

# ACCREDIA L'Ente Italiano di Accreditamento

**Le principali novità  
introdotte con l'entrata in vigore della linea guida EA 3/13 M:2016**

---

**La gestione degli accreditamenti salute e sicurezza**

---

**Irene Uccello**  
Referente schema SCR

Milano, 12 gennaio 2017

---

## LE FASI DELLA TRANSIZIONE ALLA EA 3/13 M:2016

Certificati accreditati

**CERTIFICAZIONI BS OHSAS 18001  
(o future ISO/IEC 45001)**

**20 giugno 2016**

Publicato  
il documento  
EA 3/13 M:2016

**15 dicembre 2016**

Publicata  
la circolare  
ACCREDIA N. 34

**15 dicembre 2016 - 20 giugno 2019**

Sono valide le certificazioni rilasciate  
sia secondo RT 12 sia secondo EA 3/13

I certificati rilasciati dai CABs,  
anche in data successiva alla circolare  
potranno ancora riportare il  
riferimento al Regolamento Tecnico  
RT 12.

I certificati emessi secondo le regole  
del EA 3/13 non dovranno riportare  
il riferimento all'RT-12.  
Il richiamo sul certificato  
all' EA 3/13 M: 2016 è facoltativo.

**21 giugno 2019**

I certificati con scadenza successiva  
al 20 giugno 2019, dovranno essere  
riemessi eliminando il riferimento  
all'RT-12, oppure dovranno riportare  
una dicitura che chiarisca che,  
dal 21 giugno 2019,  
non si applica più l'RT12.

Le certificazioni  
accreditate in accordo al  
Regolamento Tecnico RT 12  
non saranno più valide,  
ed il Regolamento RT-12 verrà ritirato.

## Il piano di transizione dovrà dare evidenza delle seguenti attività

**Documenti di sistema che il CAB dovrà revisionare**

1. procedure per la definizione delle **competenze del personale** interno coinvolto, dei valutatori e dei responsabili della decisione di certificazione in accordo ai requisiti dell'**Appendice A** della guida EA 3/13 e della futura ISO 17021-10
2. procedure per la **pianificazione degli audit** (complessità, rischio, durata (anche per audit combinati o presso aziende multisito) in accordo all'**Appendice B** della EA 3/13
3. procedure per la definizione dei requisiti relativi alle **conformità legale** come parte dell'accREDITAMENTO in accordo all'**Appendice C** della guida EA 3/13
4. procedure per la **classificazione delle aree tecniche** con riferimento alla definizione dei "technical clusters" identificati nell'**Appendice E** della guida EA 3/13

**Attività che CAB dovrà intraprendere verso i clienti**

1. **informare** i clienti della transizione
2. **aggiornare** i documenti contrattuali
3. **programmare** gli audit da svolgere presso i clienti
4. pianificare le tempistiche relative alle decisioni di certificazione, per **adeguare in tempo utile i certificati**

**Attività che CAB dovrà intraprendere verso gli auditor**

1. **informare** gli auditor della transizione
2. effettuare attività di **formazione** alla nuova EA 3/13 M:2016
3. **richiedere l'aggiornamento dei CVs per ridefinire le competenze** in accordo ai requisiti dell'Appendice A della guida EA 3/13 e della futura ISO 17021-10

Accreditamenti SCR rilasciati

## ACCREDITAMENTI SCR

**20 giugno 2016**

Publicato  
il documento  
EA 3/13 M:2016

**15 dicembre 2016**

Publicata  
la circolare  
ACCREDIA N. 34

**13 gennaio 2016 - 20 giugno 2019**

CABs potranno presentare  
ad ACCREDIA il piano di transizione.  
La valutazione documentale potrà avvenire:  
1. Durante l'audit di sorveglianza o rinnovo  
2. Valutazione ad hoc (0,5 gg-uu) c/o il CAB

ACCREDIA accoglierà le DE SCR a fronte:  
1. della ISO 17021-1:2015 e RT 12  
ovvero  
2. della ISO 17021-1:2015 e EA 3/13 e IAF MD17  
(nel caso la transizione alla EA 3/13:2016 sia completata)

ACCREDIA accoglierà Nuove DA SCR a fronte:  
1. della ISO 17021-1:2015 e RT 12  
ovvero  
2. della ISO 17021-1:2015 e EA 3/13 e IAF MD17

**21 giugno 2019**

ACCREDIA revocherà  
gli accreditamenti  
ai CABs che non operano secondo  
le regole del EA 3/13 M:2016

**Richiesta ad ACCREDIA**

**Richiesta scritta** all'ufficio tecnico di ACCREDIA, **via mail**, per transizione e pianificazione della valutazione documentale

**Valutazione dei documenti/registrazioni**

La valutazione documentale dei programmi e attività effettuate dal CAB potrà avvenire:

- ✓ In occasione della verifica di sorveglianza o della verifica di rinnovo
- ✓ Valutazione ad hoc della durata di 0,5 gg-uu c/o la sede del CAB, addebitato al CAB

**Evidenze da mettere a disposizione di ACCREDIA**

- ✓ **procedure e regolamenti autorizzati e emessi**
- ✓ **evidenza di diffusione delle stesse procedure e dei regolamenti al personale/cliente coinvolto**
- ✓ **registrazioni e materiale della formazione già effettuata al personale interno e auditor (registro presenze e slide)**
- ✓ **programmazione degli audit c/o il cliente**

**Esito della valutazione**

- ✓ I rilievi emersi dalla valutazione documentale dovranno essere gestiti con adeguati trattamenti e Azioni Correttive
- ✓ Nel caso di esito negativo (Es. NC), potrebbe essere necessario una ulteriore attività di valutazione, che potrebbe consistere, in base alla natura delle carenze riscontrate, in una attività supplementare di natura documentale, o di verifica in sede o di verifica in accompagnamento, a carico del CAB

**Delibera della transizione**

- ✓ Tutti i rilievi emersi dalla valutazione documentale dovranno essere chiusi prima della presentazione della transizione al CSA DC, attraverso la presentazioni delle evidenze necessarie
- ✓ I CAB non potranno emettere certificazioni accreditate a fronte dei requisiti del documento EA 3/13 M: 2016 fino alla relativa delibera da parte del CSA DC di ACCREDIA

ACCREDIA L'ente italiano di accreditamento

---

**Grazie per l'attenzione**

---

**[www.accredia.it](http://www.accredia.it)**

**[info@accredia.it](mailto:info@accredia.it)**

***Dipartimento Certificazione e Ispezione***

***Dipartimento Laboratori di prova***

***Dipartimento Laboratori di prova per la sicurezza degli  
alimenti***

***Dipartimento Laboratori di taratura***

---