

ACCREDIA L'ente italiano di accreditamento

Sistema di Gestione della Qualità del Dipartimento:

## **Evoluzione della Documentazione ACCREDIA-DT**

### **Evoluzione Normativa**

---

Giulia SURIANI,  
Assistente del Responsabile Sistema di Gestione  
di ACCREDIA - DT

---

ESITI AUDIT INTERNI  
e PEER ASSESSEMENT

FEEDBACK  
DALL'INTERNO

**Evoluzione  
Documentazione  
ACCREDIA-DT**

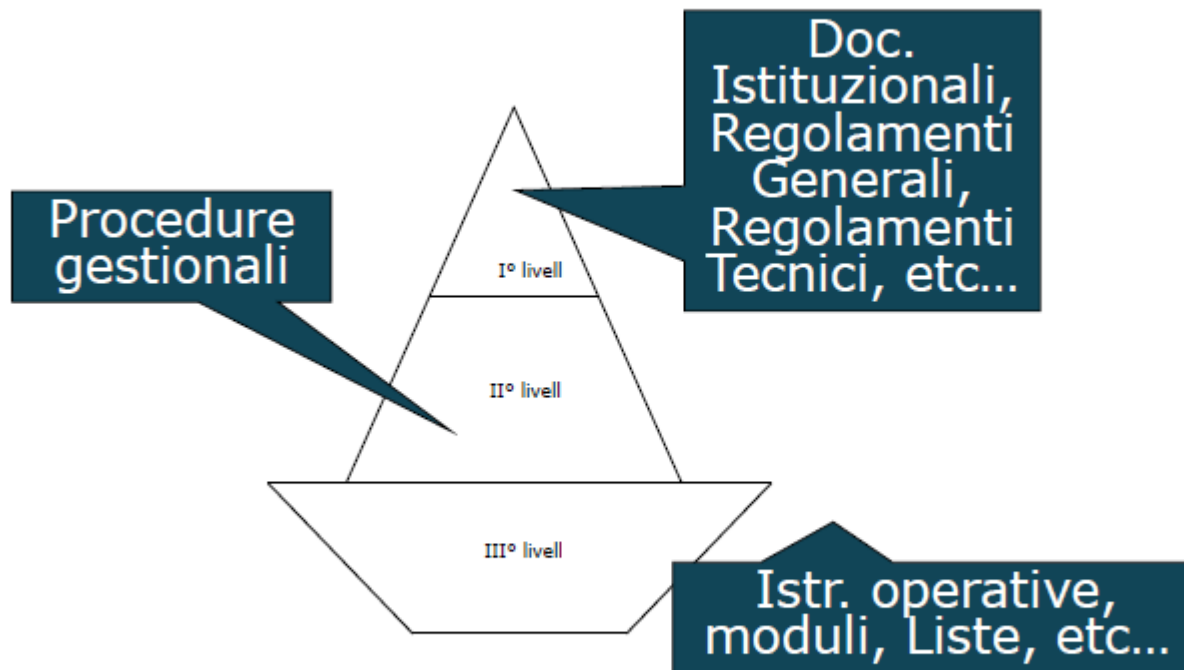
OMOGENEIZZAZIONE  
TRA REGOLAMENTI  
ACCREDIA

ADEGUAMENTI  
ALLE NORME  
INTERNAZIONALI

# ACCREDIA

## 3 Dipartimenti – SGQ unico

### Sistema Gestione Qualità unico



# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA:

## Documentazione revisionata nel corso del 2014

<b>Sigla ACCREDIA</b>	<b>Titolo</b>	<b>Revisione</b>	<b>Entrata in vigore</b>
RG-04-DT	Regolamento di funzionamento del Comitato Settoriale di accreditamento del Dipartimento Laboratori di Taratura (CSA- DT)	03	2014-09-01
RG-09	Regolamento per l'utilizzo del Marchio Accredia	05	2015-01-01
RG-13	Regolamento per l'accREDITAMENTO dei Laboratori di Taratura	04	2015-01-01
RT-26	Prescrizioni per l'accREDITAMENTO con campo di accREDITAMENTO flessibile	03	2015-01-01
DA-00	Domanda di accREDITAMENTO generale	06	2014-12-22
DA-05	Domanda di accREDITAMENTO per Laboratori di Taratura e per Produttori di Materiali di Riferimento (RMP)	03	2014-10-13

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA:

## Documentazione revisionata nel corso del 2014

<b>Sigla ACCREDIA</b>	<b>Titolo</b>	<b>Revisione</b>	<b>Entrata in vigore</b>
CO	Convenzione di accreditamento tra ACCREDIA e Organismi che svolgono servizi di valutazione della conformità (CAB's)	04	2014-12-02
PG-09-DT	Procedura gestionale relativa alla Valutazione su Campo di un Laboratorio di Taratura/Centro	02	2015-01-01
PG-12	Procedura per l'applicazione degli accreditamenti "Cross Frontier"	02	2014-11-27

## EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: Documentazione revisionata nel corso del 2014

<b>Sigla ACCREDIA</b>	<b>Titolo</b>	<b>Revisione</b>	<b>Entrata in vigore</b>
PG-14-DT	Procedura gestionale per accertare la competenza di un laboratorio di taratura/centro con verifiche di tipo sperimentale	01	2014-12-12
IO-09-01-DT	Prescrizione per l'invio del Certificato di Taratura	01	2015-01-01
IO-09-02-DT	Istruzione operativa per l'uso del Modulo DT Mod-006	01	2015-01-01
LS-09	Elenco norme e documenti di riferimento per l'accreditamento dei Laboratori di Taratura	05	2015-01-01

## EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: Comunicazioni verso i Laboratori

Data	Oggetto
2014-01-02	Circolare ACCREDIA per visite congiunte
2014-01-31	RG-13 e RG-13-01 in lingua inglese
2014-03-06	DT-01-DT rev. 01
2014-03-18	Circolare N. 1/2014 ACCREDIA-DT
2014-03-19	Circolare N. 2/2014 - ACCREDIA-DT
2014-03-20	PG-13 rev.02
2014-04-09	Circolare N. 3/2014
2014-10-21	Pubblicazione documenti: RT-25 rev. 03 in lingua inglese RG-04-DT rev.03 RG-04 rev.04 LS-09 rev. 04

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: Comunicazioni verso i Laboratori

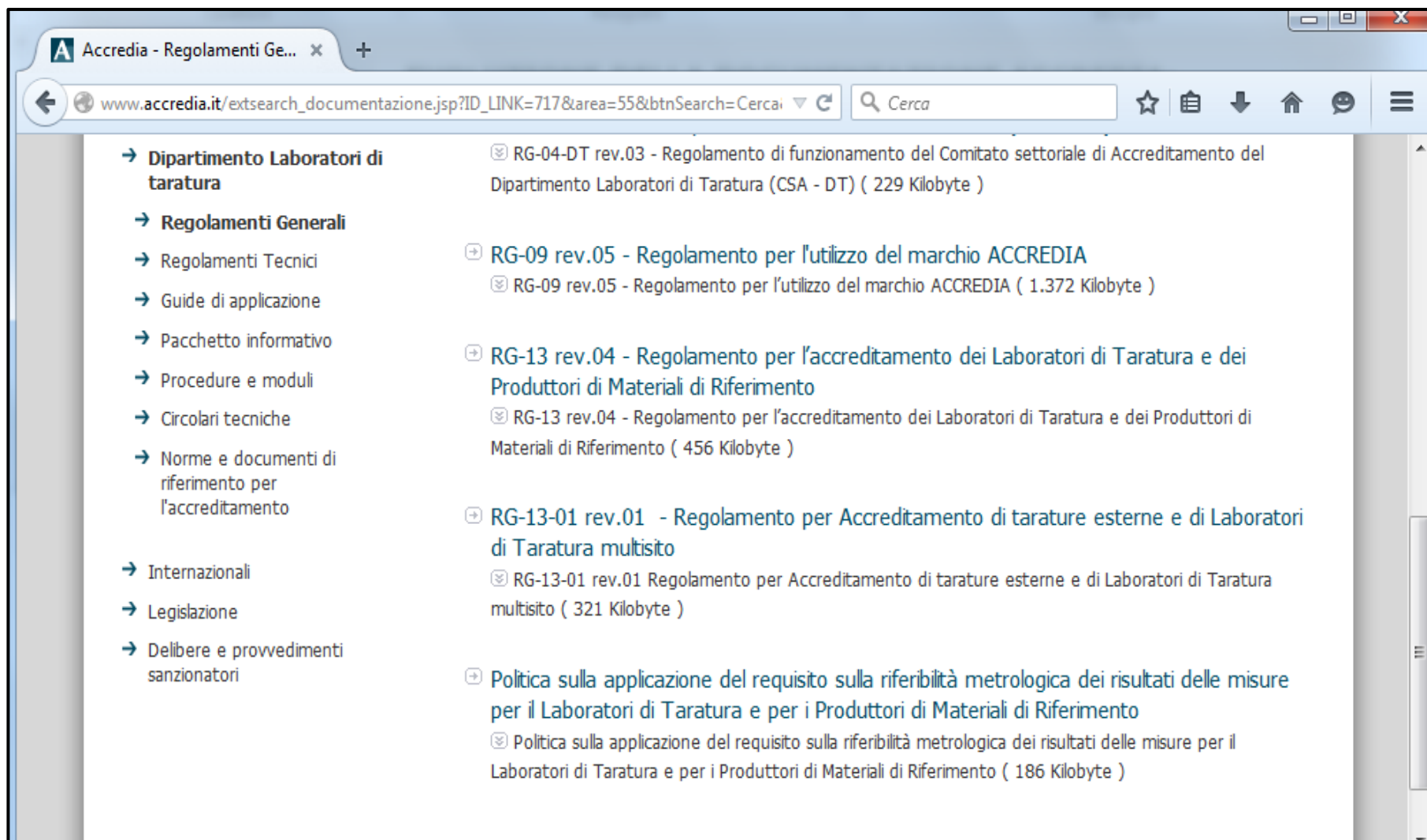
Data	Oggetto
2014-10-21	Elenco PT Provider
2014-11-07	RT-26 rev.03
2014-12-04	DT-05-DT rev.1
2014-12-18	Publicazione documenti: RG-09 rev.05 RG-13 rev.04 PG-14-DT rev.01 PG-12 rev.02 CO rev.04 Publicazione PG-09-DT rev.2 con i relativi allegati e con le relative istruzioni operative aggiornate IO-09-01-DT rev.01 DT-Mod-006 rev.11



# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: Accesso alla Documentazione

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.accredia.it/extsearch\\_documentazione.jsp?ID\\_LINK=710&area=55&btnSearch=Cerca](http://www.accredia.it/extsearch_documentazione.jsp?ID_LINK=710&area=55&btnSearch=Cerca). The page header features the ACCREDIA logo (L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO) and navigation links: AREA RISERVATA, CONTATTI, LINK, Segui, and flags for Italian and English. A search bar contains the text 'cerca nel sito'. The main navigation menu includes HOME, CHI SIAMO, ACCREDITAMENTO, SALA STAMPA, PUBBLICAZIONI, OSSERVATORIO, and SEGNALAZIONI. The breadcrumb trail shows 'home » Dipartimento Laboratori di taratura'. The page title is 'Dipartimento Laboratori di taratura'. The introductory text states: 'In questa sezione si trovano le informazioni tecniche di accreditamento per i Centri di taratura. Il Dipartimento accredita i Centri secondo la norma: ISO/IEC 17025 Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura'. A search result summary indicates '116 risultati' and 'Sei sulla pagina 1 di 4'. The list of results includes: 'ALL IO-09-02-DT rev.00 - esempio compilazione DT-Mod-006 rev.11' (439 Kilobyte) and 'DA-00 rev.06 - Domanda di Accreditamento' (102 Kilobyte).

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: Accesso alla Documentazione



The screenshot shows a web browser window with the URL [www.accredia.it/extsearch\\_documentazione.jsp?ID\\_LINK=717&area=55&btnSearch=Cercai](http://www.accredia.it/extsearch_documentazione.jsp?ID_LINK=717&area=55&btnSearch=Cercai). The page displays a navigation menu on the left and a list of documents on the right.


**Navigation Menu:**

- Dipartimento Laboratori di taratura
  - Regolamenti Generali
    - Regolamenti Tecnici
    - Guide di applicazione
    - Pacchetto informativo
    - Procedure e moduli
    - Circolari tecniche
    - Norme e documenti di riferimento per l'accreditamento
  - Internazionali
  - Legislazione
  - Delibere e provvedimenti sanzionatori

**Document List:**

- ⊗ RG-04-DT rev.03 - Regolamento di funzionamento del Comitato settoriale di Accreditamento del Dipartimento Laboratori di Taratura (CSA - DT) ( 229 Kilobyte )
- ⊕ RG-09 rev.05 - Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA
  - ⊗ RG-09 rev.05 - Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA ( 1.372 Kilobyte )
- ⊕ RG-13 rev.04 - Regolamento per l'accreditamento dei Laboratori di Taratura e dei Produttori di Materiali di Riferimento
  - ⊗ RG-13 rev.04 - Regolamento per l'accreditamento dei Laboratori di Taratura e dei Produttori di Materiali di Riferimento ( 456 Kilobyte )
- ⊕ RG-13-01 rev.01 - Regolamento per Accreditamento di tarature esterne e di Laboratori di Taratura multisito
  - ⊗ RG-13-01 rev.01 Regolamento per Accreditamento di tarature esterne e di Laboratori di Taratura multisito ( 321 Kilobyte )
- ⊕ Politica sulla applicazione del requisito sulla riferibilità metrologica dei risultati delle misure per il Laboratori di Taratura e per i Produttori di Materiali di Riferimento
  - ⊗ Politica sulla applicazione del requisito sulla riferibilità metrologica dei risultati delle misure per il Laboratori di Taratura e per i Produttori di Materiali di Riferimento ( 186 Kilobyte )

