

A tutti i Laboratori di Taratura  
A tutti i Produttori di Materiali di Riferimento  
Loro Sedi

**Oggetto: Dipartimento Laboratori di Taratura ACCREDIA - Circolare n. 01/2019/DT -  
Disposizioni in merito alla compilazione e alla presentazione  
della domanda di accreditamento (DA-05 / DA-09).**

A seguito di un accurato e continuo riesame delle domande di accreditamento / rinnovo / estensione presentate al Dipartimento Laboratori di Taratura nel corso di questi ultimi mesi, nonché accogliendo spunti di miglioramento pervenuti dai CAB, con la presente circolare questo Dipartimento ritiene opportuno fornire precisazioni e indicazioni operative relativamente alla compilazione e alla presentazione della "Domanda di accreditamento per Laboratori di Taratura (LAT)" (DA-05) e della "Domanda di accreditamento per i Produttori di Materiali di Riferimento (RMP)" (DA-09).

Al fine di evitare la pubblicazione di ulteriori nuove versioni delle domande DA-05/DA-09 e in attesa che si completi il percorso (recentemente avviato) verso una compilazione *on line* di tali domande, la presente circolare si applica ad effetto immediato sulle ultime versioni pubblicate sul sito di ACCREDIA.

### **Compilazione della domanda**

---

Con l'intento di semplificare la compilazione delle domande DA-05/DA-09 (ferma restando la necessità da parte di ACCREDIA in sede di domanda di acquisire comunque tutte le informazioni utili per l'avvio della pratica) e di agevolare quindi il richiedente, con la presente circolare si introducono le seguenti disposizioni operative:

- a) Con riferimento allo scopo di accreditamento per LAT (sez. 4 DA-05 rev.07-*nn*<sup>1</sup>, sez. 2 DA-05 rev.08-*nn*):
- La compilazione può limitarsi alla sola indicazione di Grandezza, Settore, Strumenti, Procedura di riferimento e Luogo/Sito, purché
    - i) si indichino (ad esempio nel campo "Note" della stessa sezione) i documenti nei quali vengono riportate le altre informazioni che concorrono alla definizione dello scopo di accreditamento, quali campo di misura, incertezza, condizioni; **e**
    - ii) sia garantita l'integrità delle informazioni, ovvero sia esplicita la relazione tra quanto riportato sulla DA-05 e quanto presente in altri documenti.
- b) Con riferimento allo scopo di accreditamento per RMP (sez. 4 DA-09 rev.00-*nn*):
- La compilazione può limitarsi alla sola indicazione di Settore, Proprietà, Metodo e Procedura di riferimento, purché
    - i) si indichino (ad esempio nel campo "Note" della stessa sezione) i documenti nei quali vengono riportate le altre informazioni che concorrono alla definizione dello scopo di accreditamento, quali matrice / analita, RM o CRM, campo di misura, incertezza; **e**

---

<sup>1</sup> Come detto in premessa, la presente circolare trova applicazione alle versioni delle domande attualmente pubblicate (e successive revisioni). Con "*nn*" si vuole qui indicare l'indice di revisione dell'allegato 1 "Aree metrologiche - settori" alle domande DA-05 e DA-09, che può nel tempo incrementarsi a seguito di un aggiornamento dello stesso allegato, ferma restando tuttavia la struttura complessiva della relativa domanda.

- ii) sia garantita l'integrità delle informazioni, ovvero sia esplicita la relazione tra quanto riportato sulla DA-09 e quanto presente in altri documenti.

*Si ritiene opportuno ricordare come le informazioni relative allo scopo di accreditamento, contenute nella domanda DA-05/DA-09 e/o in documenti ad essa collegati, contribuiscono a definire il contenuto della c.d. "Tabella di Accreditamento", ovvero l'Allegato al Certificato di Accreditamento.*

- c) Ogni variazione dello scopo di accreditamento deve essere comunicata mediante la selezione del campo "Variazione" nelle rispettive sezioni della domanda DA-05/DA-09, mentre la descrizione dettagliata delle variazioni intercorse può avvenire indifferentemente:
- utilizzando direttamente il campo "Note" nella stessa sezione;
  - indicando (ad esempio nello stesso campo "Note") i documenti nei quali sono esplicitamente riportate le variazioni.
- d) Con riferimento a campioni/strumenti/dotazioni (sez. 7 DA-05 rev.07-*nn*, sez. 4 DA-05 rev.08-*nn*, sez. 6 DA-09 rev.00-*nn*):
- La compilazione può essere omessa, purché
    - venga reso disponibile un documento equivalente che riporti tutte le informazioni richieste, ovvero l'elenco completo delle dotazioni (es. campioni, strumenti, materiali di riferimento, software, ...) utilizzate dal CAB per l'esecuzione delle attività oggetto di accreditamento; **e**
    - sia garantita l'integrità delle informazioni, ovvero sia esplicita la relazione tra quanto riportato su altre sezioni della domanda DA-05/DA-09 (ad esempio, la documentazione del sistema di gestione) e quanto presente nel documento equivalente.

Si ricorda che, fatto salvo quanto disposto nella presente circolare o in altre circolari emanate da questo Dipartimento<sup>2</sup>, tutte le sezioni della domanda DA-05/DA-09 devono essere interamente ed adeguatamente compilate.

La mancata o incompleta o non adeguata compilazione delle sezioni rappresenta elemento sufficiente per la **non accettazione** della domanda stessa.

## **Allegati**

Con la presente circolare si introducono le deroghe concesse al CAB che trovano applicazione **alle sole domande di "ESTENSIONE" dell'accreditamento**. Le deroghe per i singoli allegati richiesti dalle domande DA-05/DA-09 sono elencate nella tabella di seguito riportata: **gli allegati non citati in tabella sono da ritenersi pertanto esclusi da deroghe** e pertanto devono essere trasmessi.

Si ricorda che, fatto salvo quanto disposto nella presente circolare o in altre circolari emanate da questo Dipartimento, tutti gli allegati richiesti dalle domande DA-05/DA-09 devono essere trasmessi quale parte integrante della domanda stessa, in relazione alla pratica per la quale si presenta la domanda (si faccia riferimento alla sezione "Allegati" della domanda).

La mancata trasmissione degli allegati richiesti rappresenta elemento sufficiente per la **non accettazione** della domanda stessa.

<sup>2</sup> Si citano ad esempio le Circolari n. 04/2018/DT (relativa alla transizione alla norma ISO/IEC 17025:2017) e n. 05/2018/DT (relativa a disposizioni in materia di D.M. n. 93 del 21 aprile 2017).

DA-05 rev.07	DA-05 rev.08	DA-09 rev.00	Deroga
All. A.1, A.2		All. A.2, A.3	Organigramma nominativo (e relativi CV) devono essere trasmessi <u>solo se oggetto di variazione ai fini della estensione richiesta</u> (ad es. inserimento di nuovo personale, modifica dei ruoli/responsabilità)
<i>n.a.</i>	<i>n.a.</i>	All. A.1	Il piano di produzione deve essere trasmesso <u>solo se oggetto di aggiornamento ai fini della estensione richiesta</u>
<i>n.a.</i>	<i>n.a.</i>	All. A.4	Possono essere trasmessi i contratti con i subappaltatori <u>solo se oggetto di variazione ai fini della estensione richiesta</u>
All. A.3, A.4	All. A.3	All. A.5, A.6	Possono essere trasmessi <u>i soli documenti oggetto di variazione ai fini della estensione richiesta</u> (ad es. procedure tecniche e/o con valenza metrologica)
All. A.5	All. A.4	All. A.7	Possono essere trasmesse le copie dei Certificati di Taratura (in formato elettronico PDF) <u>per i soli campioni di misura di riferimento interessati dalla estensione richiesta</u>
All. A.5, A.6	All. A.6, A.7	All. A.8	Possono essere trasmessi <u>i soli documenti relativi ai confronti di misura a supporto della estensione richiesta</u>
All. A.8 (DT-Mod-014)	All. A.7 (MD-09-05-S-DT)	All. A.10 (DT-Mod-014-RMP)	La lista di riscontro (compilata dal CAB per autovalutazione) deve essere trasmessa <u>solo se oggetto di aggiornamento ai fini della estensione richiesta</u>

## Firma

Si ricorda che, come disposto dai regolamenti ACCREDIA<sup>3</sup>, la domanda "deve essere firmata da un rappresentante dell'Ente, che richiede l'accreditamento, debitamente autorizzato". L'evidenza della firma può avvenire:

- Mediante apposizione di firma elettronica al documento,
- Mediante scansione della versione cartacea della sez. 1 debitamente firmata.

L'assenza della versione firmata della domanda, sebbene completa e adeguatamente compilata, comporta la **non accettazione** della domanda stessa.

<sup>3</sup> "Regolamento per l'accreditamento dei Laboratori di taratura – schema UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018" (RG-13 rev.07), "Regolamento per l'accreditamento dei Laboratori di taratura – schema UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005" (RG-13 rev.06) e "Regolamento per l'accreditamento dei Produttori di Materiali di Riferimento – schema UNI CEI EN ISO 17034:2017" (RG-18 rev.01).

## **Visura camerale**

---

Si ricorda che la visura camerale (in corso di validità legale, 6 mesi) o altro documento attestante l'identità giuridica del richiedente è un allegato richiesto dalla DA-00 al punto 2.2.1. Al fine di rafforzare questa richiesta, le ultime versioni delle domande di accreditamento DA-05/DA-09 prevedono tra i propri allegati la visura camerale o documento equivalente.

La mancata trasmissione della visura camerale (o documento equivalente) quale parte integrante della domanda di accreditamento comporta la **non accettazione** della domanda stessa, sebbene completa e adeguatamente compilata.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

  
**Ing. Rosalba Mugno**  
**Direttore Dipartimento**  
**Laboratori di Taratura**