

A tutti i Laboratori di Taratura  
Ai Produttori di Materiali di Riferimento  
Loro Sedi

**Oggetto: Dipartimento Laboratori di Taratura ACCREDIA- Circolare informativa n. 04/2018/DT. Transizione alla norma ISO/IEC 17025:2017.**

In relazione alla Circolare informativa n. 04/2017/DT, siamo a trasmetterVi con la presente le indicazioni per le pratiche di transizione alla norma ISO/IEC 17025:2017.

## **1. Documentazione**

In fase di richiesta della transizione, a seconda del tipo di pratica alla quale tale richiesta viene avanzata, si richiede l'invio della seguente documentazione:

### **Transizione in fase di pratica di sorveglianza**

- DA-05 rev.08-04 (e o successive revisioni) debitamente compilata, ad eccezione dei fogli 2 "Scopo di accreditamento", 4 "Risorse-Dotazioni", 6.1, 6.2, 6.3 (questi ultimi relativi ai confronti);
- relativamente al foglio 7 "Allegati", sono richiesti i seguenti documenti: A1, A2, A3, A7 (self assessment in versione word), A8.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa almeno **4 mesi prima** della data prevista per la sorveglianza programmata nella quale si intende effettuare la transizione.

### **Transizione in fase di pratica di rinnovo**

- DA-05 rev.08-04 (e o successive revisioni) debitamente compilata in ogni sua parte e completa di tutti gli allegati previsti;
- relativamente al foglio 7 "Allegati", è altresì richiesto l'allegato A8.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa almeno **8 mesi prima** dello scadere dell'accREDITAMENTO.

### **Transizione a sé stante**

- DA-05 rev.08-04 (e o successive revisioni) debitamente compilata, ad eccezione dei fogli 2 "Scopo di accreditamento", 4 "Risorse-Dotazioni", 6.1, 6.2, 6.3 (questi ultimi relativi ai confronti);
- relativamente al foglio 7 "Allegati", sono richiesti i seguenti documenti: A1, A2, A3, A7 (self assessment in versione word), A8.

## 2. Svolgimento delle valutazioni

---

Al ricevimento della richiesta di transizione, completa della documentazione sopra indicata, gli Ispettori incaricati effettueranno l'esame della stessa e l'esito verrà notificato al Laboratorio entro 60 giorni solari dal ricevimento dell'ordine/accettazione del preventivo. Se gli esiti non dovessero essere positivi il Laboratorio dovrà proporre correzioni/azioni correttive entro 10 giorni lavorativi ed attuarle entro 30 giorni lavorativi. Le correzioni saranno valutate dagli Ispettori in sede di valutazione su campo.

**Si ricorda che eventuali Non Conformità emesse a fronte della nuova norma dovranno essere chiuse con esito positivo (verifica di attuazione ed efficacia) prima della concessione dell'accreditamento ISO/IEC 17025:2017.**

## 3. Costi

---

### Transizione in fase di pratica di sorveglianza

Rispetto ad una sorveglianza, il passaggio alla nuova ISO 17025 comporta costi aggiuntivi, che possono variare a seconda di come il LAT intende strutturare la transizione ma che come minimo prevedono (dando per scontato che la documentazione tecnica rimanga invariata):

- 0,5 GU aggiuntive di Segreteria per la stesura del Rapporto di Valutazione da presentare al CSA DT;
- minimo 1 GU aggiuntiva di esame documentale per l'Ispettore di sistema che comprende anche la valutazione della nuova *check list/self assessment*;
- minimo 0,5 GU aggiuntive di valutazione su campo per l'Ispettore di sistema.

### Transizione in fase di pratica di rinnovo

Rispetto ad un rinnovo, il passaggio alla nuova ISO 17025 comporta costi aggiuntivi, che possono variare a seconda di come il LAT intende strutturare la transizione ma che come minimo prevedono (dando per scontato che la documentazione tecnica rimanga invariata):


- minimo 0,5 GU aggiuntiva di esame documentale per l'Ispettore di sistema per la valutazione della nuova *check list/self assessment*;
- minimo 0,5 GU aggiuntive di valutazione su campo per l'Ispettore di sistema.

### Transizione a sé stante

Il passaggio alla nuova ISO 17025 comporta i seguenti costi (dando per scontato che la documentazione tecnica rimanga invariata):

- 0,5 GU di Segreteria per la stesura del Rapporto di Valutazione da presentare al CSA DT;
- 1 GU di esame documentale per l'Ispettore di sistema che comprende anche la valutazione della nuova *check list/self assessment*;
- 1 GU di valutazione su campo per l'Ispettore di sistema.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

  
**Ing. Rosalba Mugno**  
Direttore Dipartimento  
Laboratori di Taratura