

*A tutti gli Organismi di Certificazione accreditati e accreditandi operanti la certificazione di sistemi di gestione Servizi Informatici
Att.: Responsabili di schema*

Alle Associazioni degli organismi di valutazione della conformità

Ns. rif.: DC2017TMF091

Milano, 21/12/2017

Oggetto: Dipartimento Certificazione e Ispezione Accredia - Circolare Informativa N°32/2017 Disposizioni in materia di transizione alla norma ISO/IEC 20000-6:2017 degli accreditamenti nello schema ITX (ISO/IEC 20000-1:2011)

Premessa

Il 6 Giugno 2017 è stata pubblicata la norma ISO/IEC 20000-6:2017 che andrà a sostituire il documento IAF MD18:2015 che verrà contestualmente ritirato, ma che continuerà a valere nel periodo di transizione.

Lo IAF ha emesso la seguente Resolution:

Endorsement of ISO/IEC 20000-6: 2017 and ISO/IEC 20000-1: 2011 as Normative Documents and Transitional Arrangement - The General Assembly, acting on the recommendation of the Technical Committee, resolved to endorse ISO/IEC 20000-6:2017 Information technology – Service management – Part 6: Requirements for bodies providing audit and certification of service management systems and ISO/IEC 20000-1:2011 Information technology – Service management -- Part 1: Service management system requirements as normative documents.
The General Assembly further resolved that the transition period for the implementation of ISO/IEC 20000-6:2017 be two years from the date of publication, i.e. 06 June 2017. After the transition period, IAF MD18:2015 Application of ISO/IEC 17021:2011 in the Service Management Sector (ISO/IEC 20000-1) will be withdrawn

Per tutti i 2 anni successivi alla data di pubblicazione della norma ISO/IEC 20000-6: 2017, saranno valide sia le certificazioni emesse in base ad accreditamento secondo ISO/IEC 20000-6: 2017, sia le certificazioni emesse in base ad accreditamento secondo IAF MD18:2015.

Solo dopo 2 anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 20000-6: 2017, le certificazioni emesse in base ad accreditamento secondo IAF MD18:2015 non saranno più valide.

Nuove domande di Accredimento

A partire dal 1 Gennaio 2018 ACCREDIA accetterà solo nuove Domande di Accredimento a fronte della norma ISO/IEC 20000-6:2017.

Organismi già accreditati – gestione della transizione

Agli Organismi di Certificazione Accreditati è richiesto di predisporre un piano di transizione per definire le modifiche ritenute necessarie per l'adeguamento alla nuova norma. Il piano dovrà riportare una sintesi delle modifiche apportate al proprio Sistema di gestione, l'elenco delle procedure/istruzioni oggetto di modifica, le risorse dedicate, i momenti di formazione rivolti al proprio personale e tempi certi per completare la transizione delle organizzazioni.

Accredia, se non richiesto esplicitamente, verificherà lo stato di adeguamento alla nuova norma in occasione delle verifiche di sorveglianza e rinnovo già previste nel normale ciclo di Accredimento.

Salvo diversi accordi, tutte le verifiche effettuate dopo il 6 giugno 2018 verranno condotte a fronte della nuova norma.

ACCREDIA intende evitare – in linea di massima - che il passaggio alla nuova norma costituisca un aggravio di costi per gli Organismi di certificazione, fatti salvi i casi particolari connessi a situazioni di persistente non allineamento alla norma e/o dovuti a richieste specifiche (es. di "transizione anticipata") che implicino attività ispettive supplementari o straordinarie, i cui costi aggiuntivi per l'OdC saranno comunque sempre oggetto di preventivo comunicato per accettazione, secondo le prassi usuali.

Eventuali Non Conformità emesse a fronte della nuova norma dovranno essere chiuse con esito positivo (verifica di attuazione ed efficacia) prima della concessione dell'accREDITAMENTO ISO/IEC 20000-6:2017.

Dal 6 giugno 2019 tutti i restanti accreditamenti emessi a fronte dello IAF MD18:2015 verranno revocati.

Restando a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti e approfondimenti, Vi inviamo i nostri cordiali saluti.

Il Direttore di Dipartimento
Dr. Emanuele Riva



Esempio di Piano di Transizione

Ogni OdC deve compilare questo modulo (o predisporre un documento simile) e renderlo disponibile al Team di verifica ACCREDIA in occasione della verifica di Transizione.

È necessario inoltre allegare la documentazione che riporti le evidenze richieste per rispondere alle domande del questionario.

N°	Domanda	Spazio riservato ad ACCREDIA
1.	È stato rivalutato il rischio relativo all'imparzialità a fronte delle attività considerate consulenza e citate nel §SM5.2.1? Allegare evidenze.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
2.	È stata valutata la necessità di rivedere i regolamenti a fronte de §SM7.1.2.1? È stata segnalata ai clienti la nuova revisione? Allegare evidenze.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
3.	È stata rivalutata la competenza del personale coinvolto nella certificazione secondo quanto segnalato al § SM7.2.1 ed individuati specifici requisiti aggiuntivi rispetto a quanto già pianificato? Allegare evidenze.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
4.	È stata prevista la gestione della non disponibilità di alcuni dati riservati in modo che il gruppo di audit possa valutare la fattibilità della valutazione di tutti i servizi in catalogo come stabilito nel § SM8.4.1? Allegare evidenze.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
5.	È stata valutata la necessità di rivedere i criteri di revisione dell'offerta ex §SM9.1.2.1? Allegare evidenze.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
6.	È stato rivalutato il rationale per calcolo del tempo di audit §SM9.1.4.1, 9.1.4.2, 9.1.4.3, 9.1.4.4, 9.1.4.5? Allegare evidenze.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
7.	Sono stati ridefiniti i criteri per il campionamento multisito ex §SM9.1.5.1? Allegare evidenze.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
8.	Sono stati valutati i criteri per la conduzione degli audit combinati §SM9.1.6.1/9.1.6.2? Allegare evidenze.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
9.	Sono stati rivalutati gli obiettivi degli audit a fronte del requisito §SM9.2.1.1? Allegare evidenze.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
10.	È stato valutato il requisito pertinente all'accuratezza del campionamento ex §SM9.2.3.1? Allegare evidenze.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
11.	Sono stati valutati i requisiti pertinenti all'identificazione delle parti, §SM9.3.1 e l'integrazione della documentazione con altri sistemi di gestione ex §SM9.3.2? Allegare evidenze.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
12.	È stato definito il dettaglio del rapporto di audit per supportare il requisito §SM9.4.8.1? Allegare evidenze.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
13.	Come sarà gestita la comunicazione ai clienti relativamente alla gestione della transizione? Allegare evidenze.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
14.	Con quali modalità e tempistiche verrà svolta e valutata la formazione al personale addetto al riesame del contratto e ai Responsabili dei Programmi di audit, agli auditor, ai decision maker? Allegare evidenze.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
15.	A fronte dei nuovi requisiti, sono stati modificati i contratti in essere? Allegare evidenze delle modifiche ritenute necessarie a livello contrattuale	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire: