

<b>Titolo/Title</b>	<b>Istruzione Operativa per l'utilizzo da parte dei Laboratori di Prova dell'applicativo DA-online</b>  <i>Instructions for DA-online software use for Testing Laboratories</i>
<b>Sigla/Reference</b>	<b>IO-09-04-DL</b>
<b>Revisione/Revision</b>	<b>01</b>
<b>Data/Date</b>	<b>01-07-2019</b>

<b>Redazione</b>	<b>Approvazione</b>	<b>Autorizzazione all'emissione</b>	<b>Entrata in vigore</b>
Il Responsabile del Sistema di Gestione/ Il Coordinatore del Gruppo di Lavoro	Il Direttore di Dipartimento	Il Direttore Generale	10-07-2019

## INDICE

<b>1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DEFINIZIONI .....</b>	<b>3</b>
3.1. DEFINIZIONI.....	3
<b>4. GENERALITÀ .....</b>	<b>3</b>
4.1. REGISTRAZIONE .....	3
<b>5. LOGIN.....</b>	<b>4</b>
<b>6. INSERIMENTO NUOVO ELENCO PROVE .....</b>	<b>4</b>
6.1. INSERIMENTO NORME DI PROVA .....	6
6.2. COMPLETAMENTO DOMANDA .....	11
6.3. INVIO DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO AD ACCREDIA DL.....	12
<b>7. LABORATORIO GIÀ ACCREDITATO .....</b>	<b>12</b>
7.1. MODIFICA DI UN ELENCO PROVE.....	12
7.2. VARIAZIONE PROVA (A) .....	14
7.3. RINUNCIA PROVA (R).....	14
7.4. ESTENSIONE DI PROVA (E).....	14
7.5. COMPLETAMENTO DOMANDA .....	17
7.6. INVIO DELLA DA-02 ALL.1 AD ACCREDIA DL .....	17
<b>8. PROBLEMATICHE RISCONTRABILI .....</b>	<b>17</b>
<b>9. COMUNICAZIONI .....</b>	<b>18</b>
<b>10. LEGENDA SETTORI E MACROMATRICI .....</b>	<b>18</b>

## **1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

La presente Istruzione Operativa è una guida all'utilizzo dell'applicativo DA on-line, per la compilazione della Domanda di Accreditamento relativa allo scopo di accreditamento (elenco di prove/campionamento richiesti in accreditamento). È rivolta ai laboratori di prova che richiedono l'accREDITAMENTO secondo lo schema UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

L'applicativo DA on-line è stato introdotto da ACCREDIA DL per la compilazione on-line della DA-02 All.1 ed è basato su un database (denominato nel seguito "Atlante") in cui sono state censite le prove attualmente accreditate da ACCREDIA DL. Scegliendo all'interno del database, il sistema consente di compilare l'elenco delle prove/campionamenti richiesti in accreditamento.

Rimane pertanto invariata la compilazione della modulistica prevista dal Regolamento Generale RG-02 per la presentazione della domanda di accreditamento: DA-00, DA-02 ed allegati previsti.

L'applicativo è necessario anche per richiedere variazioni, estensioni, rinuncia di prove/campionamento.

Il Database viene periodicamente aggiornato a cura di ACCREDIA DL. Si precisa tuttavia che non è stato sviluppato come strumento per la verifica dell'aggiornamento dei documenti di origine esterna da parte dei laboratori di prova che sono tenuti ad effettuare gli adeguati controlli sui siti ufficiali degli enti responsabili dell'emissione dei singoli metodi.

## **2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

La presente Istruzione fa riferimento ai Regolamenti Generali e Tecnici applicabili ai Laboratori di Prova nella revisione vigente (cfr. LS-04).

## **3. DEFINIZIONI**

### **3.1. DEFINIZIONI**

Si applicano le definizioni previste dai Regolamenti Generali e Tecnici applicabili ai Laboratori di Prova.

## **4. GENERALITÀ**

Nei paragrafi di seguito sono indicate le modalità operative per le diverse attività gestite tramite l'applicativo DA on-line.

### **4.1. REGISTRAZIONE**

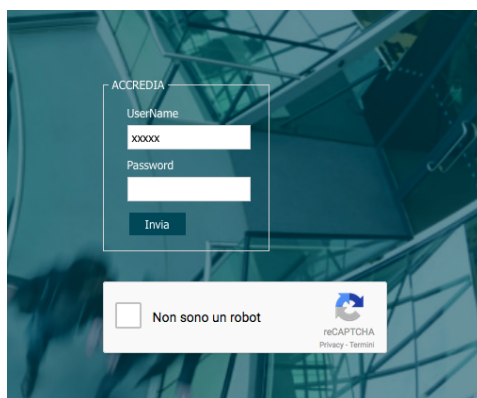
Per ottenere le credenziali di accesso è necessario inviare un'e-mail a [info@accredia.it](mailto:info@accredia.it) fornendo:

- Nome contatto
- Nome laboratorio
- Partita IVA e codice fiscale
- e-mail di contatto (da prediligere il dominio del laboratorio e non e-mail personali)

Il laboratorio riceverà una e-mail con riportato il link per completare la registrazione. Procedere con l'inserimento della password scelta. L'USER è la mail di contatto con ACCREDIA.

## 5. LOGIN

Per compilare la DA on-line, effettuare il login accedendo alla specifica pagina del sito <https://provelab.accredia.it/da02all1/>. Le credenziali di accesso sono quelle inserite in fase di registrazione.



La prima schermata permette la modifica di un elenco prove già accreditato o l'inserimento per un primo accreditamento (o di una sede secondaria per un laboratorio accreditato).



**Elenchi prove accreditati**

Utilizzare questa sezione solo per modificare un elenco prove già accreditato

**Nuovi Elenchi Prove**

Utilizzare questa sezione se si intende :

- 1) Compilare (o modificare) un elenco di un laboratorio non ancora accreditato
- 2) Se si vuole inserire l'elenco prove di una nuova sede

Uscita dalla Procedura

## 6. INSERIMENTO NUOVO ELENCO PROVE

Selezionare il tasto "Nuovi elenchi". Se il contatto fornito è associato a più laboratori, saranno visibili tutte le sedi a lui collegate.

Id	Sigla	Accred. numero	Ragione Sociale	Norma
5330	TSTDA	9999	Laboratorio di prova Casati	UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018

Hai selezionato :

[Vai agli elenchi di questo Ente](#)
[Menù precedente](#)
[ESCI dalla procedura](#)
[Help](#)

Selezionare la sigla del laboratorio e selezionare il tasto "Vai agli elenchi di questo Ente".

Nella pagina successiva, selezionando il tasto "AGGIUNGI ELENCO" si crea una riga identificata con il n° 1.

Progressivo	Nome Bozza
1	All.1 DA-02 rev.0

[Aggiungi elenco](#)
[Elimina elenco](#)
[Duplica Elenco](#)
[Vai all'elenco Prove](#)
[Sez 3-4-5-7](#)
[Prodotto Excel](#)
[Indietro](#)
[Help](#)

Per modificare il nome della riga, fare doppio click sul campo NOME BOZZA e digitare il nuovo nome.

Per inserire le prove, selezionare la riga e poi il tasto in basso "VAI ALL'ELENCO PROVE".

Progressivo	Nome Bozza
1	All.1 DA-02 rev.0

[Aggiungi elenco](#)
[Elimina elenco](#)
[Duplica Elenco](#)
[Vai all'elenco Prove](#)
[Sez 3-4-5-7](#)
[Prodotto Excel](#)
[Indietro](#)
[Help](#)

## 6.1. INSERIMENTO NORME DI PROVA

### 6.1.1. METODO DI PROVA UFFICIALE, NORMALIZZATA E NON NORMALIZZATA

Selezionando il tasto "AGGIUNGI PROVA NORMALIZZATA" apparirà tutto l'elenco delle norme inserite nell'Atlante.

La prima riga in alto (colore grigio) permette la ricerca di qualsiasi metodo di prova, utilizzando un qualsiasi campo: matrice, parametro, metodo, ecc.. Appariranno tutte le norme che corrispondono a tale query. La ricerca più completa avviene inserendo il numero del metodo (ad es. 4833, 6579, 11290, ecc).

ID	Settore	Macromatrice	MATRICE	GRUPPO	PARAMETRO	METODO	TIPOLOGIA	TECNICA	
1011	BI	Bio	AL - Alimr	Alimenti, Mangimi, Supporti da campionament	Microorganismo non	Microorganismi a 30°C	ISO 4833-2:2013/Cor 1:2014, UNI EN ISO 4833-2:2013/EC	analisi	Metodo colturale-co
1037	BI	Bio	AL - Alimr	Alimenti, Mangimi, Supporti da campionament	Microorganismo non	Microorganismi a 30°C	ISO 4833-1:2013, NF EN ISO 4833-1:2013, UNI EN ISO 4i	analisi	Metodo colturale-co
1058	BI	Bio	ALV - Arr	Aria di ambienti di lavoro, Aria di ambienti di	Microorganismo non	Microorganismi a 30°C	UNI EN 13098:2002 + UNI EN ISO 4833-2:2013/EC1:20	analisi	Metodo colturale-co
1058	BI	Bio	ALV - Arr	Aria di camere bianche ed ambienti controlla	Microorganismo non	Microorganismi a 30°C	ISO 14698-1:2003 App A + UNI EN ISO 4833-2:2013/EC	analisi	Metodo colturale-co
1058	BI	Bio	ALV - Arr	Superfici di camere bianche ed ambienti con	Microorganismo non	Microorganismi a 30°C	ISO 14698-1:2003 App C + UNI EN ISO 4833-2:2013/EC	analisi	Metodo colturale-co

Evidenziando la riga scelta e cliccando sul tasto "SELEZIONA" si accede alla prova selezionata.

984 BI AL Microorganismo non patogeno analisi Metodo colturale-conta

Materiale/Prodotto/Matrice: Alimenti... + altre 3 matrici

Metodi: ISO 4833-2:2013/Cor 1:2014... + altre 1 metodi

Misurando/Proprietà misurata/Denominazione prova: Microorganismi a 30°C

Valori esclusi: Nessuna

Categoria di Prova: 0 Campo di Misura/prova: prove eseguite nell'ultimo anno: raramente

Disciplina: Subdisciplina: PT Anno: 1^ 2^ 3^ 4^

Materiale/Prodotto/Matrice: Alimenti, Mangimi, Supporti da campionamento carcasce animali, Supporti da campionamento superfici ambienti del settore alimentare

Misurando/Proprietà misurata/Denominazione prova: Microorganismi a 30°C

Metodo: ISO 4833-2:2013/Cor 1:2014, UNI EN ISO 4833-2:2013/EC1:2014

### 6.1.1.1. Materiale/Prodotto/Matrice

Il laboratorio può eliminare le matrici non di interesse, deselezionandole dal menù a tendina, cliccando sul flag .

Per le matrici generiche (ad es. acque, alimenti, ecc.) è possibile compilare il campo ESCLUSIONE/SOLAMENTE per limitare/dettagliare la matrice (ad es. escluso latte), compresa la versione inglese.

Si fa presente che, in alcuni casi, sono riportate oltre alle matrici previste nello scopo del metodo, altre matrici assimilabili che possono essere chieste in accreditamento, previa verifica da parte del laboratorio (vedere RT-23 e RT-08). Tali matrici sono evidenziate dall'uso del simbolo (1), la cui spiegazione sarà riportata nella Legenda dell'elenco prove.

### 6.1.1.2. Misurando/Proprietà Misurata/Denominazione Prova

Tutti i possibili parametri previsti dal metodo sono presenti nel database, il laboratorio può eliminare quelli che non sono di interesse, selezionandoli e cliccando sul tasto "ESCLUDI".

I parametri esclusi possono essere inseriti nuovamente selezionandoli e cliccando sul tasto "INCLUDI".

### 6.1.1.3. Metodi

Possono essere presenti più enti normatori a parità di codice del metodo. Il laboratorio potrà eliminare i metodi non di interesse, deselezionandoli dal menù a tendina utilizzando il flag .

The screenshot displays a software interface for configuring a test method. It is divided into two main tabs: "Prove da Accreditare" and "Prova da metodo normato". The "Prova da metodo normato" tab is active, showing a form with the following fields and sections:

- ID Prova:** 984
- Settore:** BI
- Macromatrice:** AL
- Gruppo:** Microorganismo non patogeno
- Materiale/Prodotto/Matrice:** Alimenti... + altre 3 matrici (dropdown menu)
- Esclusione/Solamente:** Nessuna (dropdown menu)
- Metodi:** ISO 4833-2:2013/Cor 1:2014... + altre 1 metodi (dropdown menu). Below this, a list of methods is shown with checkboxes:  ISO 4833-2:2013/Cor 1:2014 and  UNI EN ISO 4833-2:2013/EC1:2014.
- Categoria di Prova:** 0 (dropdown menu)
- Campo di Misura/prova:** (empty text field)
- la prova è svolta:** internamente (selected) / nota (empty text field)
- O&I:**  esempio O&I (empty text field)
- Materiale/Prodotto/Matrice (bottom):** Alimenti, Mangimi, Supporti da campionamento carcasce animali, Supporti da campionamento superfici ambienti del settore alimentare
- Misurando/Proprietà misurata/Denominazione prova (bottom):** Microorganismi a 30°C

In alcuni casi sarà possibile indicare delle esclusioni del metodo (es campionamento) in altri casi le esclusioni sono già esplicitate e sarà possibile selezionarle dal menù a tendina in fase di ricerca iniziale.

#### 6.1.1.4. Ulteriori Campi

Infine vanno completati gli ultimi campi:

- Categoria: 0, I, II, III, come definite nel documento ACCREDIA RG-02
- Campo di misura/prova: se limitato rispetto al metodo normalizzato scelto
- Prove eseguite nell'ultimo anno: frequenza di esecuzione dell'analisi
- N° addetti autorizzati
- Prova successiva al campionamento: "la prova è svolta" campo applicabile solo per accreditamenti secondo UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018. In caso di accreditamento del solo campionamento indicare se le successive prove analitiche sono eseguite internamente o esternamente
- Disciplina e subdisciplina: compilare il campo nel rispetto di quanto indicato nel RT-24
- O&I - Opinioni e interpretazioni: applicabile solo per accreditamenti secondo UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018. Compilare anche la sez. 8 "esempi" della DA-02 All.1
- PT Anno: selezionare l'anno e riportare il nome dell'organizzatore del PT

Categoria di Prova *	0	Campo di Misura/prova		prove eseguite nell'ultimo anno *	internamente	N.ro addetti autorizzati *				
la prova è svolta	<input type="radio"/> internamente	<input type="radio"/> nota		Disciplina *		Subdisciplina				
O&I	<input type="checkbox"/>	esempio O&I		PT Anno	<input type="radio"/> 1^	<input type="radio"/> 2^	<input type="radio"/> 3^	<input type="radio"/> 4^	dati identificazione PT	

I campi con l'asterisco sono obbligatori.

Per confermare le scelte fatte, selezionare il tasto "SALVA" e proseguire con l'eventuale inserimento di altre prove da richiedere in accreditamento.

