

*A tutti gli Organismi di Certificazione accreditati a fini di successive Autorizzazioni e Notifiche*

*Loro sedi*

*Alle Associazioni dei soggetti accreditati:*

AIOICI

ALPI

CONFORMA

Fed. CISQ

UNOA

ASSOCERT

ONIT

UN.I.O.N.

Ns. rif.: DC2016UTL004

Milano, 26/01/2016

**Oggetto: Dipartimento Certificazione e Ispezione ACCREDIA – Circolare N° 4/2016  
Modalità operative che ACCREDIA seguirà per la Transizione degli Accreditementi rilasciati a fini di successive Autorizzazioni e Notifiche a fronte delle Direttive oggetto di “Rifusione”.**

Egregi destinatari,

con riferimento a quanto in oggetto, riportiamo nel seguito le modalità operative che saranno applicate per la Transizione degli Accreditementi alle Direttive oggetto di Rifusione:

1. Gli Organismi Accreditati a fini di successive Autorizzazioni e Notifiche, devono inviare ad ACCREDIA una Dichiarazione su carta intestata (specifica per ogni singola Direttiva, un fac-simile è riportato in Allegato A alla presente) in cui dovrà essere esplicitato che l'Organismo ha proceduto a esaminare i requisiti della “nuova” Direttiva e di essersi organizzato per la gestione delle attività di Certificazione/Ispezione.
2. Solo previo ricevimento di tali Dichiarazioni, ACCREDIA presenterà al CSA OONN una proposta di Delibera di Transizione degli Accreditementi per ogni singola Direttiva rifiuta. Le Pratiche di Transizione degli Accreditementi per singola Direttiva saranno presentate al CSA OONN di ACCREDIA sulla base dell'ordine di arrivo delle Dichiarazioni di cui al Punto 1, protocollate secondo quanto previsto dalle procedure di ACCREDIA.  
Solo con riferimento alla Direttiva Ascensori, ACCREDIA procederà ad esplicitare negli scopi di Accreditemento rilasciati, anche le attività di “certificazioni rilasciate ai sensi del comma 1, lettera a), del DPR 8/2015 (rif. “Impianti in Deroga)”. Salvo esplicita rinuncia a tale attività da parte dell'Organismo interessato.
3. Gli Organismi dovranno inviare ad ACCREDIA entro il 29 febbraio 2016 (inviando i documenti richiesti al funzionario Tecnico di ACCREDIA incaricato quale RdP dell'Organismo), la seguente documentazione (per singola Direttiva e nel caso lo stesso documento sia afferente più Direttive oggetto di Accreditemento, l'elenco per le quali è applicabile):
  - Manuale della Qualità;
  - Regolamento;
  - Domanda di Certificazione;
  - Procedure di Certificazione o Modulistica predisposta per la gestione dell'attività di Certificazione;
  - Elenco Ispettori;
  - Format dei Certificati;
  - Piano di formazione Ispettori/personale dell'OdC.

Per la sola Direttiva Ascensori, oltre a quanto sopra richiesto, dovranno essere inviati anche i documenti predisposti per la gestione delle attività relative alle certificazioni rilasciate ai sensi del comma 1, lettera a), del DPR 8/2015 (rif. "Impianti in Deroga").

Qualora la documentazione di cui sopra non sia resa disponibile ad ACCREDIA entro tale scadenza, le pratiche di Accredimento degli Organismi interessati saranno presentate al CSA OONN per le delibere del caso.

4. ACCREDIA procederà ad eseguire Esami Documentali specifici per ogni singola Direttiva, che avranno una durata di 0,5 giorni uomo e il cui costo (rif. Tariffario ACCREDIA in vigore consultabile sul ns. sito web) sarà addebitato agli Organismi. Tali Esami Documentali saranno eseguiti a conferma degli Accredimenti rilasciati a fronte delle Direttive Rifuse e nel caso di esiti negativi di taluni di essi, la relativa Pratica di Accredimento sarà ripresentata al CSA OONN per le delibere del caso. Si precisa che l'invio della/e Dichiarazioni di cui al Punto 1 della presente Circolare, costituirà accettazione esplicita delle condizioni economiche sopra riportate.
5. ACCREDIA in occasione delle Verifiche di Sorveglianza presso le sedi degli Organismi, procederà a verificare come gli Organismi Accreditati e Notificati hanno eseguito le proprie attività di Certificazione a fronte delle Direttive Rifuse.
6. I Certificati di Accredimento riemessi a fronte della ricezione delle Dichiarazioni di cui al Punto 1 della presente Circolare, riporteranno entrambe le Direttive per il medesimo scopo di Accredimento già posseduto dall'Organismo (resta salvo quanto precisato al Punto 2 con riferimento alla sola Direttiva Ascensori per l'attività di "certificazioni rilasciate ai sensi del comma 1, lettera a), del DPR 8/2015 (rif. "Impianti in Deroga)").  
A seguito della scadenza delle Direttive, ACCREDIA procederà all'aggiornamento del relativo Certificato di Accredimento eliminando le Direttive non più in vigore.

Cordiali saluti.

Ufficio Tecnico  
Dr. Lorenzo Petrilli



## ALLEGATO A

Dichiarazione di analisi eseguita a fronte della Direttiva XX/XXXX/XX XXXXXXXXXXXX

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante o di  
\_\_\_\_\_ dell'Organismo \_\_\_\_\_ con la presente

Dichiara

Che l'Organismo ha proceduto ad esaminare i requisiti della Direttiva XX/XXXX/XX XXXXXXXXXXXX e di essersi organizzato per la gestione delle relative attività di Certificazione.

Città il XX/XX/XXXX

In Fede  
\_\_\_\_\_