

**A tutti gli OdC operanti nel campo regolamentato delle produzioni agroalimentari**  
*Att.: Responsabili Assicurazione Qualità*

loro sedi

Ns. rif.: DC2014UTF011

Milano, 04/06/2014

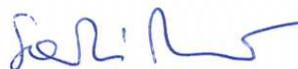
**Oggetto:** Dipartimento Certificazione e Ispezione Accredia – Circolare N° 09/2014  
**Gestione dei Documenti di Sistema**

A seguito dell'istituzione del portale Accredia per la condivisione dei documenti di sistema degli Organismi di Certificazione operanti a fronte di autorizzazione ministeriale rilasciate dal MIPAAF, al fine di semplificare il processo di valutazione della documentazione caricata, con la presente siamo a ricordarvi, che in accordo a quanto previsto al p.to 2.4.2 del Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione RG -01 rev. 2; *Il Manuale e le procedure devono identificare le parti interessate dall'ultima modifica. I documenti superati conservati a cura dell'Organismo devono essere identificati come tali.*

Ferma restando la possibilità di identificare le modifiche apportate con le modalità tipiche che ogni OdC ha stabilito di adottare, si ritiene opportuno comunicare che, qualora il requisito contrattuale sopra riportato non venga rispettato, Accredia segnalerà tali comportamenti come rilievi (vedi capitolo 0.4 del RG-01).

La mancata gestione di tali rilievi nei termini previsti dal regolamento verrà classificata in accordo allo stesso, ivi inclusa la possibilità di svolgere verifiche ispettive supplementari a carico dell'OdC qualora risultino classificati, come "Non Conformità".

Sicuri di un Vostro riscontro e restando a disposizione per eventuali chiarimenti porgiamo cordiali saluti.



Ufficio Tecnico  
(Dr. Francesco Santini)