

ACCREDIA L'ente italiano di accreditamento

Sistema di Gestione della Qualità del Dipartimento:

## **Evoluzione della Documentazione ACCREDIA-DT**

### **Evoluzione Normativa**

---

Giulia SURIANI,  
Assistente del Responsabile Sistema di Gestione  
di ACCREDIA - DT

---

ESITI AUDIT INTERNI  
e PEER ASSESSEMENT

FEEDBACK  
DALL'INTERNO

Evoluzione  
Documentazione  
ACCREDIA-DT

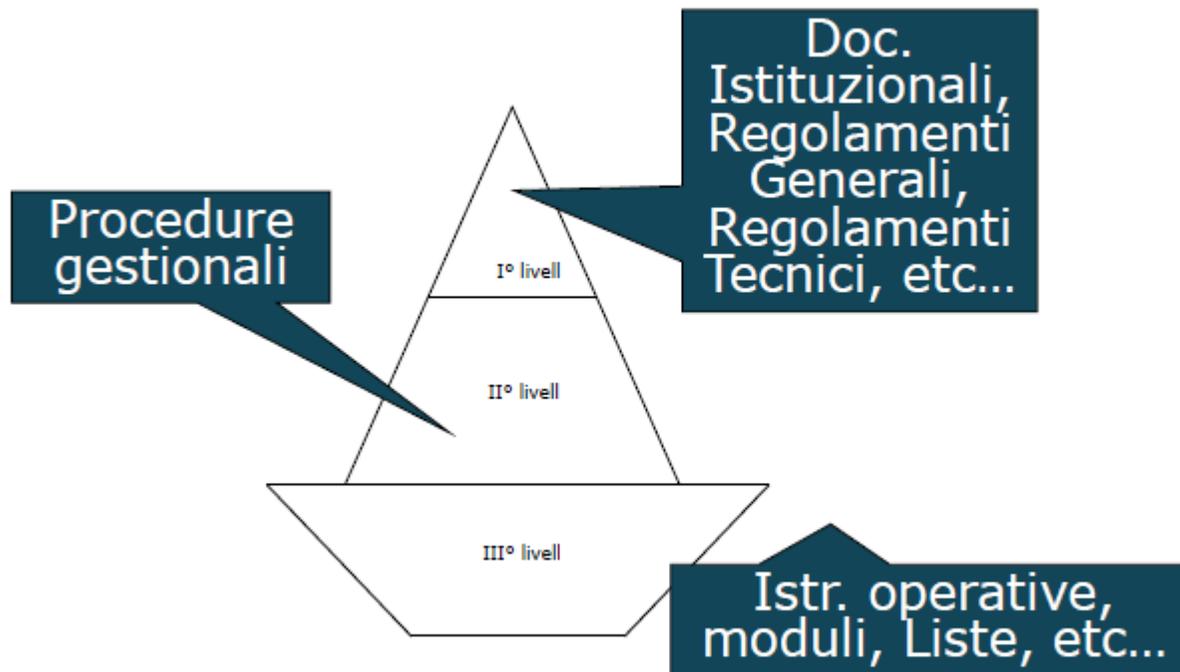
OMOGENEIZZAZIONE  
TRA REGOLAMENTI  
ACCREDIA

ADEGUAMENTI  
ALLE NORME  
INTERNAZIONALI

# ACCREDIA

## 3 Dipartimenti – SGQ unico

### Sistema Gestione Qualità unico



# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA:

## Documentazione revisionata nel corso del 2014

<b>Sigla ACCREDIA</b>	<b>Titolo</b>	<b>Revisione</b>	<b>Entrata in vigore</b>
RG-04-DT	Regolamento di funzionamento del Comitato Settoriale di accreditamento del Dipartimento Laboratori di Taratura (CSA- DT)	03	2014-09-01
RG-09	Regolamento per l'utilizzo del Marchio Accredia	05	2015-01-01
RG-13	Regolamento per l'accREDITamento dei Laboratori di Taratura	04	2015-01-01
RT-26	Prescrizioni per l'accREDITamento con campo di accREDITamento flessibile	03	2015-01-01
DA-00	Domanda di accREDITamento generale	06	2014-12-22
DA-05	Domanda di accREDITamento per Laboratori di Taratura e per Produttori di Materiali di Riferimento (RMP)	03	2014-10-13

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: Documentazione revisionata nel corso del 2014

<b>Sigla ACCREDIA</b>	<b>Titolo</b>	<b>Revisione</b>	<b>Entrata in vigore</b>
CO	Convenzione di accreditamento tra ACCREDIA e Organismi che svolgono servizi di valutazione della conformità (CAB's)	04	2014-12-02
PG-09-DT	Procedura gestionale relativa alla Valutazione su Campo di un Laboratorio di Taratura/Centro	02	2015-01-01
PG-12	Procedura per l'applicazione degli accreditamenti "Cross Frontier"	02	2014-11-27

## EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: Documentazione revisionata nel corso del 2014

<b>Sigla ACCREDIA</b>	<b>Titolo</b>	<b>Revisione</b>	<b>Entrata in vigore</b>
PG-14-DT	Procedura gestionale per accertare la competenza di un laboratorio di taratura/centro con verifiche di tipo sperimentale	01	2014-12-12
IO-09-01-DT	Prescrizione per l'invio del Certificato di Taratura	01	2015-01-01
IO-09-02-DT	Istruzione operativa per l'uso del Modulo DT Mod-006	01	2015-01-01
LS-09	Elenco norme e documenti di riferimento per l'accreditamento dei Laboratori di Taratura	05	2015-01-01

## EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: Comunicazioni verso i Laboratori

Data	Oggetto
2014-01-02	Circolare ACCREDIA per visite congiunte
2014-01-31	RG-13 e RG-13-01 in lingua inglese
2014-03-06	DT-01-DT rev. 01
2014-03-18	Circolare N. 1/2014 ACCREDIA-DT
2014-03-19	Circolare N. 2/2014 - ACCREDIA-DT
2014-03-20	PG-13 rev.02
2014-04-09	Circolare N. 3/2014
2014-10-21	Pubblicazione documenti: RT-25 rev. 03 in lingua inglese RG-04-DT rev.03 RG-04 rev.04 LS-09 rev. 04

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: Comunicazioni verso i Laboratori

Data	Oggetto
2014-10-21	Elenco PT Provider
2014-11-07	RT-26 rev.03
2014-12-04	DT-05-DT rev.1
2014-12-18	Publicazione documenti: RG-09 rev.05 RG-13 rev.04 PG-14-DT rev.01 PG-12 rev.02 CO rev.04 Publicazione PG-09-DT rev.2 con i relativi allegati e con le relative istruzioni operative aggiornate IO-09-01-DT rev.01 DT-Mod-006 rev.11

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: Accesso alla Documentazione

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.accredia.it/extsearch\\_documentazione.jsp?ID\\_LINK=710&area=55&btnSearch=Cerca](http://www.accredia.it/extsearch_documentazione.jsp?ID_LINK=710&area=55&btnSearch=Cerca). The page header features the ACCREDIA logo (L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO) and navigation links: AREA RISERVATA, CONTATTI, LINK, Segui, and flags for English and Italian. Below the header is a dark blue navigation bar with links: HOME, CHI SIAMO, ACCREDITAMENTO, SALA STAMPA, PUBBLICAZIONI, OSSERVATORIO, SEGNALAZIONI, and TRASPARENZA. A search box labeled 'cerca nel sito' is also present.

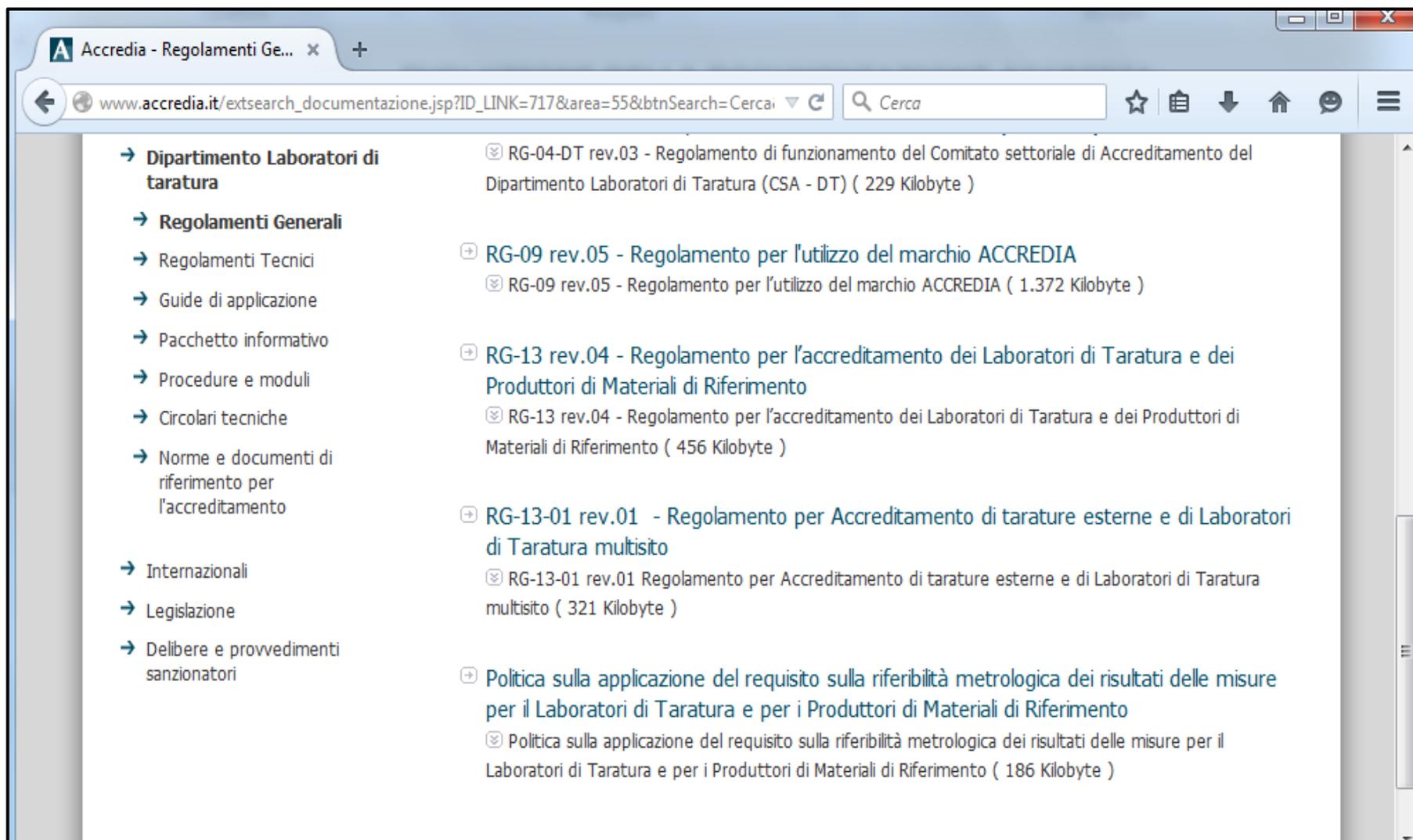
The main content area is titled 'Documenti' and shows the breadcrumb path: » home » Dipartimento Laboratori di taratura. The section title is 'Dipartimento Laboratori di taratura'. Below the title, it states: 'In questa sezione si trovano le informazioni tecniche di accreditamento per i Centri di taratura. Il Dipartimento accredita i Centri secondo la norma:'. A list of standards is shown, with the first one expanded: 

- ⊕ ISO/IEC 17025 *Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura*

A search results summary box indicates '116 risultati' and 'Sei sulla pagina 1 di 4'. Below this, a list of documents is displayed, with the first one expanded: 

- ⊕ ALL IO-09-02-DT rev.00 - esempio compilazione DT-Mod-006 rev.11
  - ⊗ ALL IO-09-02-DT rev.00 esempio compilazione DT-Mod-006 rev.11 ( 439 Kilobyte )
- ⊕ DA-00 rev.06 - Domanda di Accreditamento
  - ⊗ DA-00 rev.06 - Domanda di Accreditamento - Pdf ( 102 Kilobyte )

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: Accesso alla Documentazione



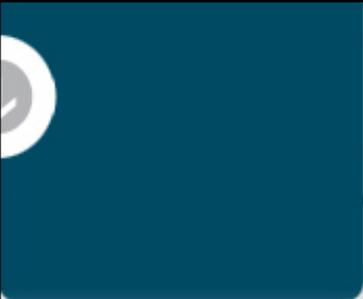
The screenshot shows a web browser window with the URL [www.accredia.it/extsearch\\_documentazione.jsp?ID\\_LINK=717&area=55&btnSearch=Cercai](http://www.accredia.it/extsearch_documentazione.jsp?ID_LINK=717&area=55&btnSearch=Cercai). The page displays a list of documents and regulations, organized into sections. On the left, there is a navigation menu with the following items:

- Dipartimento Laboratori di taratura
  - Regolamenti Generali
    - Regolamenti Tecnici
    - Guide di applicazione
    - Pacchetto informativo
    - Procedure e moduli
    - Circolari tecniche
    - Norme e documenti di riferimento per l'accreditamento
  - Internazionali
  - Legislazione
  - Delibere e provvedimenti sanzionatori

The main content area lists several documents, each with a search icon and a file size:

- ⊗ RG-04-DT rev.03 - Regolamento di funzionamento del Comitato settoriale di Accreditamento del Dipartimento Laboratori di Taratura (CSA - DT) ( 229 Kilobyte )
- ⊕ RG-09 rev.05 - Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA
  - ⊗ RG-09 rev.05 - Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA ( 1.372 Kilobyte )
- ⊕ RG-13 rev.04 - Regolamento per l'accreditamento dei Laboratori di Taratura e dei Produttori di Materiali di Riferimento
  - ⊗ RG-13 rev.04 - Regolamento per l'accreditamento dei Laboratori di Taratura e dei Produttori di Materiali di Riferimento ( 456 Kilobyte )
- ⊕ RG-13-01 rev.01 - Regolamento per Accreditamento di tarature esterne e di Laboratori di Taratura multisito
  - ⊗ RG-13-01 rev.01 Regolamento per Accreditamento di tarature esterne e di Laboratori di Taratura multisito ( 321 Kilobyte )
- ⊕ Politica sulla applicazione del requisito sulla riferibilità metrologica dei risultati delle misure per il Laboratori di Taratura e per i Produttori di Materiali di Riferimento
  - ⊗ Politica sulla applicazione del requisito sulla riferibilità metrologica dei risultati delle misure per il Laboratori di Taratura e per i Produttori di Materiali di Riferimento ( 186 Kilobyte )

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: Accesso alla Documentazione



- Istituzionali e di Funzionamento
- Dipartimento Certificazione e Ispezione
- Dipartimento Laboratori di prova
- **Dipartimento Laboratori di taratura**
  - Regolamenti Generali
  - Regolamenti Tecnici
  - Guide di applicazione
  - Pacchetto informativo
  - Procedure e moduli
  - **Circolari tecniche**

## Circolari tecniche

**8 risultati**  
Sei sulla pagina 1 di 1

- ⊕ [Disposizioni in materia di accertamenti sperimentali e di tarature interne \[2015-03-31\]](#)
  - ⊗ [Disposizioni in materia di accertamenti sperimentali e di tarature interne \[2015-03-31\] \( file pdf, 837 Kilobyte \)](#)
- ⊕ [Nuove Disposizioni in materia di assegnazione dell'incertezza di accreditamento ai Laboratori di taratura accreditati per la grandezza massa \[2015-03-04\]](#)
  - ⊗ [Nuove Disposizioni in materia di assegnazione dell'incertezza di accreditamento ai Laboratori di taratura accreditati per la grandezza massa \[2015-03-04\] \( file pdf, 112 Kilobyte \)](#)
- ⊕ [Disposizioni in materia di applicazione del documento ILAC-P10:01/2013 sulla riferibilità metrologica dei risultati di misura \[2014-06-01\]](#)
  - ⊗ [Disposizioni in materia di applicazione del documento ILAC-P10:01/2013 sulla riferibilità metrologica dei risultati di misura \[2014-06-01\] \( file pdf, 4.346 Kilobyte \)](#)
- ⊕ [Disposizioni in materia di nuove edizioni della norma IEC 61672 parti 1, 2, 3 \[2014-05-01\]](#)
  - ⊗ [Disposizioni in materia di nuove edizioni della norma IEC 61672 parti 1, 2, 3 \[2014-05-01\] \( file pdf, 288 Kilobyte \)](#)

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

ACCREDIA L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO			
<b>Titolo/Title</b>	<b>Regolamento per l'accreditamento dei Laboratori di Taratura e dei Produttori di Materiali di Riferimento</b>  <i>Regulation for the accreditation of Calibration Laboratories and Reference Material Producers</i>		
<b>Sigla/Reference</b>	RG-13		
<b>Revisione/Revision</b>	04		
<b>Data/Date</b>	2014-12-04		
<b>Redazione</b>	<b>Approvazione</b>	<b>Autorizzazione all'emissione</b>	<b>Entrata in vigore</b>
Il Direttore del Dipartimento	Il Consiglio Direttivo	Il Presidente	2015-01-01

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

Paragrafo	Descrizione della modifica	Motivo
Ove applicabile	Sostituito il termine 'preventivo di spesa' con il termine ' <b>preventivo tecnico economico</b> '	Omogeneizzazione rispetto al documento RG-01 in vigore.
Ove applicabile	Sostituito il termine 'Centro' con il termine più generico ' <b>Laboratorio</b> ' in quanto le modalità operative previste nel presente documento si applicano indistintamente a tutti i casi previsti nel documento.	Migliore leggibilità del documento.
§0.4	Inserite/aggiornate le definizioni di: <ul style="list-style-type: none"><li>- Produttore di materiali di riferimento;</li><li>- Trasferimento dell'accREDITamento;</li><li>- Non conformità;</li><li>- Osservazione;</li><li>- Gestione dei rilievi da parte dei CAB.</li></ul>	Omogeneizzazione rispetto al documento RG-01 in vigore.

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

## §0.4 TERMINI E DEFINIZIONI

**Non conformità:** mancato soddisfacimento di un requisito. Tale rilievo segnala la presenza di una deviazione/mancanza che:

- a) mette a rischio l'affidabilità dei risultati/prestazioni/servizi prodotti dal Laboratorio e/o;
- b) inficia la capacità del sistema di gestione qualità (SGQ) di mantenere il livello qualitativo stabilito delle prestazioni di valutazione della conformità o indica un blocco nel funzionamento del SGQ e/o;
- c) minaccia la credibilità della procedura di accreditamento o dell'integrità/onestà di ACCREDIA e/o;
- d) evidenzia il mancato rispetto di requisiti cogenti applicabili inerenti il campo di accreditamento;
- e) deriva dal reiterato mancato efficace superamento di una Osservazione precedentemente formalizzata al CAB.**

**La NC può dare luogo all'adozione di uno dei provvedimenti sanzionatori descritti nel §6.**

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

## §0.4 TERMINI E DEFINIZIONI

### Osservazione:

**rilievo causato da una parziale attuazione di un requisito (di norma o riferito ai Regolamenti di accreditamento)** il cui risultato non inficia o non è suscettibile d'inficiare direttamente o immediatamente la qualità delle prestazioni e dei risultati del CAB.

Una osservazione non chiusa alla valutazione periodica successiva può essere riclassificata come Non Conformità.

**Questo tipo di rilievo richiede sempre l'apertura di un trattamento-azione correttiva entro tempi definiti la cui attuazione verrà verificata nella visita successiva.**

Se necessario le evidenze connesse all'azione correttiva vengono valutate in forma documentale da parte di ACCREDIA, prima della visita successiva di sorveglianza.

[...]

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

## §0.4 TERMINI E DEFINIZIONI

**Gestione dei rilievi da parte dei CAB:** attività che devono essere condotte dai CAB a fronte dei rilievi formalizzati da ACCREDIA.

Tutte le Non conformità e Osservazioni formalizzate da ACCREDIA – in base ai criteri sopra enunciati – devono formare oggetto dei necessari trattamenti e azioni correttive da parte dei CAB, nei termini applicabili alle diverse fattispecie e approvati da ACCREDIA.

**Se un CAB non dovesse trasmettere ad ACCREDIA i pertinenti trattamenti e azioni correttive, nei termini applicabili alle diverse fattispecie, la Direzione ACCREDIA potrà trasmettere la pratica al CSA competente per l'adozione di provvedimenti sanzionatori (vedi successivo paragrafo 6).**

[..]

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

Paragrafo	Descrizione della modifica	Motivo
§1.1.1	Specificato che nei confronti di un singolo CAB può essere condotto un <b>solo audit preliminare</b> .	Omogeneizzazione rispetto al documento RG-01 in vigore.
§1.2	Inseriti maggiori dettagli rispetto alle informazioni fornite da ACCREDIA verso i CAB in merito alle <b>organizzazioni di provenienza degli Ispettori ed Esperti</b> ; inserite le <b>modalità di ricusazione</b> degli Ispettori/Esperti.	Omogeneizzazione rispetto al documento RG-01 in vigore.

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

## §1.2 PREVENTIVO

I nominativi degli ispettori e degli esperti ACCREDIA-DT, qualificati sulla base delle procedure ACCREDIA, sono approvati dal CdA, su proposta della Direzione del Dipartimento.

I riferimenti degli ispettori e degli esperti designati per le attività di valutazione (nominativi e organizzazioni di appartenenza) vengono comunicati preventivamente al Laboratorio, il quale ha facoltà di ricusarli, inviando alla Direzione ACCREDIA-DT entro 7 giorni solari nei termini specificati nell'accettazione del preventivo, le proprie riserve in forma scritta, che devono essere motivate.

**ACCREDIA non fornisce i curricula vitae dei propri Ispettori ed Esperti Tecnici.**

**Tuttavia, su richiesta può fornire informazioni circa le collaborazioni in essere dei propri Ispettori ed Esperti con i Laboratori potenzialmente in concorrenza.**

[...]

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: Area Trasparenza -> Elenco Ispettori/ Esperti



AREA RISERVATA | CONTATTI | LINK |  Segui |    |  

[→ Banche Dati](#) [→ Documenti](#)

HOME | CHI SIAMO | ACCREDITAMENTO | SALA STAMPA | PUBBLICAZIONI | OSSERVATORIO | SEGNALAZIONI |  
TRASPARENZA

cerca nel sito 

» home » Trasparenza » Consulenti e Collaboratori

## Trasparenza

↓

- Programma per la Trasparenza e l'Integrità
- Atti generali
- Organi di indirizzo politico-amministrativo
- **Consulenti e Collaboratori**
- Bilanci

## Consulenti e Collaboratori

Sono collaboratori esterni di ACCREDIA gli **Ispettori ed Esperti** dei tre Dipartimenti in cui è articolata l'attività dell'Ente:

- ⊕ Dipartimento Certificazione e Ispezione;
- ⊕ Dipartimento Laboratori di prova;
- ⊕ Dipartimento Laboratori di prova per la sicurezza degli alimenti.

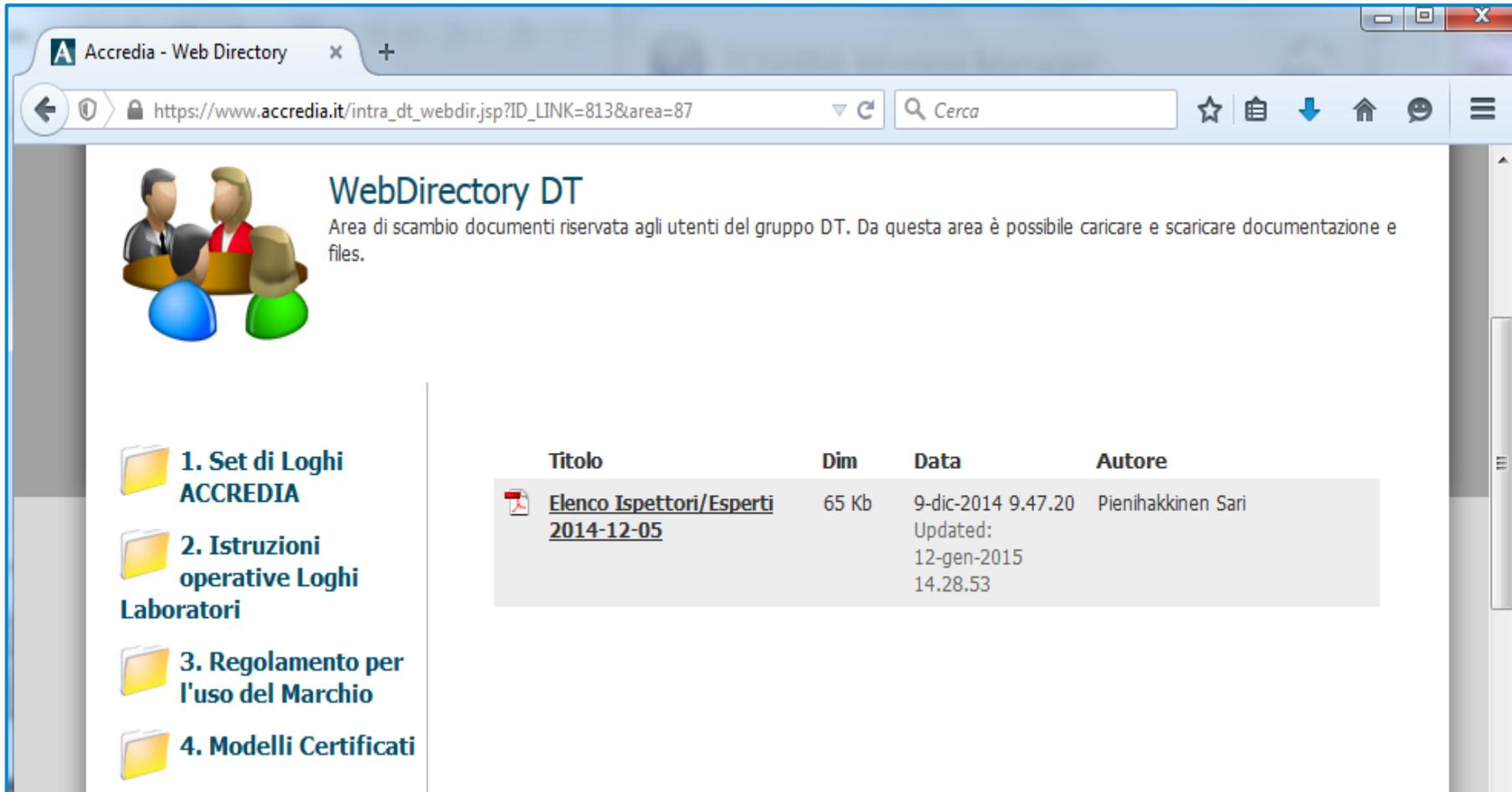
Per ogni Dipartimento, sono pubblicati in allegato:

- ⊕ Elenchi nominativi degli Ispettori ed Esperti ACCREDIA con indicazione delle date di qualifica;
- ⊕ CO-03 ACCREDIA - Convenzioni Quadro che regolano il rapporto tra l'Ente di accreditamento e gli Ispettori ed Esperti esterni.

### Documenti

- ⊖ Elenco degli Ispettori ed Esperti del Dipartimento Dipartimento Certificazione e Ispezione ACCREDIA al 14 dicembre 2014  
(file pdf, 74 KB)
- ⊖ Elenco degli Ispettori del Dipartimento Laboratori di prova ACCREDIA al 14 dicembre 2014  
(file pdf, 134 KB)
- ⊖ Elenco degli Ispettori ed Esperti del Dipartimento Laboratori di taratura ACCREDIA al 14 dicembre 2014  
(file pdf, 107 KB)

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DOCUMENTAZIONE AREA RISERVATA



The screenshot shows a web browser window with the title "Accredia - Web Directory". The address bar contains the URL "https://www.accredia.it/intra\_dt\_webdir.jsp?ID\_LINK=813&area=87". The page content includes a header for "WebDirectory DT" with a description: "Area di scambio documenti riservata agli utenti del gruppo DT. Da questa area è possibile caricare e scaricare documentazione e files." Below the header is a table of documents. On the left side, there is a navigation menu with four items: "1. Set di Loghi ACCREDIA", "2. Istruzioni operative Loghi Laboratori", "3. Regolamento per l'uso del Marchio", and "4. Modelli Certificati".

Titolo	Dim	Data	Autore
 <a href="#">Elenco Ispettori/Esperti 2014-12-05</a>	65 Kb	9-dic-2014 9.47.20 Updated: 12-gen-2015 14.28.53	Pienihakkinen Sari

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DOCUMENTAZIONE AREA RISERVATA

Titolo	Dim	Data	Autore
 <u>Elenco PT Provider</u>	92 Kb	16-lug-2014 12.22.51	Pienihakkinen Sari
 <u>Elenco PT Provider novembre 2014</u>	69 Kb	7-nov-2014 15.31.18 Updated: 7-nov-2014 15.31.19	Pienihakkinen Sari

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

## §1.2 PREVENTIVO

I Laboratori possono ricusare gli Ispettori (o chiedere che vengano sostituiti) per i seguenti motivi:

- **comportamento deontologicamente scorretto** (da dimostrare ad ACCREDIA con prove oggettive relative al loro comportamento in campo e solo dopo che il Laboratorio abbia espresso riserve sull'operato dell'Ispettore; tali riserve vengono valutate dal direttore di dipartimento);
- **conflitto di interessi** (da comunicare ad ACCREDIA che ne verificherà la consistenza sulla base delle dichiarazioni preventive fornite dall'Ispettore); se le ragioni addotte vengono ritenute valide la questione sarà oggetto di valutazione nell'ambito dei rapporti ACCREDIA/Ispettore.

