

<b>Titolo/Title</b>	<b>Domanda di Estensione dell'Accreditamento per Organismi che richiedono lo scopo flessibile di Accreditamento</b>  <i>Application for Extension of the Accreditation for Bodies requiring flexible scope of accreditation</i>
<b>Sigla/Reference</b>	<b>DA-10</b>
<b>Revisione/Revision</b>	<b>00</b>
<b>Data/Date</b>	<b>28-05-2020</b>

<b>Redazione</b>	<b>Approvazione</b>	<b>Autorizzazione all'emissione</b>	<b>Entrata in vigore</b>
Assistente al Responsabile del Sistema di Gestione	Il Direttore di Dipartimento	Il Direttore Generale	15-06-2020

## 1. ACRONIMO E RAGIONE SOCIALE DEL CAB

(Si riporti l'esatta ragione sociale così come riportata sulla Visura camerale o altro documento attestante l'identità giuridica del CAB).

.....

## 2. DOMANDA, QUALE ORGANISMO DI:

- Certificazione di SGQ
- Certificazione di SGA
- Certificazione EMAS
- Certificazione di SGE
- Certificazione di SCR
- Certificazione di SSI
- Certificazione ITX
- Certificazione di FSM
- Altri Sistemi di Gestione (es. BCMS, ABMS, ecc..)(specificare: .....)
- Certificazione di PRD
- Certificazione di PRS
- Verifica e Convalida delle dichiarazioni ambientali di prodotto (DAP)
- Verifica e Convalida delle emissioni di gas ad effetto serra
- Ispezione

## 3. APPLICABILITA' DELLO SCOPO FLESSIBILE

Ai sensi del Regolamento Tecnico RT-37 "Prescrizioni per l'accreditamento con scopo flessibile, Dipartimento Organismi di Certificazione ed Ispezione", si ricorda quanto segue:

**Non è ammesso scopo flessibile per attività di certificazione ed ispezione in ambito cogente/regolamentato, né per attività di verifica e convalida, salvo non vi sia una specifica richiesta dell'Autorità competente.**

- L'estensione dell'accreditamento per scopo flessibile può essere esaminata solo se l'Organismo richiedente è accreditato per scopo fisso da almeno 2 anni nell'ambito per il quale richiede la flessibilità.
- Scopo di accreditamento flessibile: per scopo di accreditamento flessibile si intende una descrizione più generica dello scopo di accreditamento, riguardo ai sistemi di gestione, prodotti, personale, attività ispettive, ammettendo la possibilità, da parte del CAB, sulla base di competenze già valutate, di modificare e/o ampliarne lo scopo di applicazione, di utilizzare nuove revisioni delle norme, procedure, schemi, o di aggiungere nuovi prodotti, personale,

o ispezioni, **purché le attività di valutazione della conformità richiedano le stesse competenze e risorse rispetto a quanto già accreditato.**

- Lo scopo di accreditamento può anche essere "misto" in parte fisso e in parte flessibile.

#### **4. AMBITO PER IL QUALE SI RICHIEDE LO SCOPO FLESSIBILE**

Specificare lo scopo/i fisso/i per il /i quale/i si richiede l'estensione a flessibile e l'estensione dello/gli scopo/i flessibile richiesto/i (es. tipologia/famiglia di prodotti, figure professionali, attività ispettive/range):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4.1. MOTIVAZIONI TECNICHE A SUPPORTO DELLA RICHIESTA DI SCOPO FLESSIBILE**

Con riferimento al § 5 dell’RT-37, si prega di specificare quali sono le omogeneità delle competenze tecniche e delle risorse (es. competenza del personale e di chi delibera la certificazione, competenza degli esaminatori, utilizzo delle stesse attrezzature di prova e misura, se richieste, ecc.) che consentono la gestione dello scopo flessibile per l’ambito/i richiesto/i:

.....  
.....  
.....  
.....

**4.2. RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE E DELLA GESTIONE DELLO SCOPO FLESSIBILE**

Deve essere allegato un documento che descriva le competenze e le responsabilità (deve anche contenere i nomi e le qualifiche delle persone coinvolte nel processo di gestione dello scopo flessibile) di chi, fissa la tipologia / famiglia di prodotti/ figure professionali / attività ispettive all’interno della quale il CAB intende applicare lo scopo flessibile e la responsabilità’ per la gestione dell’Elenco controllato di tutti gli elementi ricompresi nello scopo flessibile.

Allegato N°: ..... (obbligatorio)

Riassumere i criteri con i quali è stato progettato e le modalità operative di gestione dello scopo flessibile, ivi compresa la gestione **dell’Elenco controllato di tutti gli elementi ricompresi nello scopo flessibile** e come tale Elenco viene reso disponibile ad ACCREDIA-DC e al pubblico:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Allegare la Procedura predisposta dell’Organismo al riguardo

Allegato N°:..... (obbligatorio)

**5. ALTRA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (se non già ricompresa negli allegati obbligatori richiesti nei punti precedenti)**

TIPO di ALLEGATO	Indicare il n. dell'allegato
Lista degli allegati	
Procedura per la gestione dello scopo flessibile ( <i>Tale procedura dovrà descrivere le modalità operative adottate per verificare la corretta applicazione dello scopo flessibile</i> )	
<p>Elenco controllato della tipologia/famiglia di prodotti/ figure professionali/ attività ispettive/range oggetto dello scopo flessibile (<i>Tale Elenco dovrà contenere come minimo quanto segue</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riferimenti alla norma ed alle regole di accreditamento;</li> <li>• la tipologia / famiglia di prodotto, figure professionali, field ispettivo;</li> <li>• il prodotto (servizio), figura professionale, range ispettivo;</li> <li>• la norma (o documento normativo) di certificazione / ispezione con codice identificativo, anno / revisione;</li> <li>• il riferimento al documento contenente le Regole per il rilascio della certificazione di prodotto / persone / rapporto attività ispettiva completo di codice identificativo anno/ revisione;</li> <li>• la data di inserimento da parte del CAB dell'elemento in questione all'interno dello scopo flessibile</li> </ul>	

Rev.: \_\_\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

	<p><b>Timbro del CAB</b> <b>Nominativo e firma del Responsabile<sup>1</sup></b></p>
--	---

<sup>1</sup> Si intende il Direttore dell'Organismo.