

A tutti i Laboratori di Taratura
Ai Produttori di Materiali di Riferimento
Loro Sedi

Oggetto: Dipartimento Laboratori di Taratura ACCREDIA- Circolare informativa n. 04/2018/DT. Transizione alla norma ISO/IEC 17025:2017.

In relazione alla Circolare informativa n. 04/2017/DT, siamo a trasmetterVi con la presente le indicazioni per le pratiche di transizione alla norma ISO/IEC 17025:2017.

1. Documentazione

In fase di richiesta della transizione, a seconda del tipo di pratica alla quale tale richiesta viene avanzata, si richiede l'invio della seguente documentazione:

Transizione in fase di pratica di sorveglianza

- DA-05 rev.08-04 (e o successive revisioni) debitamente compilata, ad eccezione dei fogli 2 "Scopo di accreditamento", 4 "Risorse-Dotazioni", 6.1, 6.2, 6.3 (questi ultimi relativi ai confronti);
- relativamente al foglio 7 "Allegati", sono richiesti i seguenti documenti: A1, A2, A3, A7 (self assessment in versione word), A8.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa almeno **4 mesi prima** della data prevista per la sorveglianza programmata nella quale si intende effettuare la transizione.

Transizione in fase di pratica di rinnovo

- DA-05 rev.08-04 (e o successive revisioni) debitamente compilata in ogni sua parte e completa di tutti gli allegati previsti;
- relativamente al foglio 7 "Allegati", è altresì richiesto l'allegato A8.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa almeno **8 mesi prima** dello scadere dell'accREDITAMENTO.

Transizione a sé stante

- DA-05 rev.08-04 (e o successive revisioni) debitamente compilata, ad eccezione dei fogli 2 "Scopo di accreditamento", 4 "Risorse-Dotazioni", 6.1, 6.2, 6.3 (questi ultimi relativi ai confronti);
- relativamente al foglio 7 "Allegati", sono richiesti i seguenti documenti: A1, A2, A3, A7 (self assessment in versione word), A8.

2. Svolgimento delle valutazioni

Al ricevimento della richiesta di transizione, completa della documentazione sopra indicata, gli Ispettori incaricati effettueranno l'esame della stessa e l'esito verrà notificato al Laboratorio entro 60 giorni solari dal ricevimento dell'ordine/accettazione del preventivo. Se gli esiti non dovessero essere positivi il Laboratorio dovrà proporre correzioni/azioni correttive entro 10 giorni lavorativi ed attuarle entro 30 giorni lavorativi. Le correzioni saranno valutate dagli Ispettori in sede di valutazione su campo.

Si ricorda che eventuali Non Conformità emesse a fronte della nuova norma dovranno essere chiuse con esito positivo (verifica di attuazione ed efficacia) prima della concessione dell'accREDITAMENTO ISO/IEC 17025:2017.

3. Costi

Transizione in fase di pratica di sorveglianza

Rispetto ad una sorveglianza, il passaggio alla nuova ISO 17025 comporta costi aggiuntivi, che possono variare a seconda di come il LAT intende strutturare la transizione ma che come minimo prevedono (dando per scontato che la documentazione tecnica rimanga invariata):

- 0,5 GU aggiuntive di Segreteria per la stesura del Rapporto di Valutazione da presentare al CSA DT;
- minimo 1 GU aggiuntiva di esame documentale per l'Ispettore di sistema che comprende anche la valutazione della nuova *check list/self assessment*;
- minimo 0,5 GU aggiuntive di valutazione su campo per l'Ispettore di sistema.

Transizione in fase di pratica di rinnovo

Rispetto ad un rinnovo, il passaggio alla nuova ISO 17025 comporta costi aggiuntivi, che possono variare a seconda di come il LAT intende strutturare la transizione ma che come minimo prevedono (dando per scontato che la documentazione tecnica rimanga invariata):

- minimo 0,5 GU aggiuntiva di esame documentale per l'Ispettore di sistema per la valutazione della nuova *check list/self assessment*;
- minimo 0,5 GU aggiuntive di valutazione su campo per l'Ispettore di sistema.

Transizione a sé stante

Il passaggio alla nuova ISO 17025 comporta i seguenti costi (dando per scontato che la documentazione tecnica rimanga invariata):

- 0,5 GU di Segreteria per la stesura del Rapporto di Valutazione da presentare al CSA DT;
- 1 GU di esame documentale per l'Ispettore di sistema che comprende anche la valutazione della nuova *check list/self assessment*;
- 1 GU di valutazione su campo per l'Ispettore di sistema.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.


Ing. Rosalba Mugno
Direttore Dipartimento
Laboratori di Taratura