**Gli Ispettori dipendenti di ACCREDIA non possono essere ricusati** dal Laboratorio se non per gravi motivi di incompatibilità che devono essere esplicitati direttamente alla Direzione del Dipartimento

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

Paragrafo	Descrizione della modifica	Motivo
§2	Inserita la possibilità che il Laboratorio indichi, a sua scelta, eventuali <b>limitazioni</b> dello scopo dell'accREDITamento richiesto nella DA-05. Specificato meglio come sono gestite le limitazioni imposte da ACCREDIA.	Miglioramento, a livello di tempistiche, dell'efficacia del processo di accREDITamento. Recepimento commento emerso in sede di audit interno.
§2.5.4.6	Si prevede che nella riunione finale non sarà più registrata la <b>prima proposta di trattamento</b> del Laboratorio.	Miglioramento, a livello di tempistiche, dell'efficacia della riunione finale con il Laboratorio.

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DT-Mod-006 rev.11 - Principali Modifiche

		<b>Rilievo individuato da ACCREDIA DT e richiesta di trattamento:</b>									
Dipartimento/Laboratori di cui		Laboratorio/Centro <b>xxxxxx</b>				N° <b>nnnnnn</b>					
		Valutazione su campo				del <b>aaaa-mm-gg</b>					
Identificazione: DT-Mod-0		Revisione 11									
<b>Descrizione del rilievo</b>		<b>1</b>				<b>Classificazione:</b>		<input type="checkbox"/> NC		<input type="checkbox"/> OSS	
1 alla prescrizione della Norma		ISO 17025 § -		,del MQ - § -		, della procedura -		§ -			
<i>(a cura Ispettore):</i>											
Firma Ispettore:		Firma per Lab/Centro:				Riserve: SI		<input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/>	
<b>Descrizione del rilievo</b>		<b>2</b>				<b>Classificazione:</b>		<input type="checkbox"/> NC		<input type="checkbox"/> OSS	
1 alla prescrizione della Norma		ISO 17025 § -		,del MQ - § -		, della procedura -		§ -			
<i>(a cura Ispettore):</i>											
Firma Ispettore:		Firma per Lab/Centro:				Riserve: SI		<input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/>	

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DT-Mod-006 rev.11 - Principali Modifiche

Gli Ispettori Accredia DT incaricati di valutare la conformità del Laboratorio alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e (alla ISO Guide 34 dove applicabile) alle prescrizioni applicabili, avendo svolto il proprio lavoro in conformità alle procedure ACCREDIA applicabili, esprimono, in base alla lista dei rilievi riscontrati (DT-Mod-006) allegati, il seguente giudizio sintetico:

1	<b>Aree di debolezza e punti di forza del Laboratorio relativamente ai requisiti per l'accreditamento</b>
---	---

aree di debolezza: non si sono individuate specifiche aree di debolezza;  
punti di forza: buona gestione dei controlli di processo; si conferma l'idoneità dei locali rispetto alle tarature accreditate

2	<b>I rilievi riscontrati in fase di analisi della documentazione sono stati risolti:</b>	SI	X	NO		NA		
---	--	----	---	----	--	----	--	--

3	<b>I rilievi riscontrati nella precedente VI sono stati risolti:</b>	SI	X	NO		NA		
---	--	----	---	----	--	----	--	--

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DT-Mod-006 rev.11 - Principali Modifiche

4	<b>Aspetti che hanno fatto rilevare miglioramenti o peggioramenti rispetto alla precedente VI ( ove applicabile)</b>
<p>si è riscontrato un miglioramento relativamente alla produzione e gestione delle registrazioni, sia di sistema che tecniche</p>	
5	<b>Interesse dimostrato dalla Direzione del Laboratorio nei riguardi dell'accreditamento</b>
<p>l'interesse è dimostrato nei Riesami e nella Politica della Qualità</p>	
6	<b>Commenti sulla competenza tecnica del Laboratorio ( ACCERTAMENTO SPERIMENTALE)</b>
<p>si riconferma l'adeguatezza per le tarature accreditate</p>	

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DT-Mod-006 rev.11 - Principali Modifiche

7	<b>Commenti sulla conformità del Laboratorio ai requisiti per l'accreditamento:</b>
Si ritiene conforme previa risoluzione dei rilievi segnalati	
8	<b>Ulteriori note ( ad esempio Valutazioni della documentazione di sistema e/o tecnica, Certificati di Taratura emessi)</b>
Nessuna	
<b>Il presente rapporto contiene considerazioni formulate dal team ispettivo, non vincolanti per ACCREDIA e soggette a successiva valutazione. Si ricorda al Laboratorio che le decisioni sulla concessione/mantenimento/estensione/sospensione/riduzione/revoca dell'accreditamento sono prese dagli Organi Istituzionali di ACCREDIA. Il Responsabile del Laboratorio è invitato a firmare il presente rapporto per presa visione</b>	
<b>Firma Ispettore:</b>	<b>Firma per Lab/Centro:</b>

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DT-Mod-006 rev.11 - Principali Modifiche

<b>Descrizione del commento</b>				1
<b>Cm</b>				
1	alla prescrizione della ISO Norma 17025	§	,del MQ	§ , della procedura §
<i>(a cura Ispettore):</i>				
Firma Ispettore:		Firma per Lab/ Centro:		Riserve: SI " NOp
2	Correzione proposta:		Documenti da aggiornare:	
	Funzione incaricata	Incaricato	Chiusura entro il	
3	Evidenze da fornire ad Accredia:			
4	Motivazioni per il mancato recepimento del rilievo:			

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

Par.	Descrizione della modifica	Motivo
§4.2.1	Si ammette che <b>variazioni</b> presentate dal Laboratorio nella domanda di <b>rinnovo</b> , in termini di allargamento del campo di misura e/o miglioramento dell'incertezza di accreditamento, <b>non si configurano come estensione</b> .	Miglioramento dell'efficacia del processo di valutazione del Laboratorio, in termini di tempistiche e contenimento dei costi.
§4.2.1	Inserimento della descrizione di come ACCREDIA attua la dichiarazione "Nel caso in cui non pervenga la domanda nei tempi previsti, ACCREDIA <b>non potrà garantire la continuità dell'accREDITAMENTO stesso</b> ".	Miglioramento dell'efficacia del processo di rinnovo del Laboratorio, in termini di trasparenza.

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DA-05 rev.03 - Principali Modifiche

---

**Titolo/Title**

**Domanda di accreditamento per Laboratori di Taratura e per Produttori di Materiali di Riferimento (RMP)**

*Application for Accreditation of Calibration Laboratories*

**Sigla/Reference**

**DA-05**

**Revisione/Revision**

**03**

**Data/Date**

**2014-10-08**

---

**CENTRO DI TARATURA**

**PRODUTTORE DI MATERIALI DI RIFERIMENTO (RMP)**

**ACCREDITAMENTO**

**ESTENSIONE/RIDUZIONE**

**RINNOVO con conferma della Tabella di Accreditemento**

**RINNOVO con richiesta variazioni della Tabella di Accreditemento**

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

## § 4.2.1. Effettuazione del processo di rinnovo dell'accREDITAMENTO

Nel caso in cui non pervenga la domanda nei tempi previsti, ACCREDIA non potrà garantire la continuità dell'accREDITAMENTO stesso.

**In particolare se la domanda di rinnovo, completa di tutta la documentazione, non perviene almeno 7 giorni solari prima della riunione di CSA-DT più prossima alla scadenza, l'accREDITAMENTO andrà a decadere alla data di scadenza dello stesso.**

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

## §4.2.1. Effettuazione del processo di rinnovo dell'accREDITAMENTO

### §4.2.1.1. Esame documentale

Nella fase di esame della documentazione del Laboratorio, il gruppo di valutazione deve valutare il **mantenimento** della conformità del sistema come documentato, ai requisiti previsti dai documenti normativi, nonché ai requisiti contrattuali previsti da ACCREDIA, riportati nel documento RT-25, nel presente Regolamento ed in altri regolamenti applicabili.

Al ricevimento della documentazione, completa di eventuali registrazioni, gli Ispettori effettuano l'esame della stessa il cui esito viene notificato al Laboratorio entro **60 giorni solari** dal ricevimento dell'ordine/accettazione del preventivo.

Se gli esiti non sono positivi il Laboratorio dovrà proporre correzioni/azioni correttive entro **10 giorni lavorativi**.  
Le correzioni saranno valutate dagli Ispettori in sede di valutazione su campo.

## EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

Par.	Descrizione della modifica	Motivo
§6.1.3	Inserimento di maggiori dettagli in merito alle modalità con cui ACCREDIA agisce al <b>termine del periodo di durata del provvedimento di sospensione.</b>	Omogeneizzazione rispetto al documento RG-01 in vigore.
§7.2	Inserimento di maggiori dettagli in merito alle modalità con cui ACCREDIA gestisce le <b>riserve.</b>	Omogeneizzazione rispetto al documento RG-01 in vigore.
§7.3	Inserimento di maggiori dettagli in merito alle modalità con cui ACCREDIA gestisce gli <b>appelli.</b>	Omogeneizzazione rispetto al documento RG-01 in vigore.

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

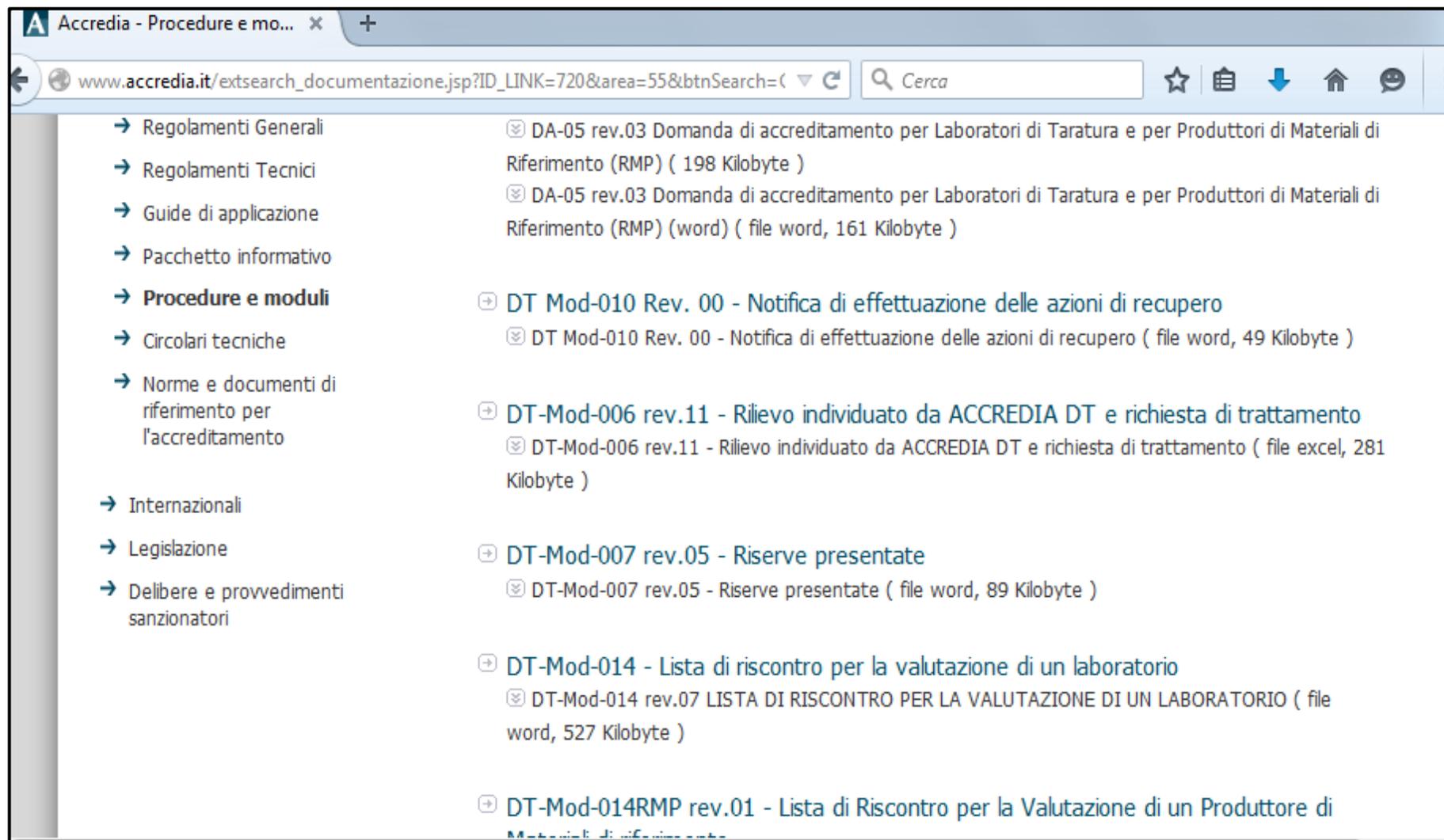
## §7.2 Riserve

Con riferimento ai rilievi emessi dagli Ispettori ACCREDIA, eventuali riserve potranno essere presentate entro **3 giorni lavorativi** dall'effettuazione della valutazione su campo.

**ACCREDIA si impegna a fornire al Laboratorio che ha presentato riserva, l'esito della valutazione effettuata, nei termini di accoglimento o meno della riserva stessa, con le relative motivazioni.**

L'accettazione o meno delle riserve formulate dal Laboratorio è demandata al Direttore di Dipartimento.

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DT-Mod-007 - accesso alla Documentazione



The screenshot shows a web browser window with the URL [www.accredia.it/extsearch\\_documentazione.jsp?ID\\_LINK=720&area=55&btnSearch=<](http://www.accredia.it/extsearch_documentazione.jsp?ID_LINK=720&area=55&btnSearch=<). The search bar contains the text "Cerca". The page displays a list of search results, with a sidebar on the left containing navigation links.

