

A tutti i Laboratori di Taratura  
A tutti i Produttori di Materiali di Riferimento  
Loro Sedi

**Oggetto: Dipartimento Laboratori di Taratura ACCREDIA- Circolare n. 1/2018/DT  
Disposizioni in materia di invio delle informazioni relative ai certificati di  
taratura e certificati di materiali di riferimento emessi sotto accreditamento.**

La convenzione che ogni Laboratorio di Taratura (LAT) e Produttore di Materiali di Riferimento (RMP) è chiamato a sottoscrivere all'atto dell'accREDITAMENTO prevede che tutti i soggetti accREDITATI (siano essi LAT o RMP) debbano trasmettere ad ACCREDIA "le informazioni relative ai certificati di taratura o certificati di materiali di riferimento emessi sotto accREDITAMENTO". L'obiettivo di tale prescrizione è permettere ad ACCREDIA il regolare e continuo monitoraggio delle attività effettuate dai soggetti accREDITATI, nonché disporre di statistiche aggregate di tali attività per soggetto, area metrologica e ambito geografico.

Le modalità con cui debba avvenire questa trasmissione sono ad oggi parzialmente ed unicamente definite nel documento IO-09-01-DT rev. 01 del 2014-12-15. Con la presente circolare (che supera la IO-09-01-DT) il Dipartimento Laboratori di Taratura ACCREDIA intende fornire a LAT e RMP tutte le informazioni operative di interesse pratico relativamente alla trasmissione delle informazioni sui certificati di taratura / certificati di materiali di riferimento emessi.

## **1. Modalità**

Si precisa innanzitutto che la presente circolare trova applicazione al solo invio di informazioni relative ai certificati emessi, e non all'invio di copia degli stessi certificati (sebbene l'obbligo derivante dalla Convenzione di AccredITAMENTO autorizzi ACCREDIA, ove necessario, a richiedere copia dei certificati emessi sotto accREDITAMENTO<sup>1</sup>).

Per gli scopi indicati in premessa, ogni LAT/RMP è tenuto ad inviare ad ACCREDIA-DT (con le modalità di seguito dettagliate):

- Un **report trimestrale**, ovvero l'elenco di tutti i certificati emessi nel corso del trimestre di interesse, riportando per ogni certificato le informazioni più rilevanti (numero, data di emissione, cliente, strumento, ...);
- Un **consuntivo annuale**, ovvero l'indicazione del numero complessivo di certificati emessi nel corso dell'anno, suddivisi per aree metrologiche predefinite (acustica, termometria, grandezze elettriche, ...).

<sup>1</sup> In particolare, nel caso di primo accREDITAMENTO, ogni LAT/RMP deve inviare in formato elettronico copia dei primi 10 (dieci) certificati emessi e le relative registrazioni tecniche. E' invece facoltà di ACCREDIA richiedere copia dei certificati emessi a seguito di estensione dell'accREDITAMENTO.

## 2. Report trimestrale

L'elenco dei certificati emessi in un trimestre deve essere predisposto compilando il modulo di cui al foglio Excel Allegato n. 1 alla presente circolare. Non sono ammessi formati diversi, si prega di non modificare la struttura del file o le impostazioni delle diverse colonne.

Le informazioni richieste nel modulo (come indicato nel modulo stesso) sono le stesse riportate sulla prima pagina di ogni certificato, così come prescritto in IO-09-DT rev. 00, con le seguenti eccezioni:

<i>Provincia</i>	E' da intendersi quella del destinatario, da riportarsi come sigla automobilistica a 2 caratteri (con "RM" nel caso di Roma). Qualora il destinatario sia estero, è da riportarsi per esteso (e in italiano) il nome della nazione (es. Francia, Inghilterra).
<i>Codice area metrologica</i>	Si faccia riferimento all'elenco in Appendice A di questa circolare. Qualora il certificato dovesse riguardare tarature che afferiscono a più aree metrologiche, vanno riportati i codici di tutte le aree coinvolte.
<i>Luogo</i>	Indicare "P" nel caso di tarature eseguite nel laboratorio permanente del LAT/RMP, "E" nel caso di tarature in esterno.
<i>Riemissione</i>	Indicare "X" nel caso si tratti di un certificato emesso in sostituzione di un certificato precedente.

Ogni LAT/RMP deve compilare un unico file per trimestre, inserendo le informazioni di tutti i certificati emessi indipendentemente dal settore metrologico. Il file deve quindi essere rinominato come CCCSAAAAT.xls dove:

CCC	Numero identificativo del soggetto accreditato (es.: 002)
S	Codice dello schema di accreditamento, ovvero T per LAT e R per RMP
AAAA	Anno (es.: 2018)
T	Codice del trimestre, ovvero 1: gen-mar, 2: apr-giu, 3: lug-sett, 4: ott-dic

Il file Excel così denominato deve essere inviato alla Segreteria di questo Dipartimento a mezzo posta elettronica ([d.rossanino@accredia.it](mailto:d.rossanino@accredia.it)) entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo al trimestre.

## 3. Consuntivo annuale

Il consuntivo dei certificati emessi in un anno deve essere predisposto compilando il modulo di cui al foglio Excel Allegato n. 2 alla presente circolare. Non sono ammessi formati diversi, si prega di non modificare la struttura del file o le impostazioni delle diverse colonne.

Ogni LAT/RMP deve compilare un unico file, inserendo il numero dei certificati emessi per ognuna delle aree metrologiche indicate.

Il file deve quindi essere rinominato come CCCSAAAA.xls dove:

CCC	Numero identificativo del soggetto accreditato (es.: 002)
S	Codice dello schema di accreditamento, ovvero T per LAT e R per RMP
AAAA	Anno (es.: 2018)

Il file Excel così denominato deve essere inviato alla Segreteria di questo Dipartimento a mezzo posta elettronica ([d.rossanino@accredia.it](mailto:d.rossanino@accredia.it)) entro e non oltre il 30 gennaio.

#### **4. Mancata trasmissione**

---

Si ricorda che il mancato rispetto di quanto previsto nella presente circolare si configura come violazione della Convenzione di Accreditamento e potrebbe pertanto comportare la proposta di provvedimenti sanzionatori.

Cordiali saluti.



**Ing. Rosalba Mugno**  
**Direttore Dipartimento**  
**Laboratori di Taratura**



## **Appendice A: Elenco aree metrologiche**

Si riportano di seguito le aree metrologiche di interesse ai fini della compilazione dei report trimestrali e dei consuntivi annuali richiesti dalla presente circolare.

Per ogni area metrologica viene indicato il codice da utilizzarsi nel relativo campo del report trimestrale, nonché l'associazione con i settori metrologici vigenti (come da Allegato 1 alla DA-05).

<b>Codice</b>	<b>Area Metrologica</b>	<b>Settori</b>
1	Dimensionale	SLN, SAP
2	Massa, volume, portata	SMA, SVO, SPO
3	Meccanica (forza, deformazione, momento torcente, durezza)	SFO, SDE, SMT, SDR
4	Pressione	SPR
5	Tempo e frequenza	STF
6	Grandezze elettriche in continua e bassa frequenza	SBF
7	Grandezze elettriche in alta frequenza	SRF
8	Elettromagnetismo	SEM, SIM
9	Ottica, fotometria	SOT, SIR
10	Acustica, accelerazione, anemometria	SAU, SAC, SVA
11	Termica	STE, STR, SHR, SPT
12	Radiazioni ionizzanti	SRI
13	Quantità di sostanza	SQS, SCT
14	Velocità veicoli	SVE
15	Materiali di riferimento (produzione)	SRM
16	Altro	