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: Accesso alla Documentazione



- Istituzionali e di Funzionamento
- Dipartimento Certificazione e Ispezione
- Dipartimento Laboratori di prova
- **Dipartimento Laboratori di taratura**
  - Regolamenti Generali
  - Regolamenti Tecnici
  - Guide di applicazione
  - Pacchetto informativo
  - Procedure e moduli
  - **Circolari tecniche**

## Circolari tecniche

**8 risultati**  
Sei sulla pagina 1 di 1

- ⊕ [Disposizioni in materia di accertamenti sperimentali e di tarature interne \[2015-03-31\]](#)
  - ⊗ [Disposizioni in materia di accertamenti sperimentali e di tarature interne \[2015-03-31\] \( file pdf, 837 Kilobyte \)](#)
- ⊕ [Nuove Disposizioni in materia di assegnazione dell'incertezza di accreditamento ai Laboratori di taratura accreditati per la grandezza massa \[2015-03-04\]](#)
  - ⊗ [Nuove Disposizioni in materia di assegnazione dell'incertezza di accreditamento ai Laboratori di taratura accreditati per la grandezza massa \[2015-03-04\] \( file pdf, 112 Kilobyte \)](#)
- ⊕ [Disposizioni in materia di applicazione del documento ILAC-P10:01/2013 sulla riferibilità metrologica dei risultati di misura \[2014-06-01\]](#)
  - ⊗ [Disposizioni in materia di applicazione del documento ILAC-P10:01/2013 sulla riferibilità metrologica dei risultati di misura \[2014-06-01\] \( file pdf, 4.346 Kilobyte \)](#)
- ⊕ [Disposizioni in materia di nuove edizioni della norma IEC 61672 parti 1, 2, 3 \[2014-05-01\]](#)
  - ⊗ [Disposizioni in materia di nuove edizioni della norma IEC 61672 parti 1, 2, 3 \[2014-05-01\] \( file pdf, 288 Kilobyte \)](#)

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

ACCREDIA L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO			
<b>Titolo/Title</b>	<b>Regolamento per l'accreditamento dei Laboratori di Taratura e dei Produttori di Materiali di Riferimento</b>  <i>Regulation for the accreditation of Calibration Laboratories and Reference Material Producers</i>		
<b>Sigla/Reference</b>	RG-13		
<b>Revisione/Revision</b>	04		
<b>Data/Date</b>	2014-12-04		
<b>Redazione</b>	<b>Approvazione</b>	<b>Autorizzazione all'emissione</b>	<b>Entrata in vigore</b>
Il Direttore del Dipartimento	Il Consiglio Direttivo	Il Presidente	2015-01-01

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

Paragrafo	Descrizione della modifica	Motivo
Ove applicabile	Sostituito il termine 'preventivo di spesa' con il termine ' <b>preventivo tecnico economico</b> '	Omogeneizzazione rispetto al documento RG-01 in vigore.
Ove applicabile	Sostituito il termine 'Centro' con il termine più generico ' <b>Laboratorio</b> ' in quanto le modalità operative previste nel presente documento si applicano indistintamente a tutti i casi previsti nel documento.	Migliore leggibilità del documento.
§0.4	Inserite/aggiornate le definizioni di: <ul style="list-style-type: none"><li>- Produttore di materiali di riferimento;</li><li>- Trasferimento dell'accreditamento;</li><li>- Non conformità;</li><li>- Osservazione;</li><li>- Gestione dei rilievi da parte dei CAB.</li></ul>	Omogeneizzazione rispetto al documento RG-01 in vigore.

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

## §0.4 TERMINI E DEFINIZIONI

**Non conformità:** mancato soddisfacimento di un requisito. Tale rilievo segnala la presenza di una deviazione/mancanza che:

- a) mette a rischio l'affidabilità dei risultati/prestazioni/servizi prodotti dal Laboratorio e/o;
- b) inficia la capacità del sistema di gestione qualità (SGQ) di mantenere il livello qualitativo stabilito delle prestazioni di valutazione della conformità o indica un blocco nel funzionamento del SGQ e/o;
- c) minaccia la credibilità della procedura di accreditamento o dell'integrità/onestà di ACCREDIA e/o;
- d) evidenzia il mancato rispetto di requisiti cogenti applicabili inerenti il campo di accreditamento;
- e) deriva dal reiterato mancato efficace superamento di una Osservazione precedentemente formalizzata al CAB.**

**La NC può dare luogo all'adozione di uno dei provvedimenti sanzionatori descritti nel §6.**

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

## §0.4 TERMINI E DEFINIZIONI

### Osservazione:

**rilievo causato da una parziale attuazione di un requisito (di norma o riferito ai Regolamenti di accreditamento)** il cui risultato non inficia o non è suscettibile d'inficiare direttamente o immediatamente la qualità delle prestazioni e dei risultati del CAB.

Una osservazione non chiusa alla valutazione periodica successiva può essere riclassificata come Non Conformità.

**Questo tipo di rilievo richiede sempre l'apertura di un trattamento-azione correttiva entro tempi definiti la cui attuazione verrà verificata nella visita successiva.**

Se necessario le evidenze connesse all'azione correttiva vengono valutate in forma documentale da parte di ACCREDIA, prima della visita successiva di sorveglianza.

[...]

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

## §0.4 TERMINI E DEFINIZIONI

**Gestione dei rilievi da parte dei CAB:** attività che devono essere condotte dai CAB a fronte dei rilievi formalizzati da ACCREDIA.

Tutte le Non conformità e Osservazioni formalizzate da ACCREDIA – in base ai criteri sopra enunciati – devono formare oggetto dei necessari trattamenti e azioni correttive da parte dei CAB, nei termini applicabili alle diverse fattispecie e approvati da ACCREDIA.

**Se un CAB non dovesse trasmettere ad ACCREDIA i pertinenti trattamenti e azioni correttive, nei termini applicabili alle diverse fattispecie, la Direzione ACCREDIA potrà trasmettere la pratica al CSA competente per l'adozione di provvedimenti sanzionatori (vedi successivo paragrafo 6).**

[..]



# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

Paragrafo	Descrizione della modifica	Motivo
§1.1.1	Specificato che nei confronti di un singolo CAB può essere condotto un <b>solo audit preliminare</b> .	Omogeneizzazione rispetto al documento RG-01 in vigore.
§1.2	Inseriti maggiori dettagli rispetto alle informazioni fornite da ACCREDIA verso i CAB in merito alle <b>organizzazioni di provenienza degli Ispettori ed Esperti</b> ; inserite le <b>modalità di ricusazione</b> degli Ispettori/Esperti.	Omogeneizzazione rispetto al documento RG-01 in vigore.

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

## §1.2 PREVENTIVO

I nominativi degli ispettori e degli esperti ACCREDIA-DT, qualificati sulla base delle procedure ACCREDIA, sono approvati dal CdA, su proposta della Direzione del Dipartimento.

I riferimenti degli ispettori e degli esperti designati per le attività di valutazione (nominativi e organizzazioni di appartenenza) vengono comunicati preventivamente al Laboratorio, il quale ha facoltà di ricusarli, inviando alla Direzione ACCREDIA-DT entro 7 giorni solari nei termini specificati nell'accettazione del preventivo, le proprie riserve in forma scritta, che devono essere motivate.

**ACCREDIA non fornisce i curricula vitae dei propri Ispettori ed Esperti Tecnici.**

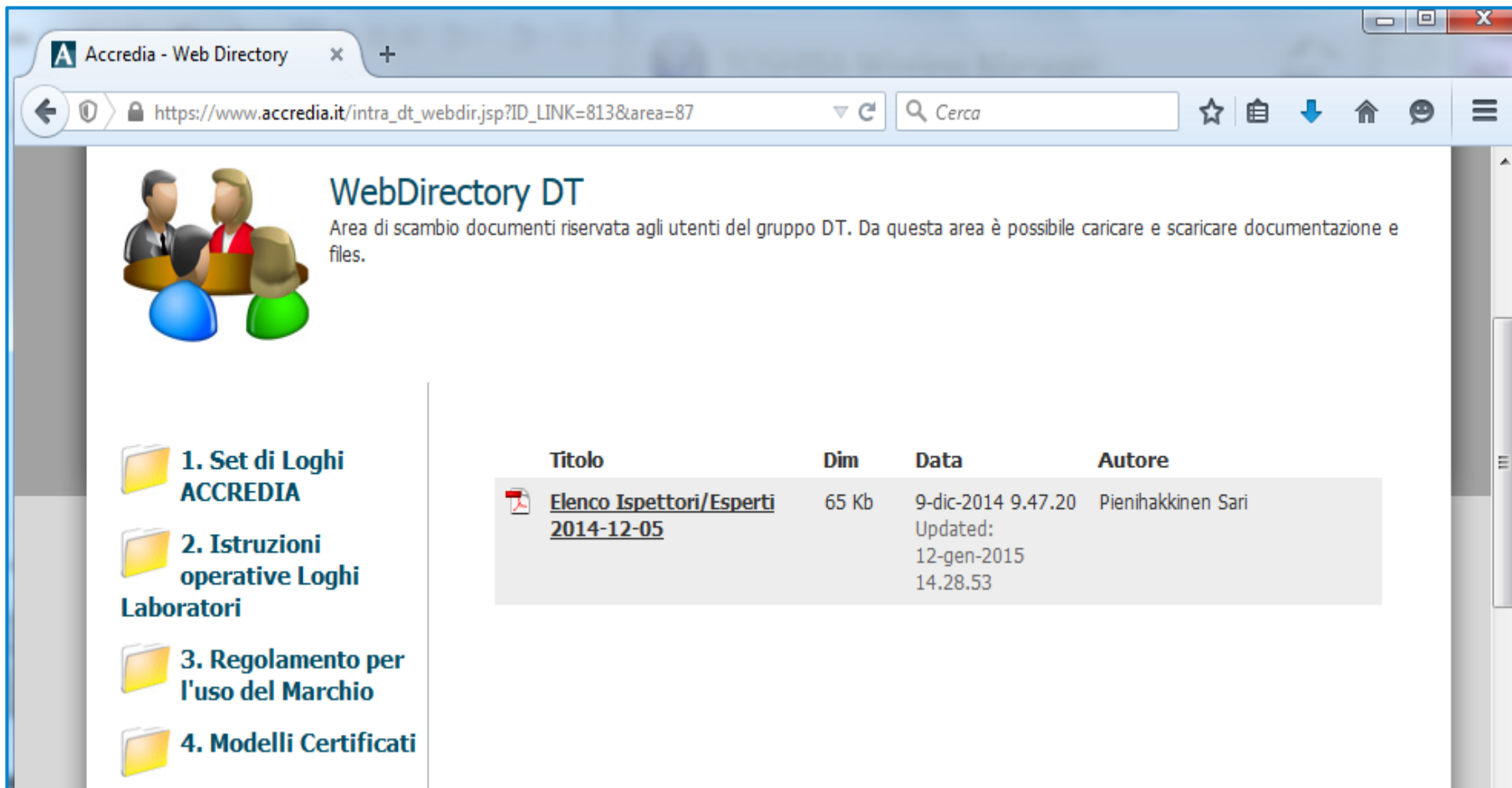
**Tuttavia, su richiesta può fornire informazioni circa le collaborazioni in essere dei propri Ispettori ed Esperti con i Laboratori potenzialmente in concorrenza.**

[...]


# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: Area Trasparenza -> Elenco Ispettori/ Esperti

The screenshot shows the ACCREDIA website interface. At the top left is the ACCREDIA logo with the tagline 'L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO'. To the right are navigation links: 'AREA RISERVATA | CONTATTI | LINK | Segui' (with a Twitter icon) and social media icons for Facebook, LinkedIn, and YouTube. Below these are buttons for 'Banche Dati' and 'Documenti'. A dark blue navigation bar contains links: 'HOME | CHI SIAMO | ACCREDITAMENTO | SALA STAMPA | PUBBLICAZIONI | OSSERVATORIO | SEGNALAZIONI | TRASPARENZA'. A search bar on the right of this bar contains the text 'cerca nel sito'. The main content area has a breadcrumb trail: '» home » Trasparenza » Consulenti e Collaboratori'. On the left, a 'Trasparenza' sidebar menu includes: 'Programma per la Trasparenza e l'Integrità', 'Atti generali', 'Organi di indirizzo politico-amministrativo', 'Consulenti e Collaboratori' (highlighted), and 'Bilanci'. The main content area is titled 'Consulenti e Collaboratori' and contains the following text: 'Sono collaboratori esterni di ACCREDIA gli **Ispettori ed Esperti** dei tre Dipartimenti in cui è articolata l'attività dell'Ente:'. Below this is a list of departments: 'Dipartimento Certificazione e Ispezione;', 'Dipartimento Laboratori di prova;', and 'Dipartimento Laboratori di prova per la sicurezza degli alimenti.'. It then states: 'Per ogni Dipartimento, sono pubblicati in allegato:'. A list of documents follows: 'Elenchi nominativi degli Ispettori ed Esperti ACCREDIA con indicazione delle date di qualifica;', and 'CO-03 ACCREDIA - Convenzioni Quadro che regolano il rapporto tra l'Ente di accreditamento e gli Ispettori ed Esperti esterni.'. On the right side of the page, there is a 'Documenti' section with three entries, each with a download icon: 'Elenco degli Ispettori ed Esperti del Dipartimento Dipartimento Certificazione e Ispezione ACCREDIA al 14 dicembre 2014 (file pdf, 74 KB)', 'Elenco degli Ispettori del Dipartimento Laboratori di prova ACCREDIA al 14 dicembre 2014 (file pdf, 134 KB)', and 'Elenco degli Ispettori ed Esperti del Dipartimento Laboratori di taratura ACCREDIA al 14 dicembre 2014 (file pdf, 107 KB)'.



# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DOCUMENTAZIONE AREA RISERVATA



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL: [https://www.accredia.it/intra\\_dt\\_webdir.jsp?ID\\_LINK=813&area=87](https://www.accredia.it/intra_dt_webdir.jsp?ID_LINK=813&area=87). The page title is "WebDirectory DT". Below the title, there is a description: "Area di scambio documenti riservata agli utenti del gruppo DT. Da questa area è possibile caricare e scaricare documentazione e files." To the left of the main content, there is a sidebar with four folders: "1. Set di Loghi ACCREDIA", "2. Istruzioni operative Loghi Laboratori", "3. Regolamento per l'uso del Marchio", and "4. Modelli Certificati". The main content area displays a table of documents.

Titolo	Dim	Data	Autore
 <a href="#">Elenco Ispettori/Esperti 2014-12-05</a>	65 Kb	9-dic-2014 9.47.20 Updated: 12-gen-2015 14.28.53	Pienihakkinen Sari

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DOCUMENTAZIONE AREA RISERVATA

Titolo	Dim	Data	Autore
 <u>Elenco PT Provider</u>	92 Kb	16-lug-2014 12.22.51	Pienihakkinen Sari
 <u>Elenco PT Provider novembre 2014</u>	69 Kb	7-nov-2014 15.31.18 Updated: 7-nov-2014 15.31.19	Pienihakkinen Sari

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

## §1.2 PREVENTIVO

I Laboratori possono ricusare gli Ispettori (o chiedere che vengano sostituiti) per i seguenti motivi:


- **comportamento deontologicamente scorretto** (da dimostrare ad ACCREDIA con prove oggettive relative al loro comportamento in campo e solo dopo che il Laboratorio abbia espresso riserve sull'operato dell'Ispettore; tali riserve vengono valutate dal direttore di dipartimento);
- **conflitto di interessi** (da comunicare ad ACCREDIA che ne verificherà la consistenza sulla base delle dichiarazioni preventive fornite dall'Ispettore); se le ragioni addotte vengono ritenute valide la questione sarà oggetto di valutazione nell'ambito dei rapporti ACCREDIA/Ispettore.

**Gli Ispettori dipendenti di ACCREDIA non possono essere ricusati** dal Laboratorio se non per gravi motivi di incompatibilità che devono essere esplicitati direttamente alla Direzione del Dipartimento

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

Paragrafo	Descrizione della modifica	Motivo
§2	Inserita la possibilità che il Laboratorio indichi, a sua scelta, eventuali <b>limitazioni</b> dello scopo dell'accREDITamento richiesto nella DA-05. Specificato meglio come sono gestite le limitazioni imposte da ACCREDIA.	Miglioramento, a livello di tempistiche, dell'efficacia del processo di accREDITamento. Recepimento commento emerso in sede di audit interno.
§2.5.4.6	Si prevede che nella riunione finale non sarà più registrata la <b>prima proposta di trattamento</b> del Laboratorio.	Miglioramento, a livello di tempistiche, dell'efficacia della riunione finale con il Laboratorio.

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DT-Mod-006 rev.11 - Principali Modifiche

		<b>Rilievo individuato da ACCREDIA DT e richiesta di trattamento:</b>									
Dipartimento/Laboratori di cui		Laboratorio/Centro <b>xxxxxx</b>				N° <b>nnnnnn</b>					
		Valutazione su campo				del <b>aaaa-mm-gg</b>					
Identificazione: DT-Mod-0		Revisione 11									
<b>Descrizione del rilievo</b>		<b>1</b>				<b>Classificazione:</b>		<input type="checkbox"/> NC		<input type="checkbox"/> OSS	
1 alla prescrizione della Norma		ISO 17025 § -		,del MQ - § -		, della procedura -		§ -			
<i>(a cura Ispettore):</i>											
Firma Ispettore:		Firma per Lab/Centro:				Riserve: SI		<input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/>	
<b>Descrizione del rilievo</b>		<b>2</b>				<b>Classificazione:</b>		<input type="checkbox"/> NC		<input type="checkbox"/> OSS	
1 alla prescrizione della Norma		ISO 17025 § -		,del MQ - § -		, della procedura -		§ -			
<i>(a cura Ispettore):</i>											
Firma Ispettore:		Firma per Lab/Centro:				Riserve: SI		<input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/>	



# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DT-Mod-006 rev.11 - Principali Modifiche

Gli Ispettori Accredia DT incaricati di valutare la conformità del Laboratorio alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e (alla ISO Guide 34 dove applicabile) alle prescrizioni applicabili, avendo svolto il proprio lavoro in conformità alle procedure ACCREDIA applicabili, esprimono, in base alla lista dei rilievi riscontrati (DT-Mod-006) allegati, il seguente giudizio sintetico:

1	<b>Aree di debolezza e punti di forza del Laboratorio relativamente ai requisiti per l'accreditamento</b>
---	---

aree di debolezza: non si sono individuate specifiche aree di debolezza;  
punti di forza: buona gestione dei controlli di processo; si conferma l'idoneità dei locali rispetto alle tarature accreditate

2	<b>I rilievi riscontrati in fase di analisi della documentazione sono stati risolti:</b>	SI	X	NO		NA		
---	--	----	---	----	--	----	--	--

3	<b>I rilievi riscontrati nella precedente VI sono stati risolti:</b>	SI	X	NO		NA		
---	--	----	---	----	--	----	--	--

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DT-Mod-006 rev.11 - Principali Modifiche

4	<b>Aspetti che hanno fatto rilevare miglioramenti o peggioramenti rispetto alla precedente VI ( ove applicabile)</b>
si è riscontrato un miglioramento relativamente alla produzione e gestione delle registrazioni, sia di sistema che tecniche	
5	<b>Interesse dimostrato dalla Direzione del Laboratorio nei riguardi dell'accreditamento</b>
l'interesse è dimostrato nei Riesami e nella Politica della Qualità	
6	<b>Commenti sulla competenza tecnica del Laboratorio ( ACCERTAMENTO SPERIMENTALE)</b>
si riconferma l'adeguatezza per le tarature accreditate	

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DT-Mod-006 rev.11 - Principali Modifiche

7	<b>Commenti sulla conformità del Laboratorio ai requisiti per l'accREDITAMENTO:</b>
Si ritiene conforme previa risoluzione dei rilievi segnalati	
8	<b>Ulteriori note ( ad esempio Valutazioni della documentazione di sistema e/o tecnica, Certificati di Taratura emessi)</b>
Nessuna	
<b>Il presente rapporto contiene considerazioni formulate dal team ispettivo, non vincolanti per ACCREDIA e soggette a successiva valutazione. Si ricorda al Laboratorio che le decisioni sulla concessione/mantenimento/estensione/sospensione/riduzione/revoca dell'accREDITAMENTO sono prese dagli Organi Istituzionali di ACCREDIA. Il Responsabile del Laboratorio è invitato a firmare il presente rapporto per presa visione</b>	
<b>Firma Ispettore:</b>	<b>Firma per Lab/Centro:</b>

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DT-Mod-006 rev.11 - Principali Modifiche

<b>Descrizione del commento</b>				1
<b>Cm</b>				
1	alla prescrizione della ISO Norma 17025	§	,del MQ	§ , della procedura §
<i>(a cura Ispettore):</i>				
Firma Ispettore:		Firma per Lab/ Centro:		Riserve: SI " NOp
2	Correzione proposta:		Documenti da aggiornare:	
	Funzione incaricata	Incaricato	Chiusura entro il	
3	Evidenze da fornire ad Accredia:			
4	Motivazioni per il mancato recepimento del rilievo:			

## EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

Par.	Descrizione della modifica	Motivo
§4.2.1	Si ammette che <b>variazioni</b> presentate dal Laboratorio nella domanda di <b>rinnovo</b> , in termini di allargamento del campo di misura e/o miglioramento dell'incertezza di accreditamento, <b>non si configurano come estensione</b> .	Miglioramento dell'efficacia del processo di valutazione del Laboratorio, in termini di tempistiche e contenimento dei costi.
§4.2.1	Inserimento della descrizione di come ACCREDIA attua la dichiarazione "Nel caso in cui non pervenga la domanda nei tempi previsti, ACCREDIA <b>non potrà garantire la continuità dell'accREDITAMENTO stesso</b> ".	Miglioramento dell'efficacia del processo di rinnovo del Laboratorio, in termini di trasparenza.

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DA-05 rev.03 - Principali Modifiche

---

<b>Titolo/Title</b>	<b>Domanda di accreditamento per Laboratori di Taratura e per Produttori di Materiali di Riferimento (RMP)</b> <i>Application for Accreditation of Calibration Laboratories</i>
<b>Sigla/Reference</b>	DA-05
<b>Revisione/Revision</b>	03
<b>Data/Date</b>	2014-10-08

---

**CENTRO DI TARATURA**

**PRODUTTORE DI MATERIALI DI RIFERIMENTO (RMP)**

**ACCREDITAMENTO**                       **ESTENSIONE/RIDUZIONE**

**RINNOVO con conferma della Tabella di Accreditemento**

**RINNOVO con richiesta variazioni della Tabella di Accreditemento**

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

## § 4.2.1. Effettuazione del processo di rinnovo dell'accREDITAMENTO

Nel caso in cui non pervenga la domanda nei tempi previsti, ACCREDIA non potrà garantire la continuità dell'accREDITAMENTO stesso.

**In particolare se la domanda di rinnovo, completa di tutta la documentazione, non perviene almeno 7 giorni solari prima della riunione di CSA-DT più prossima alla scadenza, l'accREDITAMENTO andrà a decadere alla data di scadenza dello stesso.**

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

## §4.2.1. Effettuazione del processo di rinnovo dell'accREDITAMENTO

### §4.2.1.1. Esame documentale

Nella fase di esame della documentazione del Laboratorio, il gruppo di valutazione deve valutare il **mantenimento** della conformità del sistema come documentato, ai requisiti previsti dai documenti normativi, nonché ai requisiti contrattuali previsti da ACCREDIA, riportati nel documento RT-25, nel presente Regolamento ed in altri regolamenti applicabili.

Al ricevimento della documentazione, completa di eventuali registrazioni, gli Ispettori effettuano l'esame della stessa il cui esito viene notificato al Laboratorio entro **60 giorni solari** dal ricevimento dell'ordine/accettazione del preventivo.

Se gli esiti non sono positivi il Laboratorio dovrà proporre correzioni/azioni correttive entro **10 giorni lavorativi**. Le correzioni saranno valutate dagli Ispettori in sede di valutazione su campo.



## EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

Par.	Descrizione della modifica	Motivo
§6.1.3	Inserimento di maggiori dettagli in merito alle modalità con cui ACCREDIA agisce al <b>termine del periodo di durata del provvedimento di sospensione.</b>	Omogeneizzazione rispetto al documento RG-01 in vigore.
§7.2	Inserimento di maggiori dettagli in merito alle modalità con cui ACCREDIA gestisce le <b>riserve.</b>	Omogeneizzazione rispetto al documento RG-01 in vigore.
§7.3	Inserimento di maggiori dettagli in merito alle modalità con cui ACCREDIA gestisce gli <b>appelli.</b>	Omogeneizzazione rispetto al documento RG-01 in vigore.

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

## §7.2 Riserve

Con riferimento ai rilievi emessi dagli Ispettori ACCREDIA, eventuali riserve potranno essere presentate entro **3 giorni lavorativi** dall'effettuazione della valutazione su campo.

**ACCREDIA si impegna a fornire al Laboratorio che ha presentato riserva, l'esito della valutazione effettuata, nei termini di accoglimento o meno della riserva stessa, con le relative motivazioni.**

L'accettazione o meno delle riserve formulate dal Laboratorio è demandata al Direttore di Dipartimento.

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DT-Mod-007 - accesso alla Documentazione

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.accredia.it/extsearch\\_documentazione.jsp?ID\\_LINK=720&area=55&btnSearch=<](http://www.accredia.it/extsearch_documentazione.jsp?ID_LINK=720&area=55&btnSearch=<). The search bar contains the text "Cerca". The page displays a list of search results, with a sidebar on the left containing navigation links.

**Sidebar Navigation:**

- Regolamenti Generali
- Regolamenti Tecnici
- Guide di applicazione
- Pacchetto informativo
- **Procedure e moduli**
- Circolari tecniche
- Norme e documenti di riferimento per l'accreditamento
- Internazionali
- Legislazione
- Delibere e provvedimenti sanzionatori

**Search Results:**

- ⊗ DA-05 rev.03 Domanda di accreditamento per Laboratori di Taratura e per Produttori di Materiali di Riferimento (RMP) ( 198 Kilobyte )
- ⊗ DA-05 rev.03 Domanda di accreditamento per Laboratori di Taratura e per Produttori di Materiali di Riferimento (RMP) (word) ( file word, 161 Kilobyte )
- ⊕ DT Mod-010 Rev. 00 - Notifica di effettuazione delle azioni di recupero
  - ⊗ DT Mod-010 Rev. 00 - Notifica di effettuazione delle azioni di recupero ( file word, 49 Kilobyte )
- ⊕ DT-Mod-006 rev.11 - Rilievo individuato da ACCREDIA DT e richiesta di trattamento
  - ⊗ DT-Mod-006 rev.11 - Rilievo individuato da ACCREDIA DT e richiesta di trattamento ( file excel, 281 Kilobyte )
- ⊕ DT-Mod-007 rev.05 - Riserve presentate
  - ⊗ DT-Mod-007 rev.05 - Riserve presentate ( file word, 89 Kilobyte )
- ⊕ DT-Mod-014 - Lista di riscontro per la valutazione di un laboratorio
  - ⊗ DT-Mod-014 rev.07 LISTA DI RISCONTRO PER LA VALUTAZIONE DI UN LABORATORIO ( file word, 527 Kilobyte )
- ⊕ DT-Mod-014RMP rev.01 - Lista di Riscontro per la Valutazione di un Produttore di Materiali di riferimento

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DT-Mod-007 rev.05 - esprimere RISERVA

 L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO	
Titolo	Riserve presentate
Sigla	Mod-007
Revisione	05
Da	Laboratorio di taratura accreditato/Centro ACCREDIA
A	Funzionario Tecnico Accredia DT

**Laboratorio/Centro:** \_\_\_\_\_ **N°** \_\_\_\_\_  
**Valutazione su campo del:** \_\_\_\_\_ **Pratica di:** \_\_\_\_\_

**PRESENTAZIONE RISERVE**  
(Spazio riservato al Responsabile del Laboratorio/Centro)

Rilievo N.	Motivazione

Responsabile Laboratorio/Centro

Data: \_\_\_\_\_

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: DT-Mod-007 rev.05 - esprimere RISERVA

<b>TRATTAMENTO RISERVE</b>		
(Spazio riservato al Funzionario Tecnico)		
Rilievo N.	Riserva accettata	Motivazione
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

Data:	Prot. N.	del
Ispettore AGGREDIA	Funzionario Tecnico	Direttore Dip. Taratura
-	-	-

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: RG-13 rev.04 - Principali Modifiche

## §7.1 Reclami

Il Laboratorio può inoltrare reclamo scritto ad ACCREDIA:

- sull'operato di ACCREDIA stessa (incluso l'operato del FT di riferimento e l'operato degli Ispettori);
- sull'operato di altri Centri;
- sulle attività di terzi che siano connesse con l'attività di Centri e/o Laboratori.

Entro **30 giorni** dalla ricezione del reclamo, DDT, dopo averne presa visione, e valutata la fondatezza delle cause che hanno originato il reclamo, decide se accettarlo o meno e notifica al reclamante la decisione in merito comunicando, nel caso di non accettazione, le relative motivazioni.

ACCREDIA-DT gestirà i reclami in accordo alla procedura interna PG-10-DT.

Con riferimento al comportamento degli Ispettori ACCREDIA, gli eventuali reclami potranno essere presenta-ti entro 10 giorni lavorativi dall'effettuazione delle attività di valutazione su campo.

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: MD-10-01-DT rev.01 - Reclami e Segnalazioni

<b>Titolo</b>	<b>RECLAMI E SEGNALAZIONI</b>		
<b>Sigla</b>	<b>MD-10-01-DT</b>		
<b>Revisione</b>	<b>01</b>		
<b>Data</b>	<b>2012-11-06</b>		
<hr/>			
<b>Redazione</b>	<b>Approvazione</b>	<b>Autorizzazione all'emissione</b>	<b>Entrata in vigore</b>
<b>Il Responsabile del Sistema di Gestione</b>	<b>Il Direttore del Dipartimento Taratura</b>	<b>Il Direttore Generale</b>	<b>2012-11-23</b>
<hr/>			
<i>Il presente documento è di proprietà di ACCREDIA e non può essere riprodotto o diffuso in parte o per intero, se non dietro autorizzazione scritta del Direttore Generale.</i>			

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA: MD-10-01-DT rev.01 - Reclami e Segnalazioni

\* Descrizione del reclamo:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

La compilazione del modulo è consigliata per consentire un rapido avvio della procedura di gestione del Suo reclamo o della Sua segnalazione.  
Questo modulo è una guida per la migliore formulazione di reclami e/o segnalazioni:

- verso Accredia
- Laboratori di Taratura

Il modulo deve essere inviato al Dipartimento di ACCREDIA di competenza:

\_\_\_\_\_ Via e-mail: [segreteriaidt@accredia.it](mailto:segreteriaidt@accredia.it)

**Dipartimento**  
**Laboratori di Taratura:**

\_\_\_\_\_



## SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' DI ACCREDIA: SITUAZIONE RECLAMI nel corso degli anni

Oggetto reclamosegnalazione	2014	2013	2012
Relativi all'operato di ACCREDIA-DT	4	1	1
Relativi all'operato di Centri di Taratura Accreditati	4	5	9
Relativi ad altri Soggetti	1	0	1
<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>11</b>

## SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' DI ACCREDIA: SITUAZIONE RECLAMI

Nel periodo **01/01/2014- 31/12/2014** sono stati registrati **9** tra reclami e segnalazioni (classificati come 5 reclami e 4 segnalazioni).

Di questi:

- **6** risultano fondati (2 reclami, 4 segnalazioni);
- **3** risultano infondati (3 reclami).

Tra i reclami ricevuti, di questi:

- 2 sono relativi all'operato di ACCREDIA-DT (2 chiusi)

Tra le segnalazioni ricevute, di queste:

- 2 sono relative all'operato di ACCREDIA-DT (2 chiuse);
- 1 è relativa all'operato di laboratori accreditati (1 chiusa).

# SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' DI ACCREDIA: ....STRUMENTI per la COMUNICAZIONE....

## Ricusaione

MD-10-01-DT  
modulo reclami  
e segnalazioni



DT-Mod-007  
modulo riserve

## Appello

Consegu

La Politi

I R

Problemi:

- C
- t
- n
- in

di valutazio

no conformi  
(T) non sono

on attività

lutazione



## COSA RESTA VALIDO?

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA

## Documentazione da revisionare a seguito dei rilievi della *Peer Evaluation*

Sigla	Documento	Argomento oggetto di modifica
CO-00	Convenzione di Accreditamento tra ACCREDIA e Organismi che svolgono servizi di valutazione della conformità (CABs)	Modalità di partecipazione dei Laboratori ai Confronti di Misura
RG-13	Regolamento per l'accREDITamento dei Laboratori di Taratura e dei Produttori di Materiali di Riferimento	§2.3 Accertamenti sperimentali (accREDITamento ed estensione) § 4.2.1.2 Accertamento Sperimentale (rinnovo) Modalità di valutazione delle tarature interne
PG-14-DT	Procedura gestionale per accertare la competenza di un laboratorio di taratura/ centro con verifiche di tipo sperimentale	La procedura verrà ritirata.
DA-05	Domanda di accREDITamento per Laboratori di Taratura e per Produttori di Materiali di Riferimento (RMP)	§4.2 Saranno meglio dettagliati i campi relativi alle tarature interne
NA	Politica relativa all'attuazione di confronti interlaboratorio per Laboratori accREDITati di Taratura	Modalità di partecipazione dei Laboratori ai Confronti di Misura

# EVOLUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ACCREDIA

Documentazione da revisionare a seguito di adeguamenti alle norme e alle politiche internazionali:

Sigla	Documento	Argomento oggetto di modifica
RT-25	Prescrizioni per l'accreditamento dei Laboratori di Taratura	§5.6 Riferibilità delle misure
NA	Politica sulla applicazione del requisito sulla riferibilità metrologica dei risultati delle misure per il Laboratori di Taratura e per i Produttori di Materiali di Riferimento	Adeguamento alle politiche internazionali

## Documentazione da produrre nell'ottica del miglioramento continuo:

Sigla	Documento	Argomento
NA	Settori Metrologici: codifica e descrizione	Panoramica dettagliata dei settori di misura associati ad ogni grandezza per rendere più efficiente la ricerca sul sito web in termini di grandezza e settore e omogeneizzare la pubblicazione delle tabelle di accreditamento

ACCREDIA L'ente italiano di accreditamento

Sistema di Gestione della Qualità del Dipartimento:

## **Evoluzione della Documentazione ACCREDIA-DT**



### **Evoluzione Normativa**

---

Giulia SURIANI,  
Assistente del Responsabile Sistema di Gestione  
di ACCREDIA - DT

---

## Aggiornamenti rispetto all'Evoluzione Normativa in corso

UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005

«Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura»

ISO GUIDE 34:2009

«*General requirements for the competence of reference material producers*»

UNI CEI EN ISO/IEC 17011:2005

«Valutazione della conformità

Requisiti generali per gli organismi di accreditamento che accreditano organismi di valutazione della conformità»



# Revisione della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005

## ISO CASCO WG44:

Gruppo di lavoro composto da rappresentanti delle parti interessate ( Enti di accreditamento, associazioni di laboratori..) sia in ambito EA che in ambito ILAC

Prima Riunione WG44: Febbraio 2015

# Revisione della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005

## Principali obiettivi e risultati della prima riunione del WG44:

- ❑ Definire le tempistiche -> pubblicazione prevista tra maggio e giugno 2017
- ❑ Sviluppare la struttura -> struttura comune per i documenti ISO/CASCO ( vedere ad esempio la norma ISO 17065 e la norma ISO 17020)
- ❑ Identificare temi critici e/o punti che richiedono maggiore attenzione -> contenuti del Certificato di Taratura

## Struttura della norma

*1 Scope*

*2 Normative reference*

*3 Terms and definitions*

*4 General requirements*

*5 Structural requirements*

*6 Resource requirements*

*7 Process requirements*

*8 Management requirements*

*Annex A (informative) Nominal cross-references to ISO 9001*

*Annex B (informative) Guidelines for establishing applications for specific fields*

## Struttura della norma

### *5 Structural requirements*

### *Organizational structure and top management*

## Struttura della norma

### *6 Resource requirements*

*6.1 Laboratory personnel/Qualification of staff/Training/  
Competence evaluation*

*6.2 Accommodation and environmental conditions/Monitoring  
the environment*

*6.3 Subcontracting*

*6.4 Purchasing services and supplies*

*6.5 Equipment/ Maintenance of Equipment*

*6.6 Measurement traceability/Traceability*

*6.6.1 General*

*6.6.2 Specific requirements*

*6.6.3 Reference standards and reference materials*

## Struttura della norma

### *7 Process Requirements*

#### *7.1 Test and calibration processes*

*7.1.1 Contract review*

*7.1.2 Sampling*

*7.1.3 Handling of test and calibration items/Handling of customer equipment/samples*

*7.1.4 Estimation of uncertainty of measurement*

*7.1.5 Control of data*

*7.1.6 Reporting - data analysis, evaluation, and reporting*

*7.1.7 Complaints*

#### *7.2 Systematic, supportive, underpinning processes*

*7.2.1 Assurance of quality*

*7.2.2 Method validation/confirmation*

*7.2.3 Nonconforming work*

*7.2.4 Complaints*

*7.2.5 Technical records (customer records)*

## Struttura della norma

### *8 Management Requirements*

#### *8.1 Options*

##### *8.1.1 General*

##### *8.1.2 Option A*

##### *8.1.1 Option B*

#### *8.2 Management system (Option A)*

#### *8.3 Document control (Option A)*

##### *8.3.1 General*

##### *8.3.2 Document approval and issue*

##### *8.3.3 Document changes*

#### *8.4 Record keeping (Option A)*

#### *8.5 Service to the customer (Option A)*

#### *8.6 Improvement (Option A)*

#### *8.7 Corrective action (Option A)*

##### *8.7.1 General*

### ISO CASCO JWG43:

Gruppo di lavoro composto da rappresentanti delle parti interessate ( Enti di accreditamento, associazioni di laboratori..) sia in ambito EA che in ambito ILAC, sia in ambito CASCO che in ambito REMCO

Prima Riunione JWG43: Dicembre 2014



Principali obiettivi e risultati della prima riunione del JWG43:

- Definire le tempistiche -> pubblicazione prevista entro Dicembre 2016

3 Giugno 2015

*Ballot to register ISO 17034 as a CEN/CLC/TC 1 work item under the Vienna Agreement, with an ISO lead*

- Sviluppare la struttura -> struttura comune per i documenti ISO/CASCO (vedere ad esempio la norma ISO 17065 e la norma ISO 17020)

## Revisione della ISO Guide 34:2009

Principali obiettivi e risultati della prima riunione del JWG43:

- **Identificare temi critici e/o punti che richiedono maggiore attenzione:**
  - differenziare chiaramente quali requisiti sono applicabili alla produzione dei RM e quali alla produzione dei CRM;
  - inserire la norma ISO 15189 come valida alternativa alla norma ISO 17025 per le prove eseguite in ambito medicale;
  - includere tra i subappaltatori anche quelle collaborazioni per le quali non esistono accordi formali definendoli 'collaboratori';
  - aggiornare il paragrafo relativo alla 'caratterizzazione' ed inserire come guida la ISO Guide 35.

# Revisione della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17011:2005

## ISO CASCO WG42:

Gruppo di lavoro composto da rappresentanti delle parti interessate ( Enti di accreditamento, associazioni di laboratori..) sia in ambito EA che in ambito ILAC

Prima Riunione WG42: Novembre 2014

Seconda Riunione WG42: Febbraio 2015

Principali obiettivi e risultati delle riunioni del WG42:

- ❑ Definire le tempistiche -> pubblicazione prevista entro il 2017
- ❑ Sviluppare la struttura -> struttura comune per i documenti ISO/CASCO (vedere ad esempio la norma ISO 17065 e la norma ISO 17020)
- ❑ Identificare temi critici e/o punti che richiedono maggiore attenzione
  - §1 Scopo e campo di applicazione (inseriti RMP e PTP)
  - § 7.15.2 Prove valutative ed altri confronti per i laboratori

ACCREDIA L'ente italiano di accreditamento

GRAZIE  
PER  
L'ATTENZIONE

---

Giulia SURIANI

---