

Agli Organismi di Certificazione accreditati EMAS

Alle Associazioni degli organismi di valutazione della conformità  
Loro Sedi

**Oggetto: Dipartimento DC - Circolare Informativa N° 06/2019  
**Regolamento (UE) 2018/2026 della Commissione del 19 dicembre 2018 che modifica l'allegato IV del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)****

Gentili Signori,

a seguito della pubblicazione del Regolamento in oggetto, Vi informiamo che, nel corso dell'anno 2019 ACCREDIA, in occasione della verifica in sede valuterà l'adeguamento rispetto al nuovo Regolamento (UE) 2018/2026.

Per tale attività sarà previsto un tempo aggiuntivo di 0,5 giorni-uomo a quanto già previsto per la verifica in sede.

Vi informiamo inoltre che non saranno modificati i certificati di accreditamento considerato che il Regolamento 1221/2009 rimane in corso di validità.

Vi informiamo altresì che il 18 gennaio 2019 sono state pubblicate le seguenti Decisioni (UE) 2019/61 relativa al settore della pubblica amministrazione, (UE) 2019/62 relativa al settore della costruzione automobilistica, (UE) 2019/63 relativa al settore della produzione di apparecchiature elettriche ed elettroniche. Vi ricordiamo che tali documenti di riferimento settoriali dovranno essere tenuti in conto dai Verificatori Ambientali nelle attività di convalida delle dichiarazioni Ambientali come previsto dall'art. 46 del Regolamento (UE) 1221/2009.

Si allega per comodità una guida per il piano di transizione con riferimento al Regolamento in oggetto.

Rimaniamo a disposizione per chiarimenti e con l'occasione porgiamo i nostri migliori saluti.

**Dott. Emanuele Riva**  
**Direttore Dipartimento**  
**Certificazione e Ispezione**



## **Raccomandazioni ai Verificatori Ambientali:**

Nell'ambito del recepimento del nuovo allegato IV al Regolamento "EMAS", i GVI Accredia eseguiranno valutazioni sulle modifiche apportate dai CAB ai propri strumenti di supporto per la convalida delle Dichiarazioni Ambientali con riferimento ai seguenti aspetti:

### Aspetti generali della Dichiarazione Ambientale

Presenza di indicazioni agli auditor e all'altro personale relativamente a:

- Verificare la presenza dell'elenco siti,
- Verificare la presenza della descrizione della struttura di governance,
- Modalità e criteri di verifica delle "informazioni fattuali supplementari relative ad attività, prodotti e servizi dell'organizzazione",
- Regole e criteri di verifica delle modalità di integrazione della DA in altri documenti dell'organizzazione,
- Verificare le informazioni pubblicate nei siti WEB delle organizzazioni.

### Dati e indicatori

Presenza di indicazioni agli auditor e all'altro personale relativamente a:

- Verificare che siano trattati gli indicatori specifici,
- Su quali siano gli indicatori chiave e sulle modalità e sui criteri di verifica nel caso l'azienda non utilizzi indicatori chiave,
- Verificare che siano recepite le modifiche agli indicatori chiave (es.: energia, biodiversità)
- Sui criteri di valutazione delle scelte delle aziende nel caso eventuale di modifica ai parametri di tipo "B",
- Sui criteri di verifica nel caso vi siano "informazioni qualitative".

Allegato 1: Esempio di piano di adeguamento al Regolamento (UE) 2018/2026.

ALLEGATO 1

**Esempio di piano di adeguamento al Regolamento (UE) 2018/2026**

Ogni Verificatore Ambientale che volesse usare questo modulo deve compilarlo e renderlo disponibile al Team di verifica ACCREDIA in occasione delle verifiche di Transizione. È possibile inoltre allegare ulteriore documentazione se ritenuto utile ai fini di una corretta valutazione.

N°	Domanda	Spazio riservato ad ACCREDIA
1.	Come sarà gestita la comunicazione ai clienti relativamente alla gestione della transizione? Allegare evidenze.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
2.	Con quali modalità e tempistiche verrà svolta e valutata la formazione al personale addetto al riesame del contratto e ai Responsabili dei Programmi di audit?	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
3.	Con quali modalità e tempistiche verrà svolta e valutata la formazione agli auditor?	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
4.	Con quali modalità e tempistiche verrà svolta e valutata la formazione ai decision maker?	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
5.	Quali documenti del Vs. organismo dovranno essere modificati, e con quali tempistiche verranno distribuiti e resi applicabili? (Renderli disponibili al GVI Accredia)	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
6.	Prevedete tempo addizionale per le attività di transizione nel caso in cui questa dovesse coincidere con una verifica di sorveglianza o rinnovo?	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
7.	La verifica deve essere maggiormente focalizzata su come sono state recepite le modifiche all'allegato IV del Regolamento EMAS (si veda pagina precedente Raccomandazioni ai Verificatori Ambientali) Che evidenze chiederete che vengano raccolte dai vostri ispettori per dare dimostrazione di avere verificato adeguatamente questo requisito?	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire:
8.	Ulteriori considerazioni che volete aggiungere per spiegare meglio come gestirete questa transizione. Si ricorda di allegare a questo piano evidenze / documentazione di supporto.	Chiusura C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> Se Aperto chiarire: