

Att.: A tutti gli Organismi di certificazione accreditati e accreditandi operanti la certificazione di sistemi di gestione

A tutti i Soggetti interessati

Loro sedi

Ns. rif.: DC2015SPM109

Milano, 21/04/2015

Oggetto: **Dipartimento Certificazione e Ispezione Accredia - Circolare n. 11/2015**
Disposizioni in materia di transizione degli accreditamenti degli Organismi di Certificazione (OdC) di sistemi di gestione dalla norma ISO/IEC 17021:11 alla norma ISO/IEC 17021-1:2015

Come è noto, entro fine anno verrà pubblicata la Norma Internazionale ISO/IEC 17021-1:2015 “*Conformity assessment – Requirements for bodies providing audit and certification of management systems*”, applicabile agli Organismi che effettuano la certificazione dei sistemi di gestione.

La norma ISO/IEC 17021-1:2015 sostituisce la ISO/IEC 17021:2011, che verrà contestualmente ritirata, ma che continuerà a valere nel periodo di transizione.

IAF ha emesso un documento informativo (IAF ID 11:2015), disponibile sul sito IAF, dove viene definito un periodo di transizione di 24 mesi dalla data di pubblicazione, entro cui tutti gli organismi già accreditati dovranno adeguarsi al fine di evitare provvedimenti sanzionatori.

Nuove domande di Accredimento

A partire da 6 mesi dalla pubblicazione della ISO/IEC 17021-1:2015 Accredia non accetterà nessuna nuova domanda di accreditamento (o trasferimento dell'accREDITAMENTO) a fronte della ISO/IEC 17021:2011.

Le domande di estensione a fronte della norma ISO/IEC 17021:2011 continueranno invece ad essere accettate.

Organismi già accreditati ISO/IEC 17021:2011 – gestione della transizione

Tutti gli Organismi già accreditati ISO/IEC 17021:2011 dovranno predisporre un piano di transizione per definire le modifiche ritenute necessarie per l'adeguamento alla nuova norma. Il piano dovrà riportare una sintesi delle modifiche apportate al proprio Sistema di gestione, l'elenco delle procedure/istruzioni oggetto di modifica, le risorse dedicate, i momenti di formazione rivolti al proprio personale, e tempi certi per completare le modifiche. Tale Piano potrà essere redatto utilizzando il modulo allegato, eventualmente integrato se ritenuto necessario.

Questo piano di transizione dovrà essere reso disponibile ad Accredia prima o in occasione della verifica di transizione. Accredia, se non richiesto esplicitamente, verificherà l'adeguamento alla ISO/IEC 17021-1:2015 in occasione delle verifiche di sorveglianza e rinnovo già previste nel normale ciclo di Accredimento. Salvo diversi accordi, tutte le verifiche condotte dopo 1 anno dalla pubblicazione della norma verranno condotte a fronte della nuova norma.

ACCREDIA intende evitare - in linea di massima - che il passaggio alla nuova norma costituisca un aggravio di costi per gli Organismi di certificazione, fatti salvi i casi particolari connessi a situazioni di persistente non allineamento alla norma e/o dovuti a richieste specifiche (es. di "transizione anticipata") che implicino attività ispettive supplementari o straordinarie, i cui costi aggiuntivi per l'OdC saranno comunque sempre comunicati, secondo le prassi usuali.

Eventuali Non Conformità emesse a fronte della nuova norma dovranno essere chiuse con esito positivo (verifica di attuazione ed efficacia) prima della concessione dell'accREDITAMENTO ISO/IEC 17021-1:2015.

A due anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 17021-1:2015 tutti i restanti accREDITAMENTI emessi a fronte della ISO 17021:2011 verranno revocati.

Nuovi schemi di Certificazione

Nel caso in cui, nei prossimi mesi, dovessero svilupparsi nuovi schemi di accREDITAMENTO basati sulla ISO / IEC 17021-1, sarà subito applicata la nuova versione della norma a partire dalla data di pubblicazione della ISO/IEC 17021-1:2015.

Restando a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti e approfondimenti, Vi inviamo i nostri cordiali

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
(Dr. Emanuele RIVA)



Esempio di Piano di Transizione alla ISO- IEC 17021-1:2015

Ogni OdC deve compilare questo modulo (o predisporre un documento simile) e renderlo disponibile al Team di verifica ACCREDIA prima o in occasione della occasione della verifica di Transizione .

È necessario inoltre allegare la documentazione che riporti le evidenze richieste per rispondere alle domande del questionario.

N°	Domanda	Spazio riservato ad ACCREDIA
1.	Come sarà gestita la comunicazione ai clienti relativamente alla gestione della transizione? Allegare qualche evidenza.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
2.	Con quali modalità e tempistiche verrà svolta e valutata la formazione al personale addetto al riesame del contratto e ai Responsabili dei Programmi di audit?	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
3.	Con quali modalità e tempistiche verrà svolta e valutata la formazione agli auditor?	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
4.	Con quali modalità e tempistiche verrà svolta e valutata la formazione ai decision maker?	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
5.	Quali documenti del Vs. organismo dovranno essere modificati, e con che tempistiche verranno distribuiti e resi applicabili? (Renderli disponibili al GVI Accredia)	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
6.	Come avete gestito i nuovi requisiti di norma in tema di Imparzialità (compreso per le organizzazioni sotto il controllo del Vs. Odc)? Allegare qualche evidenza.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
7.	Come il Vs. Odc si è strutturato per garantire un effettivo controllo e per ridurre il rischio (in termini di competenza, coerenza e imparzialità) generato dalle attività svolte da brach offices, partners, agenti, franchisees, etc. (§ 6.2)? Allegare qualche evidenza.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
8.	Avete modificato le Vs prassi operative per garantire che tutti gli ispettori vengano adesso monitorati per ogni norma di Sistema di Gestione? Allegare qualche evidenza.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
9.	Avete modificato le regole per l'uso del marchio / riferimento al sistema di Certificazione? Allegare qualche evidenza.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:

10.	Avete modificato le regole relative alla gestione del rinnovo? E le regole relative alla gestione di audit di Stage 1 con esito negativo? Allegare qualche evidenza.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
11.	Avete reso coerente la periodicità del ciclo di certificazione con la nuova definizione riportata nella norma (§9.1.3.2)? Allegare qualche evidenza.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
12.	Chi verifica nel Vs. Odc le azioni correttive proposte dall'organizzazione oggetto di audit? Allegare qualche evidenza.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
13.	Avete previsto nei documenti contrattuali la possibilità di effettuare audit senza preavviso (a sorpresa)? Allegare qualche evidenza.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
14.	Ulteriori considerazioni che vogliate aggiungere per spiegare meglio come gestite / avete gestito questa transizione	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire: