA

Notification template

❖ KG10 – Information exchange templates

Linea guida con delle spiegazioni al punto 3 su come compilare il modulo della pianificazione («Notification template»)



Information in the template	Objective and explanation	
Verifier details <i>Accreditation/ Certification ID number</i>	In this sheet the contact details of the verifier need to be filled in. The verifier must provide the accreditation ID number ⁵ that is listed in the accreditation certificate. In some cases however, the verifier has to undergo first an initial accreditation process and awaits a witness audit by the NAB. In those cases the accreditation ID number is not known yet and in that case the number does not have to be provided.	
Installation or aircraft operator details in the sheet operator details <i>Installation name / address</i>	The verifier must notify the place of the verification and the address and contact details of the operator or aircraft operator to enable the NAB to plan its assessments, including the witness audit for that verifier, as well as to provide input to the NAB's work programme. As the operator can have a different name than the installation, the verifier is required to complete both the operator name and the installation name. The verifier must carry out a site visit to the installation during its verification which makes the name and address of the installation most relevant data, e.g. enabling the NAB to plan its witness audits. ⁶ Both need to be completed in this sheet.	Art. 76(1) (b) AVR
Timing of planned verifications in the sheet operator	The verifier must notify the time (date) of planned verifications. Please read the instructions at the beginning of the sheet to see what needs to be completed in this section.	Art. 76(1) (a) AVR

Trasmissione della pianificazione ad ACCREDIA

Notification template

❖ Istruzioni contenute nel modulo

<i>Member State (admin MS):</i>	<i>Two-letter code representing the Member State in which the verification takes place or for aviation the administering Member State where the aircraft operator has to submit its verified emission report or tonne-kilometre report. Note that "Member State" here means all States which are participating in the EU ETS, not only EU Member States.</i>
<i>Installation or AO ID:</i>	<i>For installations, please provide the ID as in the NIMs, for Aircraft Operators (AO), please provide the CRCO ID</i>
<i>Address Line 1:</i>	<i>In the case of an operator, please fill in the address of the installation under address line 1.</i>
<i>Scheduled start of the verification:</i>	<i>Moment (month) that the verification is expected to start. This corresponds with the month in which stage I listed in Annex I of the Explanatory Guidance EGD I starts: i.e. the start of strategic analysis, checking MP and compliance with MRR, review accounting methods and processes, risk analysis, planning verification work (please see Annex I of the guidance)</i>
<i>Indicative date (first) site visit:</i>	<i>Please provide indicative date or if this is not available the month in which the site visit will take place</i>
<i>Indicative date other site visits:</i>	<i>If more than one site visit is planned please provide these other dates or the month when these site visits are planned to take place. When completing the data, please indicate how many site visits have been planned.</i>

Trasmissione della pianificazione ad ACCREDIA

Notification template

Verifier details		
Verifier name:		Company / organisation name or certified natural person
		Mandatory
Accreditation ID number or certification ID number:		Mandatory
Contact person:		Include at least first name and surname. Optional: title, job title
Telephone number:		Mandatory
Email address:		Mandatory
Address Line 1:		Mandatory
Address Line 2:		Optional
City:		Mandatory
State/Province/Region:		Optional
Postcode/ZIP:		Mandatory
Country:		Mandatory

Prima della fine di marzo 2014

Ottenimento dell'accreditamento

ACCREDIA

L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO

TEMPISTICA «IDEALE»

Maggio – Giugno 2013

Presentazione della Domanda di
accreditamento

Settembre 2013

Esame Documentale ed eventuale
risoluzione dei rilievi

Ottobre – Novembre 2013

Effettuazione della verifica in sede

Gennaio 2014

Effettuazione delle verifiche in
accompagnamento

Febbraio 2014

Presentazione della pratica per
delibera dell'accREDITAMENTO al
Comitato Settoriale Ambiente
ACCREDIA

ACCREDIA

L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO

ACCREDIA L'ente italiano di accreditamento

Grazie per l'attenzione

ACCREDIA
www.accredia.it
info@accredia.it

Dipartimento Certificazione e Ispezione

Via Tonale 26
20125 Milano

milano@accredia.it
02 2100961
02 21009637