



QUALITÀ

26 aprile 2021

UNI EN ISO 9001:2015

PROCEDURE PER LE RIUNIONI DEL "SISTEMA QUALITÀ"

SMART LEARNING

QUOTA DI ISCRIZIONE

Socio UNI effettivo
€ 150,00 + IVA 22%

Non socio
€ 210,00 + IVA 22%

DOCENTE

Nicola Gigante -
Coordinatore UNI/CT 016/GL02
"Sistemi di gestione per la
qualità". Delegato ISO TC 176/
SC2/TG4: Revision of ISO 9001.
Ispettore Accredia

ORARI

Corso: 9.00 - 13.00

LA QUOTA COMPRENDE:

Documentazione didattica · Attestato di partecipazione ·

CREDITI FORMATIVI

Per i crediti formativi rivolgersi alla Segreteria Organizzativa

ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento anticipato è condizione necessaria per essere ammessi al corso
- direttamente dal sito con pagamento con carta di credito (VISA- MASTERCARD-
AMERICAN EXPRESS)

- scaricando la locandina con bonifico bancario intestato a: UNI – Ente Italiano di
Normazione

INTESA SANPAOLO SPA – Milano Cod. IBAN: IT23 X 03069 09450 100000003660

(Indicare titolo del corso, data e sede inviando scheda di iscrizione e copia del bonifico a
formazione@uni.com)

Per informazioni contattare la segreteria organizzativa al n. 02 70024379 - 228

e-mail: formazione@uni.com

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CORSO

Il corso verrà erogato in modalità GoToMeeting

Prima dell'erogazione del corso invieremo una mail con il link dal quale potrà scaricare
gratuitamente il plug-in e con tutte le indicazioni da seguire.

Chiediamo di collegarsi per le **8:45** per le verifiche iniziali (pc con audio, possibilmente con
webcam).

Il materiale didattico verrà inviato poco prima dell'inizio del corso via mail.

PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

In ottemperanza a quanto disposto dalle Leggi 136/2010 e 217/2010 relative alla
tracciabilità dei flussi finanziari, la Pubblica Amministrazione è invitata ad indicare il
codice CIG all'atto di iscrizione e nella causale di bonifico che dovrà essere effettuato
sul conto corrente sopra indicato e dedicato, in via non esclusiva, alle commesse
pubbliche. All'atto dell'effettivo accredito, UNI invierà la fattura riportante il codice CIG
indicato e l'informativa contenente le generalità delle persone autorizzate ad operare
sul menzionato conto corrente.

*UNI si riserva di annullare il corso entro 3 giorni lavorativi dalla data di inizio, fatte salve
eventuali cause di forza maggiore, restituendo quanto già versato dagli iscritti.*

PRESENTAZIONE

La UNI EN ISO 9001:2015 lascia ampia libertà alle organizzazioni nel definire per quali processi e attività predisporre procedure documentate e per quali no. In teoria, un'organizzazione potrebbe dunque stabilire di non "scrivere" alcuna procedura gestionale. Se invece, per paradosso, le organizzazioni fossero "costrette" a documentare una sola procedura, su quale argomento è più probabile che ricadrebbe la loro scelta? In altre parole, quale attività sarebbe riconosciuta prima di tutto come quella da "codificare"? Probabilmente molte organizzazioni, dopo un'accurata riflessione, deciderebbero di "procedurare" la comunicazione verbale, riconoscendo quanto essa sia spesso disordinata, dispersiva e indisciplinata, e ricordando le troppe volte in cui, dopo essere riusciti faticosamente a organizzare una riunione aziendale, si è avuta alla fine la sensazione di essersi "persi in chiacchiere". In effetti basterebbe stabilire e osservare poche semplici regole, per trasformare il rischio di un incontro disordinato e inconcludente nell'opportunità di un confronto gratificante e produttivo, utile anche a semplificare l'intricato sistema documentale che spesso appesantisce il Sistema Qualità, limitandone l'efficacia. Questo corso vuole contribuire a valorizzare la comunicazione verbale, e in particolare le riunioni, come strumento fondamentale di gestione pianificata e sistematica dei processi aziendali, non in contraddizione con i formali requisiti della gestione per la qualità, troppo spesso interpretati in modo burocratico, bensì a supporto della loro concreta attuazione.

OBIETTIVI

I principali obiettivi del corso sono i seguenti:

- Fare meglio comprendere il ruolo della comunicazione nel Sistema di Gestione per la Qualità, attraverso una rilettura critica dei pertinenti requisiti UNI EN ISO 9001
- Proporre soluzioni per massimizzare l'efficacia delle riunioni aziendali come strumento per l'attuazione del SGQ
- Mostrare come le riunioni aziendali, se gestite in modo appropriato, possono contribuire a ridurre in misura significativa le incombenze documentali imposte da un Sistema Qualità di tipo convenzionale
- Dimostrare come, attraverso le riunioni del SGQ, sia possibile soddisfare alcuni fra i requisiti più innovativi della UNI EN ISO 9001:2015: a partire da quelli relativi al contesto e ai rischi/opportunità.

DESTINATARI

Il corso è destinato, principalmente:

- Ai top manager, per proporre loro soluzioni utili a declinare politiche e strategie, attraverso il confronto sistematico fra i protagonisti della loro messa in atto
- Ai dirigenti interessati a velocizzare il processo decisionale e a meglio presidiarne gli effetti
- Ai responsabili delle funzioni e ai process owner, per supportarli, attraverso i meeting del SGQ, nel raggiungimento dei risultati, riducendo la burocrazia e potenziando i meccanismi di scambio diretto delle informazioni, sia in senso "verticale" che "orizzontale"
- Ai formatori aziendali, impegnati nell'incoraggiare la partecipazione e il coinvolgimento del personale, per il raggiungimento degli obiettivi del SGQ
- Ai responsabili del SGQ, per aiutarli a integrare maggiormente il proprio ruolo nella gestione quotidiana dei processi e delle attività, e a semplificare la gestione delle informazioni e delle registrazioni
- Al personale dell'organizzazione, di qualunque livello, per sollevarli, attraverso lo strumento diretto e discorsivo della riunione, da buona parte delle incombenze di un SGQ "formale"
- Ai consulenti del SGQ interessati a elaborare e proporre procedure e istruzioni per il controllo dell'informazione non documentata e per la gestione dello scambio comunicativo.

PROGRAMMA

- UNI EN ISO 9001:2015 e comunicazione
- Comunicazione verbale vs. comunicazione documentata
- Fluidificare la comunicazione: l'importanza dell'informazione non documentata e le riunioni della qualità
- Incontrarsi per il miglioramento: in origine erano i Circoli della Qualità
- Riunioni aziendali: pro e contro (opportunità e rischi)
- Tipi di riunioni aziendali
- Pianificare e gestire le riunioni del SGQ come processo
- Poche regole per evitare che la riunione aziendale si trasformi in uno "psicodramma"
- Rispetto, Trasparenza, Puntualità: etica ed etichetta delle riunioni del SGQ
- Dirigere il traffico, fare rispettare il codice: il ruolo del "vigile"
- Armonizzare i contributi, salvaguardare la traccia: il ruolo del "direttore d'orchestra"
- Valorizzare le idee, concretizzare i risultati delle riunioni del SGQ: il ruolo del top management
- Il verbale della riunione del SGQ: come condensare in un unico documento molte delle informazioni documentate richieste dalla UNI EN ISO 9001:2015
- Procedure documentate per l'informazione non documentata: esempi
- Bilancio e indicatori di efficacia, per il miglioramento delle riunioni del SGQ
- Dalle riunioni al "laboratorio permanente per la qualità"
- Riunioni come strumento per l'integrazione fra i sistemi di gestione
- Conclusioni e feedback

UNI EN ISO 9001:2015

Procedure per le riunioni del "Sistema Qualità"

DATI PARTECIPANTE

NOME E COGNOME

ENTE/AZIENDA

FUNZIONE IN AZIENDA

INDIRIZZO - CAP - CITTA' --- PROVINCIA

TELEFONO/FAX

INDIRIZZO MAIL

DATI INTESTAZIONE FATTURA (OBBLIGATORI)

RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO (SEDE LEGALE)

CAP - CITTA' - PROVINCIA

TELEFONO/FAX

INDIRIZZO MAIL

PARTITA IVA

CODICE FISCALE

CODICE DESTINATARIO O CIG

Esprimo il consenso esplicito per l'invio di comunicazioni promozionali e commerciali da parte di UNI **Si** **No**

Finalità descritta al punto 2.2 dell'Informativa ex art. 13 e 14 del Reg.Gen.sulla Protezione dei Dati 2016/679, presente sul nostro sito. Privacy Policy

DATA E FIRMA

SESSIONE

26 aprile 2021

QUOTA DI ISCRIZIONE

Socio UNI effettivo: € 150,00 + IVA 22%

Non Socio : € 210,00 + IVA 22%

DIRITTO DI RECESSO

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso facendo pervenire la disdetta per iscritto, alla segreteria del Centro Formazione UNI, almeno 7 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante. Ai fini della fatturazione fa fede l'iscrizione.

DATA E FIRMA

UNITRAIN

Conoscere e applicare gli standard

Via Sannio, 2 – 20137 MILANO
Il sistema di gestione per la qualità di UNITRAIN
è certificato UNI EN ISO 9001:2015
@formazioneuni - www.uni.com