

<b>Titolo/Title</b>	<b>Domanda di Accreditamento per Laboratori di Prova</b>
	<b><i>Application for Accreditation of Testing Laboratories</i></b>
<b>Sigla/Reference</b>	<b>DA-02</b>
<b>Revisione/Revision</b>	<b>05</b>
<b>Data/Date</b>	<b>28-05-2018</b>

<b>Redazione</b>	<b>Approvazione</b>	<b>Autorizzazione all'emissione</b>	<b>Entrata in vigore</b>
Il Responsabile del Sistema di Gestione	Il Direttore del Dipartimento Laboratori di Prova	Il Direttore Generale	30-05-2018

## 1. RAGIONE SOCIALE DEL LABORATORIO

1.1. Indirizzo della sede operativa<sup>1</sup>

## 2. ORGANIZZAZIONE

2.1. Nome, cognome e titolo<sup>(2)</sup> del Responsabile del Laboratorio di prova per il quale è richiesto l'accreditamento e di eventuale/i sostituto/i<sup>(3)</sup>

2.2. Nome, cognome e titolo<sup>(2)</sup> del personale incaricato per il sistema di gestione della qualità del Laboratorio e di eventuale/i sostituto/i<sup>(3)</sup>

2.3. Nome, cognome, titolo<sup>(2)</sup> della/e persona/e che autorizza/no i rapporti di prova<sup>(3)</sup>

2.4. Nome, cognome, titolo<sup>(2)</sup> e della/e persona/e autorizzata a rilasciare opinioni e interpretazioni sotto accreditamento (applicabile solo per accreditamenti secondo UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018, rif. §7.8.7.1)<sup>(3)</sup>

---

<sup>1</sup> Compilare un modulo DA-02 per ciascuna sede operativa del Laboratorio in cui vengono eseguite prove, comprese le sedi temporanee.

<sup>2</sup> Per titolo si intende la abbreviazione/sigla che nella corrispondenza ordinaria la persona desidera sia riportata prima del nome (es. Dott.; Dott.ssa; Prof.; Ing.; p.i.; Sig.).

<sup>3</sup> Il curriculum professionale delle persone indicate, datato e firmato, deve essere allegato alla presente richiesta.

### 3. ALTRE INFORMAZIONI

3.1. Norma richiesta in accreditamento

- UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005  
 UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018

3.2. Il Laboratorio di prova esegue prove per:

- clienti esterni  
 clienti interni

NOTE:

3.3. Il Laboratorio di prova è stato designato dall'Autorità Competente come Laboratorio di Riferimento e/o Centro di Riferenza (Nazionale / Europeo)?

- SI       NO

In caso affermativo, indicare per quali attività e da quale Autorità Competente è stato designato:

3.4. Fornire, se rilevanti/applicabili, informazioni circa l'inserimento del Laboratorio all'interno della propria organizzazione madre, compresi i rapporti di interdipendenza con altre strutture (ad es. specificare se il Laboratorio condivide personale, attrezzature, locali con altre strutture, se utilizza materiali/servizi forniti da altri reparti, se alle persone indicate nel §2 sono attribuite ulteriori responsabilità, etc. ...).

3.5. Ai fini dell'esecuzione della visita di valutazione, indicare se il personale addetto alle attività relative all'accreditamento, e le relative registrazioni, sono disponibili presso la sede del Laboratorio indicata nel DA-02 al § 1.1 oppure, in caso contrario, indicare quali attività e quali registrazioni sono collocate altrove.

3.6. Elenco delle stazioni mobili nel caso in cui il Laboratorio richieda l'accreditamento per prove in categoria II (Cfr. Documento RT-08).

3.7. Il Laboratorio si è avvalso delle prestazioni di un consulente per l'implementazione (mantenimento) del SGQ in conformità alla norma di riferimento?

SI       NO

In caso affermativo, indicare il nome e l'eventuale società di appartenenza:

--

#### 4. ULTERIORI ALLEGATI DA INVIARE CON LA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Visura camerale o altro documento attestante l'identità giuridica del CAB e l'identificazione del legale rappresentante in corso di validità alla data di presentazione della domanda di accreditamento (cfr. DA-00).

Documento ACCREDIA DA-02 All.1: Elenco delle prove da accreditare e relative informazioni (sia in formato pdf firmato, sia in formato xls).

Manuale della qualità/Self assessment del Laboratorio in formato .pdf (in un unico file)

Metodi di prova sviluppati dal Laboratorio (ove presenti), in formato .pdf.  
*In riaccreditamento inviare solo i metodi interni eventualmente revisionati.*

Dichiarazioni di validazione dei metodi non normalizzati e dei metodi di prova sviluppati dal Laboratorio, indicati nella DA-02 All.1.

Organigramma nominativo degli addetti al Laboratorio (almeno le funzioni principali)

Curriculum (datato, firmato e riportante la autorizzazione al trattamento dei dati) delle persone indicate al § 2 del presente documento

Documentazione del Laboratorio che descrive i criteri generali adottati per la valutazione e l'espressione dell'incertezza di misura relativamente alle prove in accreditamento.  
*NOTA: tale documentazione deve essere aggiornata ed inviata ad ACCREDIA nel caso di estensioni a nuovi settori di prova, che comportino un approccio all'incertezza di misura differente da quello inizialmente previsto.*

Solo per 1° accreditamento: Verbale dell'ultimo riesame della Direzione, contenente tutte le informazioni previste dalla ISO/IEC 17025, compresi gli esiti di un ciclo completo di verifiche ispettive interne.

Risultanze dei circuiti interlaboratorio (cfr. RT-24) relativi alle prove sotto accreditamento (ove applicabile) o evidenza dell'iscrizione ad almeno un circuito per una delle prove in accreditamento.

Specificare e motivare eventuali inapplicabilità.

Se richiesto l'accREDITAMENTO con scopo flessibile (non applicabile in 1° accREDITAMENTO): procedura per la gestione dell'accREDITAMENTO flessibile (cfr. RT-26).

Rev.: ____      Data: __/__/____	<b>Timbro del Laboratorio</b> <b>Nominativo e firma del Legale Rappresentante<sup>4</sup></b>
----------------------------------	--

<sup>4</sup> Legale Rappresentante o suo delegato.