**Sidebar Navigation:**

- Regolamenti Generali
- Regolamenti Tecnici
- Guide di applicazione
- Pacchetto informativo
- **Procedure e moduli**
- Circolari tecniche
- Norme e documenti di riferimento per l'accreditamento
- Internazionali
- Legislazione
- Delibere e provvedimenti sanzionatori

**Search Results:**

- ⊗ DA-05 rev.03 Domanda di accreditamento per Laboratori di Taratura e per Produttori di Materiali di Riferimento (RMP) ( 198 Kilobyte )
- ⊗ DA-05 rev.03 Domanda di accreditamento per Laboratori di Taratura e per Produttori di Materiali di Riferimento (RMP) (word) ( file word, 161 Kilobyte )
- ⊕ **DT Mod-010 Rev. 00 - Notifica di effettuazione delle azioni di recupero**
  - ⊗ DT Mod-010 Rev. 00 - Notifica di effettuazione delle azioni di recupero ( file word, 49 Kilobyte )
- ⊕ **DT-Mod-006 rev.11 - Rilievo individuato da ACCREDIA DT e richiesta di trattamento**
  - ⊗ DT-Mod-006 rev.11 - Rilievo individuato da ACCREDIA DT e richiesta di trattamento ( file excel, 281 Kilobyte )
- ⊕ **DT-Mod-007 rev.05 - Riserve presentate**
  - ⊗ DT-Mod-007 rev.05 - Riserve presentate ( file word, 89 Kilobyte )
- ⊕ **DT-Mod-014 - Lista di riscontro per la valutazione di un laboratorio**
  - ⊗ DT-Mod-014 rev.07 LISTA DI RISCONTRO PER LA VALUTAZIONE DI UN LABORATORIO ( file word, 527 Kilobyte )
- ⊕ **DT-Mod-014RMP rev.01 - Lista di Riscontro per la Valutazione di un Produttore di Materiali di riferimento**

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DT-Mod-007 rev.05 - esprimere RISERVA

 L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO	
Titolo	Riserve presentate
Sigla	Mod-007
Revisione	05
Da	Laboratorio di taratura accreditato/Centro ACCREDIA
A	Funzionario Tecnico Accredia DT

**Laboratorio/Centro:** \_\_\_\_\_ **N°** \_\_\_\_\_  
**Valutazione su campo del:** \_\_\_\_\_ **Pratica di:** \_\_\_\_\_

**PRESENTAZIONE RISERVE**  
(Spazio riservato al Responsabile del Laboratorio/Centro)

Rilievo N.	Motivazione

Responsabile Laboratorio/Centro

Data: \_\_\_\_\_

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DT-Mod-007 rev.05 - esprimere RISERVA

<b>TRATTAMENTO RISERVE</b>		
(Spazio riservato al Funzionario Tecnico)		
Rilievo N.	Riserva accettata	Motivazione
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

Data:	Prot. N.	del
Ispettore AGGREDIA	Funzionario Tecnico	Direttore Dip. Taratura
-	-	-

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

## §7.1 Reclami

Il Laboratorio può inoltrare reclamo scritto ad ACCREDIA:

- sull'operato di ACCREDIA stessa (incluso l'operato del FT di riferimento e l'operato degli Ispettori);
- sull'operato di altri Centri;
- sulle attività di terzi che siano connesse con l'attività di Centri e/o Laboratori.

Entro **30 giorni** dalla ricezione del reclamo, DDT, dopo averne presa visione, e valutata la fondatezza delle cause che hanno originato il reclamo, decide se accettarlo o meno e notifica al reclamante la decisione in merito comunicando, nel caso di non accettazione, le relative motivazioni.

ACCREDIA-DT gestirà i reclami in accordo alla procedura interna PG-10-DT.

Con riferimento al comportamento degli Ispettori ACCREDIA, gli eventuali reclami potranno essere presenta-ti entro 10 giorni lavorativi dall'effettuazione delle attività di valutazione su campo.

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: MD-10-01-DT rev.01 - Reclami e Segnalazioni

<b>Titolo</b>	<b>RECLAMI E SEGNALAZIONI</b>		
<b>Sigla</b>	<b>MD-10-01-DT</b>		
<b>Revisione</b>	<b>01</b>		
<b>Data</b>	<b>2012-11-06</b>		
<hr/>			
<b>Redazione</b>	<b>Approvazione</b>	<b>Autorizzazione all'emissione</b>	<b>Entrata in vigore</b>
<b>Il Responsabile del Sistema di Gestione</b>	<b>Il Direttore del Dipartimento Taratura</b>	<b>Il Direttore Generale</b>	<b>2012-11-23</b>
<hr/>			
<i>Il presente documento è di proprietà di ACCREDIA e non può essere riprodotto o diffuso in parte o per intero, se non dietro autorizzazione scritta del Direttore Generale.</i>			

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: MD-10-01-DT rev.01 - Reclami e Segnalazioni

\* Descrizione del reclamo:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

La compilazione del modulo è consigliata per consentire un rapido avvio della procedura di gestione del Suo reclamo o della Sua segnalazione.

Questo modulo è una guida per la migliore formulazione di reclami e/o segnalazioni:

- verso Accredia
- Laboratori di Taratura

Il modulo deve essere inviato al Dipartimento di ACCREDIA di competenza:

\_\_\_\_\_

**Dipartimento**  
**Laboratori di Taratura:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Via e-mail: [segreteriaidt@accredia.it](mailto:segreteriaidt@accredia.it)

\_\_\_\_\_

## SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' DI ACCREDIA: SITUAZIONE RECLAMI nel corso degli anni

Oggetto reclamosegnalazione	2014	2013	2012
Relativi all'operato di ACCREDIA-DT	4	1	1
Relativi all'operato di Centri di Taratura Accreditati	4	5	9
Relativi ad altri Soggetti	1	0	1
<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>11</b>

## SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' DI ACCREDIA: SITUAZIONE RECLAMI

Nel periodo **01/01/2014- 31/12/2014** sono stati registrati **9** tra reclami e segnalazioni (classificati come 5 reclami e 4 segnalazioni).

Di questi:

- **6** risultano fondati (2 reclami, 4 segnalazioni);
- **3** risultano infondati (3 reclami).

Tra i reclami ricevuti, di questi:

- 2 sono relativi all'operato di ACCREDIA-DT (2 chiusi)

Tra le segnalazioni ricevute, di queste:

- 2 sono relative all'operato di ACCREDIA-DT (2 chiuse);
- 1 è relativa all'operato di laboratori accreditati (1 chiusa).

# SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' DI ACCREDIA: ....STRUMENTI per la COMUNICAZIONE....

## Ricusaione

MD-10-01-DT  
modulo reclami  
e segnalazioni



DT-Mod-007  
modulo riserve

## Appello

Consegu

La Politi

I R

Problemi:

- C
- t
- n
- in

di valutazio

no conformi  
) non sono

on attività

lutazione



## COSA RESTA VALIDO?

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA

## Documentazione da revisionare a seguito dei rilievi della *Peer Evaluation*

Sigla	Documento	Argomento oggetto di modifica
CO-00	Convenzione di Accreditamento tra ACCREDIA e Organismi che svolgono servizi di valutazione della conformità (CABs)	Modalità di partecipazione dei Laboratori ai Confronti di Misura
RG-13	Regolamento per l'accREDITamento dei Laboratori di Taratura e dei Produttori di Materiali di Riferimento	§2.3 Accertamenti sperimentali (accREDITamento ed estensione) § 4.2.1.2 Accertamento Sperimentale (rinnovo) Modalità di valutazione delle tarature interne
PG-14-DT	Procedura gestionale per accertare la competenza di un laboratorio di taratura/ centro con verifiche di tipo sperimentale	La procedura verrà ritirata.
DA-05	Domanda di accREDITamento per Laboratori di Taratura e per Produttori di Materiali di Riferimento (RMP)	§4.2 Saranno meglio dettagliati i campi relativi alle tarature interne
NA	Politica relativa all'attuazione di confronti interlaboratorio per Laboratori accREDITati di Taratura	Modalità di partecipazione dei Laboratori ai Confronti di Misura

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA

Documentazione da revisionare a seguito di adeguamenti alle norme e alle politiche internazionali:

Sigla	Documento	Argomento oggetto di modifica
RT-25	Prescrizioni per l'accREDITAMENTO dei Laboratori di Taratura	§5.6 Riferibilità delle misure
NA	Politica sulla applicazione del requisito sulla riferibilità metrologica dei risultati delle misure per il Laboratori di Taratura e per i Produttori di Materiali di Riferimento	Adeguamento alle politiche internazionali

## Documentazione da produrre nell'ottica del miglioramento continuo:

Sigla	Documento	Argomento
NA	Settori Metrologici: codifica e descrizione	Panoramica dettagliata dei settori di misura associati ad ogni grandezza per rendere più efficiente la ricerca sul sito web in termini di grandezza e settore e omogeneizzare la pubblicazione delle tabelle di accREDITAMENTO

ACCREDIA L'ente italiano di accreditamento

Sistema di Gestione della Qualità del Dipartimento:

## **Evoluzione della Documentazione ACCREDIA-DT**



### **Evoluzione Normativa**

---

Giulia SURIANI,  
Assistente del Responsabile Sistema di Gestione  
di ACCREDIA - DT

---

## Aggiornamenti rispetto all'Evoluzione Normativa in corso

UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005

«Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura»

ISO GUIDE 34:2009

«*General requirements for the competence of reference material producers*»

UNI CEI EN ISO/IEC 17011:2005

«Valutazione della conformità

Requisiti generali per gli organismi di accreditamento che accreditano organismi di valutazione della conformità»

# Revisione della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005

## ISO CASCO WG44:

Gruppo di lavoro composto da rappresentanti delle parti interessate ( Enti di accreditamento, associazioni di laboratori..) sia in ambito EA che in ambito ILAC

Prima Riunione WG44: Febbraio 2015

# Revisione della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005

## Principali obiettivi e risultati della prima riunione del WG44:

- ❑ Definire le tempistiche -> pubblicazione prevista tra maggio e giugno 2017
- ❑ Sviluppare la struttura -> struttura comune per i documenti ISO/CASCO ( vedere ad esempio la norma ISO 17065 e la norma ISO 17020)
- ❑ Identificare temi critici e/o punti che richiedono maggiore attenzione -> contenuti del Certificato di Taratura

## Struttura della norma

*1 Scope*

*2 Normative reference*

*3 Terms and definitions*

*4 General requirements*

*5 Structural requirements*

*6 Resource requirements*

*7 Process requirements*

*8 Management requirements*

*Annex A (informative) Nominal cross-references to ISO 9001*

*Annex B (informative) Guidelines for establishing applications for specific fields*

## Struttura della norma

### *5 Structural requirements*

### *Organizational structure and top management*

## Struttura della norma

### *6 Resource requirements*

*6.1 Laboratory personnel/Qualification of staff/Training/  
Competence evaluation*

*6.2 Accommodation and environmental conditions/Monitoring  
the environment*

*6.3 Subcontracting*

*6.4 Purchasing services and supplies*

*6.5 Equipment/ Maintenance of Equipment*

*6.6 Measurement traceability/Traceability*

*6.6.1 General*

*6.6.2 Specific requirements*

*6.6.3 Reference standards and reference materials*

## Struttura della norma

### *7 Process Requirements*

#### *7.1 Test and calibration processes*

*7.1.1 Contract review*

*7.1.2 Sampling*

*7.1.3 Handling of test and calibration items/Handling of customer equipment/samples*

*7.1.4 Estimation of uncertainty of measurement*

*7.1.5 Control of data*

*7.1.6 Reporting - data analysis, evaluation, and reporting*

*7.1.7 Complaints*

#### *7.2 Systematic, supportive, underpinning processes*

*7.2.1 Assurance of quality*

*7.2.2 Method validation/confirmation*

*7.2.3 Nonconforming work*

*7.2.4 Complaints*

*7.2.5 Technical records (customer records)*

## Struttura della norma

### *8 Management Requirements*

#### *8.1 Options*

##### *8.1.1 General*

##### *8.1.2 Option A*

##### *8.1.1 Option B*

#### *8.2 Management system (Option A)*

#### *8.3 Document control (Option A)*

##### *8.3.1 General*

##### *8.3.2 Document approval and issue*

##### *8.3.3 Document changes*

#### *8.4 Record keeping (Option A)*

#### *8.5 Service to the customer (Option A)*

#### *8.6 Improvement (Option A)*

#### *8.7 Corrective action (Option A)*

##### *8.7.1 General*

### ISO CASCO JWG43:

Gruppo di lavoro composto da rappresentanti delle parti interessate ( Enti di accreditamento, associazioni di laboratori..) sia in ambito EA che in ambito ILAC, sia in ambito CASCO che in ambito REMCO

Prima Riunione JWG43: Dicembre 2014

Principali obiettivi e risultati della prima riunione del JWG43:

- Definire le tempistiche -> pubblicazione prevista entro Dicembre 2016

3 Giugno 2015

*Ballot to register ISO 17034 as a CEN/CLC/TC 1 work item under the Vienna Agreement, with an ISO lead*

- Sviluppare la struttura -> struttura comune per i documenti ISO/CASCO (vedere ad esempio la norma ISO 17065 e la norma ISO 17020)

## Revisione della ISO Guide 34:2009

Principali obiettivi e risultati della prima riunione del JWG43:

- **Identificare temi critici e/o punti che richiedono maggiore attenzione:**
  - differenziare chiaramente quali requisiti sono applicabili alla produzione dei RM e quali alla produzione dei CRM;
  - inserire la norma ISO 15189 come valida alternativa alla norma ISO 17025 per le prove eseguite in ambito medicale;
  - includere tra i subappaltatori anche quelle collaborazioni per le quali non esistono accordi formali definendoli 'collaboratori';
  - aggiornare il paragrafo relativo alla 'caratterizzazione' ed inserire come guida la ISO Guide 35.

# Revisione della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17011:2005

## ISO CASCO WG42:

Gruppo di lavoro composto da rappresentanti delle parti interessate ( Enti di accreditamento, associazioni di laboratori..) sia in ambito EA che in ambito ILAC

Prima Riunione WG42: Novembre 2014

Seconda Riunione WG42: Febbraio 2015

Principali obiettivi e risultati delle riunioni del WG42:

- ❑ Definire le tempistiche -> pubblicazione prevista entro il 2017
- ❑ Sviluppare la struttura -> struttura comune per i documenti ISO/CASCO (vedere ad esempio la norma ISO 17065 e la norma ISO 17020)
- ❑ Identificare temi critici e/o punti che richiedono maggiore attenzione
  - §1 Scopo e campo di applicazione (inseriti RMP e PTP)
  - § 7.15.2 Prove valutative ed altri confronti per i laboratori

ACCREDIA L'ente italiano di accreditamento

GRAZIE  
PER  
L'ATTENZIONE

---

Giulia SURIANI

---