#### 6.1.2. METODO SVILUPPATO DAL LABORATORIO

Selezionare dalla pagina "PROVE DA ACCREDITARE" il tasto "AGGIUNGI METODO SVILUPPATO DAL LABORATORIO".

In questa sezione è possibile inserire anche sommatorie di metodi normati + metodi sviluppati dal laboratorio (es metodi da calcolo, metodi prestazionali integrati da metodi sviluppati dal laboratorio).



Le indicazioni su come riportare Materiale/Prodotto/Matrice, Misurando/Proprietà misurata/Denominazione della prova e Metodo sono illustrate nel documento ACCREDIA RT-23.

È possibile richiedere all'indirizzo [aiutodaonline@accredia.it](mailto:aiutodaonline@accredia.it) matrici, parametri e tecniche mancanti.

#### **6.1.2.1. Settore**

Scegliere tra i SETTORI proposti, quello che corrisponde alla tecnica analitica (ad es. metodo colturale corrisponde a Biologico/microbiologico, spettrofotometria corrisponde a Chimico, ELISA corrisponde a Biochimico, ecc.).

Tale campo non sarà visibile in elenco prove.

La legenda dei settori è riportata cap.10.

#### **6.1.2.2. Macromatrice**

Scegliere tra le MACROMATRICI proposte, quella che corrisponde alle matrici dettagliate e validate dal laboratorio. Ad es. come macromatrice "METALLI PREZIOSI" se la matrice validata dal laboratorio è "ORO", "ALIMENTI" se la matrice validata dal laboratorio è un alimento o mangime.

Tale campo non sarà visibile in elenco prove.

La legenda delle macromatrici è riportata cap.10.

#### **6.1.2.3. Gruppo**

Scegliere tra i GRUPPI proposti quello che corrisponde ai parametri ricercati e validati. Ad es. "IPA" per il parametro benzo(a)pirene, "Metalli e non" per il parametro Cromo, ecc.

Se non fosse possibile identificare un GRUPPO, scegliere il simbolo "\_".

Tale campo non sarà visibile in elenco prove.

#### **6.1.2.4. Tipologia di prova**

È prevista solo la tipologia "Analisi"

Tale campo non sarà visibile in elenco prove.

#### **6.1.2.5. Tecnica**

Scegliere tra le TECNICHE proposte.

Se non fosse presente, richiedere all'indirizzo [aiutodaonline@accredia.it](mailto:aiutodaonline@accredia.it) la tecnica mancante.

Se non fosse possibile identificare una tecnica, inserire il simbolo "\_".

#### **6.1.2.6. Materiale/Prodotto/Matrice**

Per inserire la MATRICE dettagliata è possibile scorrere l'elenco o digitare le prime lettere della matrice; l'atlante inizierà a filtrare e sarà possibile scegliere tra quelle proposte, cliccando sul flag , facendo attenzione anche a singolare/plurale.

Nel caso la matrice ricercata non sia presente nell'elenco proposto, è possibile utilizzare l'apposito campo per inserire la/e matrice/i mancante/i nella versione italiano/inglese. Si ricorda che tale inserimento deve essere adottato solo se assolutamente necessario. Si raccomanda quindi di richiedere all'indirizzo [aiutodaonline@accredia.it](mailto:aiutodaonline@accredia.it) la matrice mancante, in modo che possa essere inserita a sistema (in italiano e in inglese).

#### **6.1.2.7. Misurando/Proprietà Misurata/Denominazione Prova**

Per inserire il MISURANDO è possibile scorrere l'elenco, scegliere tra i parametri proposti, cliccando il tasto "INCLUDI".

Poiché l'elenco è molto lungo si consiglia di inserire nel campo "filtra", solo l'inizio nel nome, facendo attenzione anche al singolare/plurale.

Nel caso il misurando ricercato non sia presente nell'elenco proposto, è possibile utilizzare l'apposito campo per inserire il/i misurando/i mancante/i nella versione italiano/inglese. Si ricorda che tale inserimento deve essere adottato solo se assolutamente necessario facendo attenzione ai sinonimi. Si raccomanda quindi di richiedere all'indirizzo [aiutodaonline@accredia.it](mailto:aiutodaonline@accredia.it) il parametro mancante, in modo che possa essere inserita a sistema (in italiano e in inglese).

#### **6.1.2.8. Metodo**

Campo completamente libero, inserire come informazioni minime: sigla, n° del metodo o identificativo, revisione e anno.

#### **6.1.2.9. Ulteriori campi**

Infine vanno completati gli ultimi campi:

- Categoria: 0, I, II, III come definite nel documento ACCREDIA RG-02
- Campo di misura/prova: deve essere sempre indicato
- Prove eseguite nell'ultimo anno: frequenza di esecuzione dell'analisi
- N° addetti autorizzati
- Disciplina e subdisciplina: compilare il campo nel rispetto di quanto indicato nel RT-24
- O&I Opinioni e interpretazioni (applicabile solo per accreditamenti secondo UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018. Compilare anche la sez. 8 - esempi.)
- PT Anno: selezionare l'anno e riportare il nome dell'organizzatore del PT

I campi con l'asterisco sono obbligatori.

Categoria di Prova \*  Campo di Misura/prova \*  prove eseguite nell'ultimo anno \*  N.ro addetti autorizzati \*

Disciplina \*  Subdisciplina

O&I  esempio O&I  PT Anno  1^  2^  3^  4^ dati identificazione PT

Per confermare le scelte fatte, selezionare il tasto "SALVA" e proseguire con l'eventuale inserimento di altre prove da richiedere in accreditamento.

### 6.1.3. MODIFICA O ELIMINAZIONE DI UNA PROVA

È possibile modificare una prova già inserita, per aggiungere o eliminare parametri/matrici o eliminarla completamente, tramite i tasti in fondo alla pagina "prove da accreditare".

### 6.2. COMPLETAMENTO DOMANDA

È necessario completare poi la domanda compilando le sezioni 3, 4, 5, 7 selezionando la riga e l'apposito tasto.

**BOZZE di lavoro per la creazione di elenchi prove**

Progressivo	Nome Bozza
1	All.1 DA-02 rev.0 ab
2	All.1 DA-02 rev.0

-- Sez.3 Tarature esterne -- -- Sez.4 Tarature Interne -- -- Sez.5 Apparecchiature -- -- Sez.7 Informazioni sulle attività del Laboratorio --

Prog	Denominazione-modello-costruttore	Campo di misura/prova in cui lo strumento è utilizzato	Cat. (1)	Centro di taratura/ ente presso il quale il centro è accreditato e numero di accreditamento (2)	Frequenza di taratura	Proprietà/Contratto (3)
1	TERMOMETRO DIGITALE TESTO 735 + SONDA PT100 01937	-25 + 100 °C	III	QUALITY SERVICE SRL LAT 112	1 anno	proprietà

Elencare tutte le apparecchiature/strumenti/campioni di riferimento che vengono sottoposti a taratura da parte di centri di taratura esterni al laboratorio.

(1) Indicare la categoria di prova (0, I, II, III) per la quale è utilizzata l'apparecchiatura citata; per la medesima apparecchiatura possono essere indicate più categorie.  
(2) Vedere RT-08 per i requisiti relativi alla referibilità metrologica  
(3) Indicare se l'apparecchiatura è di proprietà del Laboratorio, oppure se è disponibile un contratto per l'utilizzo esclusivo della durata di almeno un anno

Una volta completata ogni schermata con le apparecchiature, salvare i dati.

Terminate tutte le sezioni tornare al "menu precedente".

**BOZZE di lavoro per la creazione di elenchi prove**

Progressivo	Nome Bozza
1	All.1 DA-02 rev.0 ab
2	All.1 DA-02 rev.0

Aggiungi elenco   Elimina elenco   Duplica Elenco   Vai all'elenco Prove   Sez 3-4-5-7   **Produci Excel**

### 6.3. INVIO DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO AD ACCREDIA DL.

Una volta terminata la compilazione della DA on-line:

- selezionando il tasto "Produci file excel" si genera il file "DA-02All1";
- fare il download del file excel sul proprio computer;
- eseguire il Logout dalla DA on-line;
- Indicare in sezione 1 la revisione e la data della domanda

Si precisa che:

- Tutte le sezioni (ad eccezione della 1) risultano bloccate.
- È necessario formalizzare la domanda di accreditamento trasmettendo all'e-mail [info@accredia.it](mailto:info@accredia.it), oltre al file excel (DA-02 all.1), anche i moduli DA-00 e DA-02 e tutti gli allegati previsti.

## 7. LABORATORIO GIÀ ACCREDITATO

### 7.1. MODIFICA DI UN ELENCO PROVE

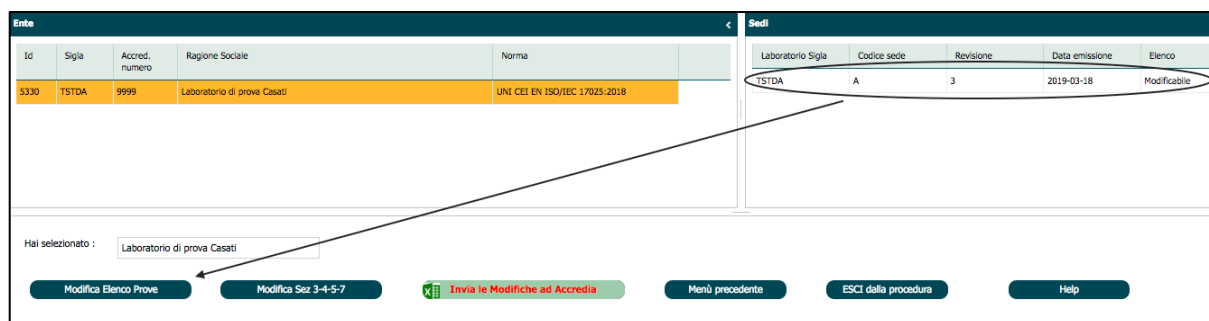
Per i laboratori già accreditati e già in possesso di un elenco prove emesso con il sistema DA-online, è possibile modificare l'elenco prove in ogni momento della procedura di accreditamento, senza richiedere al FT il file Excel.

Eseguire il login come previsto al cap 4 e selezionare il tasto "modifica elenchi accreditati".



Selezionare la sigla del laboratorio nella colonna "ENTE" e poi nella colonna "SEDI" l'elenco che si vuole modificare.

Selezionare il tasto "MODIFICA QUESTO ELENCO PROVE"



Nella pagina successiva, si ritroveranno tutte le prove già accreditate presenti nell'elenco prove accreditate vigente. Alcune potrebbero risultare problematiche perché dal loro primo inserimento sono state modificate nell'atlante (per es. aggiornate, eliminati parametri, ...)

È necessario correggere/modificare tutte le prove problematiche prima di effettuare il blocco/invio ad ACCREDIA, operando delle scelte (aggiornamento, rinuncia).

ACCREDIA CAB : Laboratorio di prova Casati ( Sede A elenco prove Rev.: 3) sei in Gestione elenco prove devi scegliere che tipo di prova

Prove da Accreditare

Variazione Richiesta	Anomalia	Id Prova	Tipo	MATRICE	PARAMETRO	METODO	Categoria	Campo di misura	Nro prove ultimo anno	Nro addetti autoriz.	Disciplina
		351536	I	Acque chiare, Acque da effluente, Acque da serbatoi di stocc	Acido acetico, Acido cloridrico	MI 25 rev 4 20199	0	01-	raramente	2	.
		353442	N	Aceti	Rapporto isotopico 18O/16O dell'acqua	EN 1			raramente	1	bbb
		354029	N	Aceti	Acidità fissa	OIV -			raramente	1	..
		354030	F	Ablagerungen , Accessori in plastica per bambini, Accessori n	1-1-1-2-tetracloroetano	cfreq			raramente	5	frffffr
	***	354031	N	Prodotti ortofruttili - solo limoni	2-3-6-triclorofenolo, 2-fenilfenolo (OPP), 3-4 diclor	UNI 8			raramente	2	b
		354032	N	Acque di scarico	2-2-3-3-4-pentaclorobifenile (PCB 82), 2-2-3-3-5-p APAT				raramente	9	-

Attenzione !Le prove in elenco con IDprova = 354031 hanno elementi che le rendono non più valide . Devono essere modificate o sostituite secondo le versioni aggiornate

OK

+ Prova Normalizzata +Prova MetodoSvil.Lab + Prova Combinata + Prova Flessibile Rinuncia/Ripristina/Elimi Modifica Selezione Indietro

## 7.2. VARIAZIONE PROVA (A)

Per modificare una prova accreditata, sia in caso di aggiornamento della norma che di modifica degli altri campi, selezionare la riga e utilizzare il tasto "MODIFICA".

Si possono aggiungere parametri, matrici precedentemente eliminati. Oppure eliminare matrici, parametri e metodi (se ne sono presenti più di uno), o eseguire esclusioni o limitazioni e aggiornare norme e metodi sviluppati dal laboratorio.

**In caso di aggiunta di parametri o matrici dovrà essere inviato come previsto dall'RG-02 cap 4.1.3 "Variazione dello scopo di accreditamento" una sintesi dei dati prestazionali.**

## 7.3. RINUNCIA PROVA (R)

Per rinunciare ad una prova, selezionare la riga e cliccare sul tasto "Rinuncia/Ripristina/Elimina". Questo tasto può essere usato per rinunciare ad una prova già accreditata o ripristinarla ed eliminare una prova in estensione.

## 7.4. ESTENSIONE DI PROVA (E)

### 7.4.1. METODI UFFICIALI, NORMALIZZATI, NON NORMALIZZATI, SVILUPPATI DAL LABORATORIO

Si può richiedere l'estensione di prove (normalizzate, non normalizzate, ufficiali, metodi sviluppati dal laboratorio, prove in combinata e prove in campo flessibile) utilizzando, dalla pagina "PROVE DA ACCREDITARE", i tasti in basso "+prova normalizzata" con le stesse modalità illustrate ai cap. 6.1 e sottocapitoli.

Per la richiesta di estensione di sede, si segua le indicazioni al cap 6 come i primi accreditamenti.

## **7.4.2. SCOPO FLESSIBILE**

In caso di scopo di accreditamento in una prova in campo fisso da almeno due anni, è possibile richiederne l'estensione allo scopo flessibile (vedere RT-26).

Selezionare, dalla pagina "PROVE DA ACCREDITARE", il tasto in basso "+ Prova flessibile"

### **7.4.2.1. Settore**

Scegliere tra i "SETTORI" proposti, quello che corrisponde alla tecnica analitica (ad es. spettrofotometria corrisponde a Chimica, ELISA corrisponde a Biochimica, ecc.).

Tale campo non sarà visibile in elenco prove.

La legenda dei settori è riportata cap.10.

### **7.4.2.2. Macromatrice**

Scegliere tra le MACROMATRICI proposte, quella che corrisponde alla matrice generica che il laboratorio richiede in campo flessibile. Ad es. macromatrice "ACQUE".

Tale campo non sarà visibile in elenco prove.

La legenda delle macromatrici è riportata cap.10.

### **7.4.2.3. Gruppo**

Scegliere tra i GRUPPI proposti quello che corrisponde ai parametri alla matrice della prova generica che il laboratorio richiede in campo flessibile. Ad es. "METALLI".

Se non fosse possibile identificare un GRUPPO, inserire il simbolo "\_".

