

Prot. DC2019SSV048

Milano, 14-02-2019

A tutti gli Organismi di Certificazione accreditati ISO 29990:2010

Responsabili di schema

Alle Associazioni degli organismi di valutazione della conformità
Loro Sedi

**Oggetto: Dipartimento DC - Circolare Informativa N° 03/2019
Migrazione dalla Norma ISO 29990:2010 alla Norma ISO 21001:2018**

Introduzione

La presente Circolare è relativa alle regole di accreditamento per la certificazione di servizi per l'apprendimento relativi alla formazione non formale, che comprendono in particolare la formazione professionale, l'addestramento dei lavoratori e tutta l'area del tempo libero.

ISO a far data dal 19.12.2018 ha ritirato la norma ISO 29990:2010.

Tutti gli Organismi di Certificazione già in possesso dell'accREDITamento per lo schema SGQ secondo la specifica della Norma ISO 29990:2010 (o UNI ISO 29990:2011) possono richiedere ad ACCREDIA la migrazione del loro accREDITamento alla Norma ISO 21001:2018 che andrà a sostituire la ISO 29990:2010 (si veda in allegato la risoluzione ISO TECHNICAL MANAGEMENT BOARD RESOLUTION 120/2018 del 18.12.2018).

Contesto normativo

La Norma ISO 21001:2018 specifica i requisiti per un Sistema di gestione delle organizzazioni educative nel caso in cui tali organizzazioni debbano dimostrare la loro capacità di fornire, condividere e facilitare la costruzione di conoscenze agli studenti in conformità con i requisiti legali e normativi applicabili.

Inoltre, ha come obiettivo quello di migliorare la soddisfazione degli studenti, degli altri clienti, e del personale, attraverso l'efficace applicazione dei suoi requisiti, compresi i processi per il miglioramento del sistema.

Regole di certificazione

Norma di accreditamento	UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015
Norma di certificazione	ISO 21001:2018
Criteri di competenza del Gruppo di Verifica	E' richiesta agli Odc la dimostrazione della: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dei principi, delle prassi e delle tecniche di audit • Conoscenza specifica della norma ISO 21001:2018 • Competenza per lo schema SGQ nel settore IAF 37 • Robusta esperienza operativa nel settore della formazione non formale (per esempio tutor, docente, progettista, responsabile qualità o dell'accREDITamento istituzionale di un'agenzia formativa)
Criteri di competenza del Decision Maker e del contract reviewer	E' richiesta agli Odc la dimostrazione della: <ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza specifica della norma ISO 21001:2018 • Competenza per lo schema SGQ nel settore IAF 37
Tipologie di soggetti che possono richiedere la certificazione e possibili	I requisiti della norma ISO 21001:2018 sono generali e, quindi, destinati ad essere applicabili a tutte le organizzazioni educative che forniscono, condividono e facilitano la costruzione di

esclusioni	conoscenze per gli studenti attraverso l'insegnamento, la formazione o la ricerca, indipendentemente dal tipo, dimensione e prodotto e servizio forniti.
Tempi di verifica e periodicità delle verifiche	Si applicano i requisiti applicabili della ISO/IEC 17021-1. Si applica il documento IAF MD05, schema Qualità. Se l'azienda è già certificata ISO 9001, la verifica on site deve durare almeno 0,5 giorni-uomo per ogni verifica (oltre al tempo già dedicato per lo schema ISO 9001), a condizione che la verifica venga condotta nelle stesse giornate, o comunque entro 3 mesi, ma in quest'ultimo caso la verifica deve essere condotta dallo stesso ispettore.
Scopo del certificato	Deve fare riferimento alla norma ISO 21001:2018, e non alla ISO 9001. Il certificato non riporta i settori.
Documenti IAF	Trovano applicazione tutti i documenti IAF relativi ai sistemi di gestione, fatto salvo quanto chiarito in precedenza sul documento IAF MD 05.
Modalità di verifica e registrazioni	Il Gruppo di verifica dovrà esplicitare puntualmente nel rapporto di verifica i corsi oggetto dell'audit, le modalità di erogazione e le eventuali sedi. Non sono possibili esclusioni di requisiti. Campionamento: durante la verifica iniziale occorre valutare tutti i tipi di corsi elencati nello scopo dell'audit, su base documentale o con osservazione diretta. Almeno nelle verifiche iniziali e di rinnovo l'OdC deve valutare in maniera diretta l'erogazione di un corso di formazione.

Processo di Accredimento

Si potranno presentare diverse casistiche, in base agli accreditamenti ACCREDIA già posseduti dall'Organismo di Certificazione che presenta la domanda di accreditamento o estensione.

Rimangono invariati i prerequisiti previsti dai Regolamenti RG-01 ed RG-01-01 per la concessione dell'accREDITamento ed estensione.

Per organismi già accreditati ISO/IEC 17021-1, non occorre che questi abbiano già rilasciato dei certificati in questo schema per fare domanda di estensione dell'accREDITamento.

Il certificato di accREDITamento non riporta settori di accREDITamento.

Nel caso in cui l'OdC posseda già accREDITamenti rilasciati da altri enti di accREDITamento, dovrà essere fatta una valutazione caso per caso, in base agli accordi EA / IAF MLA applicabili.

A	Migrazione di OdC già accreditato ISO/IEC 17021-1:2015, per lo schema UNI ISO 29990	Esame documentale di 0,5 giorni La migrazione deve essere effettuata entro il 18.12.2020. Dopo questa data verranno revocati tutti gli accREDITamenti rilasciati a fronte della UNI ISO 29990.
A	OdC già accreditato ISO/IEC 17021-1:2015, schema ISO 9001, per il settore IAF37	Esame documentale di 1 giorno (da svolgersi possibilmente presso l'OdC).
	OdC già accreditato ISO/IEC	Esame documentale di 0,5 giorni (da svolgersi

B	17021-1:2015, schema ISO 9001, ma non per il settore IAF37	<p>possibilmente presso l'OdC).</p> <p>1 Verifica in accompagnamento di durata congrua alla dimensione organizzativa del cliente. ACCREDIA si riserva di valutare caso per caso l'idoneità delle organizzazioni e dei Gruppi di Audit proposti per l'accREDITAMENTO e le successive attività di sorveglianza.</p>
C	OdC non ancora accreditato ISO/IEC 17021-1:2015, ma accreditato per altri schemi di accREDITAMENTO	<p>Esame documentale di 1 giornata.</p> <p>Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC di 2 giornate.</p> <p>1 Verifica in accompagnamento di durata congrua alla dimensione organizzativa del cliente. ACCREDIA si riserva di valutare caso per caso l'idoneità delle organizzazioni e dei Gruppi di Audit proposti per l'accREDITAMENTO e le successive attività di sorveglianza.</p>
D	OdC non ancora accreditato in nessuno schema	<p>Esame documentale di 1 giornata.</p> <p>Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC di 4 giornate.</p> <p>1 Verifica in accompagnamento di durata congrua alla dimensione organizzativa del cliente. ACCREDIA si riserva di valutare caso per caso l'idoneità delle organizzazioni e dei Gruppi di Audit proposti per l'accREDITAMENTO e le successive attività di sorveglianza.</p>

Documentazione da presentare ad Accredia per l'esame documentale:

- a) Criteri di qualifica di chi svolge il riesame del contratto, degli auditor e dei Decision Maker;
- b) Curricula degli ispettori e dei Decision Maker e giustificazione per la loro singola qualifica;
- c) Procedura per la costituzione e gestione dei Gruppi di Audit;
- d) Attestato/Certificato rilasciato dall'OdC;
- e) Lista dei certificati già emessi, e delle prossime attività di verifica (dato necessario per poi pianificare la verifica in accompagnamento);
- f) Procedure / regolamenti contrattuali applicabili alla verifica, nonché le procedure interne per la gestione della pratica di certificazione (dall'offerta alla Certificazione);
- g) Per gli OdC NON accreditati ISO/IEC 17021, oltre ai documenti sopra riportati, occorre inviare la documentazione richiesta nella domanda di accREDITAMENTO.

ACCREDIA verificherà l'adeguamento dei CAB alla nuova Norma a partire da quest'anno in occasione delle verifiche di sorveglianza e di rinnovo, svolte presso le sedi dei CAB, già previste nel normale ciclo di accREDITAMENTO, come da § 1.5.1.5.1 del Regolamento RG-01 rev. 04.

Ogni CAB può decidere liberamente come gestire tale migrazione; il tempo a disposizione, come di consueto, è pari a 2 anni dalla data di revoca ufficiale della ISO 29990.

Mantenimento dell'Accreditamento

Per il mantenimento dell'accREDITamento, durante l'intero ciclo di accREDITamento, salvo situazioni particolari (Es: gestione reclami e segnalazioni, modifiche intervenute sullo schema di certificazione, cambiamenti nella struttura dell'Organismo...), verranno condotte le seguenti verifiche:

- se l'OdC ha emesso meno di 50 certificati nello schema di certificazione, devono essere effettuate una verifica in accompagnamento e una verifica in sede;
- se l'OdC ha emesso tra 51 e 200 certificati nello schema di certificazione, devono essere effettuate 2 verifiche in accompagnamento e 1 verifica in sede;
- se l'OdC ha emesso più di 201 certificati nello schema, devono essere effettuate 2 verifiche in accompagnamento e 2 verifiche in sede.

Restando a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti e approfondimenti, Vi inviamo i nostri cordiali.

Dott. Emanuele Riva
Direttore Dipartimento
Certificazione e Ispezione