Tale campo non sarà visibile in elenco prove.

### **7.4.2.4. Tipologia di prova**

È previsto, per le prove flessibili, solo il termine "Analisi".

Tale campo non sarà visibile in elenco prove.

### **7.4.2.5. Tecnica**

Scegliere tra le TECNICHE proposte. Per l'accreditamento flessibile tale campo NON può essere lasciato vuoto o compilato con il simbolo "\_". Se non fosse presente, richiedere all'indirizzo [aiutodaonline@accredia.it](mailto:aiutodaonline@accredia.it) la tecnica mancante.

### **7.4.2.6. Materiale/Prodotto/Matrice**

Per inserire la MATRICE è possibile scorrere l'elenco o digitare le prime lettere della matrice; l'atlante inizierà a filtrare e sarà possibile scegliere tra quelle proposte, cliccando sul flag , facendo attenzione anche a singolare/plurale.

Nel caso la MATRICE ricercata non sia presente nell'elenco proposto, è possibile utilizzare l'apposito campo per inserire la/le matrice/i mancante/i nella versione italiano/inglese. Si ricorda che tale inserimento deve essere adottato solo se assolutamente necessario facendo attenzione ai sinonimi.

Si raccomanda quindi di richiedere all'indirizzo [aiutodaonline@accredia.it](mailto:aiutodaonline@accredia.it) la matrice mancante, in modo che possa essere inserita a sistema (in italiano e in inglese).

#### **7.4.2.7. Misurando/Proprietà Misurata/Denominazione Prova**

Per inserire il MISURANDO è possibile scorrere l'elenco, scegliere tra i parametri proposti, cliccando il tasto "INCLUDI".

Poiché l'elenco è molto lungo si consiglia di inserire nel campo "filtra" solo l'inizio nel nome, facendo attenzione anche al singolare/plurale.

Nel caso il misurando ricercato non sia presente nell'elenco proposto, è possibile utilizzare l'apposito campo per inserire il/i misurando/i mancante/i nella versione italiano/inglese. Si ricorda che tale inserimento deve essere adottato solo se assolutamente necessario facendo attenzione ai sinonimi.

Si raccomanda quindi di richiedere all'indirizzo [aiutodaonline@accredia.it](mailto:aiutodaonline@accredia.it) il parametro mancante, in modo che possa essere inserita a sistema (in italiano e in inglese).

#### **7.4.2.8. Metodo**

Campo completamente libero, in cui il laboratorio deve digitare i metodi che ha già accreditato con campo fisso da almeno 2 anni per matrici/misurandi assimilabili a quelli richiesti in accreditamento flessibile (vedere RT-26). Utilizzare la virgola per separare i diversi metodi.

#### **7.4.2.9. Ulteriori campi**

Infine vanno completati gli ultimi campi:

- Categoria V: come definite nel documento ACCREDIA RG-02
- Campo di misura: campo non obbligatorio
- Prove eseguite nell'ultimo anno: frequenza di esecuzione dell'analisi
- N° addetti autorizzati
- Disciplina e subdisciplina: compilare il campo nel rispetto di quanto indicato nel RT-24
- O&I Opinioni e interpretazioni: applicabile solo per accreditamenti secondo UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018. Compilare anche la sez. 8 "esempi" della DA-02 All.1
- PT Anno: selezionare l'anno e riportare il nome dell'organizzatore del PT

Categoria di Prova *	<input type="text"/>	Campo di Misura/prova *	<input type="text"/>	prove eseguite nell'ultimo anno *	<input type="text"/>	N.ro addetti autorizzati *	<input type="text"/>								
		Disciplina *	<input type="text"/>	Subdisciplina	<input type="text"/>										
O&I	<input type="checkbox"/>	esempio O&I	<input type="text"/>	PT Anno	<input type="text"/>	1^	<input type="checkbox"/>	2^	<input type="checkbox"/>	3^	<input type="checkbox"/>	4^	<input type="checkbox"/>	dati identificazione PT	<input type="text"/>

I campi con l'asterisco sono obbligatori.



Per confermare le scelte fatte, selezionare il tasto "SALVA" e proseguire con l'eventuale inserimento di altre prove da richiedere in accreditamento.

## **7.5. COMPLETAMENTO DOMANDA**

Dalla schermata ente è possibile compilare eventualmente le sezioni 3, 4, 5, 7 (per es. in caso di richiesta di estensione a nuove prove con nuove apparecchiature) tramite apposito tasto come descritto al capitolo 6.2.

## **7.6. INVIO DELLA DA-02 ALL.1 AD ACCREDIA DL**

Anche per l'invio della domanda si seguano le indicazioni riportate per i laboratori al primo accreditamento come da capitolo 6.3.

L'elenco delle prove in questo modo risulta bloccato. Se fosse necessario eseguire ulteriori modifiche, richiedere al FT lo sblocco.

Dal giorno seguente all'emissione di un elenco prove ufficiale, nella DA on-line sarà già disponibile l'elenco per ulteriori modifiche o estensioni da parte del laboratorio.

Anche in caso di nessuna necessità da parte del laboratorio di modifica, è necessario eseguire il Login, verificare eventuali difformità rispetto all'atlante (prove aggiornate/eliminate/modificate) e in caso modificare le prove come previsto nel cap 7.7. Completare la domanda come indicato nei paragrafi precedenti.

## **8. PROBLEMATICHE RISCONTRABILI**

Le prove dell'atlante sono continuamente alimentate/aggiornate, è quindi possibile che all'ingresso successivo alcune prove diano un errore e siano segnate come problematiche. Il laboratorio dovrà entrare in modifica nella singola prova ed effettuare delle scelte (es. rinuncia alla prova, modifica del parametro) e infine salvare.

- a) Se è stata eliminata, da una prova, una Matrice precedentemente accreditata, questa non comparirà più. Il laboratorio dovrà salvare la prova ed eventualmente scegliere una nuova matrice disponibile dal menù a tendina o richiedere un altro metodo per la matrice mancante.
- b) Se è stato eliminato, da una prova, un Parametro precedentemente accreditato si continua a vedere il parametro nella lista ma, per poterla correggere, dovrà essere selezionato ed eliminato con il tasto "escludi".

Il parametro eliminato può essere richiesto in estensione con un altro metodo.

- c) Se è stato eliminato, da una prova, un metodo perché superato, questo non comparirà più e il laboratorio dovrà scegliere dal menù a tendina la versione più aggiornata. O in alternativa, senza entrare nella prova, rinunciare alla stessa.
- d) Se è stata eliminata una prova intera, perché ritirata senza sostituzione, il laboratorio dovrà rinunciare alla stessa ed eventualmente richiederne un'altra in estensione.

**Se non vengono modificate tutte le prove problematiche non sarà possibile effettuare l'invio ad ACCREDIA.**

**Alcune modifiche, apportate all'Atlante, non sono evidenziate come tali (es. metodi aggiornati all'ultima versione o correzione di refusi), è quindi opportuno che il laboratorio entri in modifica nelle righe per verificare che non ci sia necessità di aggiornamento.**

## **9. COMUNICAZIONI**

Al fine di migliorare la fruibilità del sistema e segnalare problemi riscontrati nella compilazione della domanda è possibile inviare una comunicazione all'indirizzo [aiutodaonline@accredia.it](mailto:aiutodaonline@accredia.it).

Esempi di argomenti oggetto di comunicazione sono:

- METODI UFFICIALI, NORMALIZZATI, NON NORMALIZZATI E IN COMBINAZIONE: mancanza di metodi, di matrici previste o assimilabili, di parametri (solo se previsti dal metodo)
- METODI NORME FLESSIBILI: mancanza di matrici e di parametri generici
- METODI SVILUPPATI DAL LABORATORIO: mancanza di matrici, di parametri, di tecniche
- NORME non aggiornate.

## **10. LEGENDA SETTORI E MACROMATRICI**

Nel presente paragrafo sono riportati i significati degli acronimi utilizzati.

### **SETTORI (Tecnica)**

ACU	Acustica
BC	Biochimico (metodi immunoenzimatici ELISA...)
BI	Biologia, microbiologia
CH	Chimica
CI	Civile
CL	Clinico
EL	Elettrico
FM	Fisico - meccanico (prove di trazione, flessione, abrasione...)
FO	Forense (residui polveri da sparo, impronte)
FR	Fisico radiazioni ionizzanti
GF	Genetica forense (DNA, banca dati)
ICT	ICT

ME	Meccanico
PA	Parassitologia
PND	Prove non distruttive
PV	Prove in vivo (cavie)
SE	Sensoriali
SV	Sierologia, virologia, citologia (AGID, fissazione del complemento)
WA	Wada

### **MACROMATRICI**

AC	Acque
AE	Apparecchiature elettriche
AEM	Apparecchiature elettromedicali
AG	Apparecchiature gas
AI	Apparecchiature per la tecnologia dell'informazione
AL	Alimenti, mangimi, tamponi, superfici a contatto con alimenti e carcasse
ALV	Ambienti di vita e lavoro (aria indoor)
AM	Automotive
AR	aria (emissioni gassose, aria outdoor, aria ambientale)
BIO	Campioni biologici umano (urine, sangue ...)
BIOZ	Campioni biologici animali (sangue, urine...)
CA	Carta
CO	Cosmetici
CV	Cavi
DM	Dispositivi medici (flebo, tubi, materiali...)
DR	Droghe (hashish, eroina, cocaina...)
DT	Dispositivi traffico ferroviario, stradale, cartelli...
GAS	Gas (Gas medicali, di rete)
GIO	Giocattoli
ME	Materiali edili (acciai, metalli, finestre...)
MF	Mezzi frigo
MO	Mobili
MOCA	Materiali a contatto con alimenti

MP	Materiale plastico
MPZ	Metalli preziosi
NV	Materiale navale
PC	Prodotti chimici, farmaceutici, disinfettanti
PF	Pannelli fotovoltaici
PP	Prodotti petroliferi
PR	Protezione (caschi...)
SG	Sorgenti di rumore
SO	Solidi ambientali (es. terreno, fanghi, rifiuti, compost, sedimenti)
SW	Software
TE	Tessili, cuoio, vestiti e accessori
VE	Vetro, ceramica
VR	Vernici