



SERVIZI E PROFESSIONI

5 luglio 2021

FORMAZIONE FORMATORI

Trasferire nell'azienda le conoscenze apprese

SMART LEARNING

QUOTA DI ISCRIZIONE

Socio UNI effettivo
€ 280,00 + IVA 22%

Non socio
€ 400,00 + IVA 22%

È previsto uno sconto del 10% per l'iscrizione al medesimo corso di 3 o più partecipanti appartenenti alla stessa organizzazione.

DOCENTE

Nicola Gigante

Coordinatore UNI/CT 016/GL02
"Sistemi di gestione per la qualità".

Delegato ISO TC 176/SC2/TG4:
Revision of ISO 9001. Ispettore
ACCREDIA

ORARI

Corso: 9.00 - 17.30

LA QUOTA COMPRENDE:

Documentazione didattica · Attestato di partecipazione ·

CREDITI FORMATIVI

Per i crediti formativi rivolgersi alla Segreteria Organizzativa

ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento anticipato è condizione necessaria per essere ammessi al corso - direttamente dal sito con pagamento con carta di credito (VISA- MASTERCARD- AMERICAN EXPRESS)

- scaricando la locandina con bonifico bancario intestato a: UNI – Ente Italiano di Normazione

INTESA SANPAOLO SPA – Milano Cod. IBAN: IT23 X 03069 09450 100000003660

(Indicare titolo del corso, data e sede inviando scheda di iscrizione e copia dle bonifico a formazione@uni.com)

Per informazioni contattare la segreteria organizzativa al n. 02 70024379 - 228

e-mail: formazione@uni.com

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CORSO

Il corso verrà erogato in modalità GoToMeeting

Prima dell'erogazione del corso invieremo una mail con il link dal quale potrà scaricare gratuitamente il plug-in e con tutte le indicazioni da seguire.

Chiediamo di collegarsi per le **8:45** per le verifiche iniziali (pc con audio, possibilmente con webcam).

Il materiale didattico verrà inviato poco prima dell'inizio del corso via mail.

PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

In ottemperanza a quanto disposto dalle Leggi 136/2010 e 217/2010 relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Pubblica Amministrazione è invitata ad indicare il codice CIG all'atto di iscrizione e nella causale di bonifico che dovrà essere effettuato sul conto corrente sopra indicato e dedicato, in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. All'atto dell'effettivo accredito, UNI invierà la fattura riportante il codice CIG indicato e l'informativa contenente le generalità delle persone autorizzate ad operare sul menzionato conto corrente.

UNI si riserva di annullare il corso entro 3 giorni lavorativi dalla data di inizio, fatte salve eventuali cause di forza maggiore, restituendo quanto già versato dagli iscritti.

PRESENTAZIONE

La gestione efficiente delle organizzazioni richiede da parte del management la capacità di armonizzare una quantità di operazioni, garantendone il complessivo orientamento allo scopo.

In uno scenario di crescente complessità, caratterizzato da variabili sempre più numerose e in continuo cambiamento, è indispensabile chiamare a raccolta tutte le risorse dell'azienda, a partire da quelle che nel loro insieme costituiscono la cosiddetta "conoscenza organizzativa".

Le competenze, in particolare, vanno continuamente aggiornate, monitorate e custodite, per la loro migliore utilizzazione, e a tal fine i processi formativi assumono in misura sempre maggiore un ruolo strategico, particolarmente nelle organizzazioni più evolute, dal punto di vista della cultura manageriale, e che si caratterizzano per una visione lungimirante. Come in ogni team che non limiti i propri obiettivi al risultato immediato, è dunque importante pianificare l'acquisizione di nuove conoscenze e l'aggiornamento di quelle attuali, attraverso azioni formative sistematiche e mirate. Nella maggior parte dei casi, quando le competenze sono acquisite fuori dall'organizzazione, per esempio attraverso la partecipazione a corsi erogati da agenzie esterne, occorrerà trasferire successivamente all'interno dell'azienda quanto appreso. Si rende perciò necessario che tale trasferimento "a cascata" avvenga nel modo più efficace, per assicurare che i contenuti diventino patrimonio comune. Perché ciò accada, il "formatore interno" dovrà conoscere e saper applicare le tecniche formative nella misura necessaria ad assicurare la validità, completezza e chiarezza della comunicazione formativa. Questo corso di "formazione formatori" fornisce gli strumenti indispensabili per una didattica che raggiunga l'obiettivo, soffermandosi sia sugli aspetti di pianificazione, che di erogazione e valutazione formativa, attraverso spiegazioni ed esempi focalizzati sui passaggi cruciali del processo formativo. Il corso si propone come uno strumento per aiutare l'organizzazione a implementare le logiche della formazione sistematica e diffusa, integrandola nei processi di business, attraverso l'applicazione delle "forme mentali" del miglioramento ("PDCA") e del rischio ("Risk Based Thinking").

OBIETTIVI

- Mettere il personale dell'organizzazione nelle condizioni di trasferire al meglio le proprie conoscenze al resto dell'organizzazione, per fare sì che le proprie competenze, accumulate nel tempo grazie all'esperienza, o acquisite attraverso specifici percorsi formativi, diventino "conoscenza organizzativa".
- Fare in modo che l'organizzazione possa ottimizzare il processo formativo, utilizzando il proprio personale per il trasferimento dei contenuti appresi all'esterno, con conseguente razionalizzazione dei costi e dei tempi.
- Trasmettere le tecniche e le regole di una buona formazione interna, attraverso esempi tratti dall'esperienza e riferimenti alla letteratura e alle linee guida disponibili sull'argomento.

DESTINATARI

Funzioni aziendali responsabili dello sviluppo e della promozione della CFP, consulenti

Il corso è destinato ai responsabili della formazione aziendale, alle funzioni che hanno il compito di assicurare l'efficace applicazione dei sistemi di gestione, ai manager, ai consulenti dei sistemi di gestione, ai formatori, e in generale a tutti coloro a cui è assegnato il compito di diffondere le proprie conoscenze all'interno dell'organizzazione.

PROGRAMMA

- Introduzione
- Rilevare i bisogni formativi
- Pianificare la formazione aziendale: programmi e obiettivi
- Progettare la formazione aziendale
- Erogare formazione: strumenti e tecniche della didattica d'aula
- La verifica dell'efficacia formativa
- Il miglioramento dei processi formativi
- Riepilogo dei contenuti

FORMAZIONE FORMATORI

Trasferire nell'azienda le conoscenze apprese

DATI PARTECIPANTE

NOME E COGNOME

ENTE/AZIENDA

FUNZIONE IN AZIENDA

INDIRIZZO - CAP - CITTA' --- PROVINCIA

TELEFONO/FAX

INDIRIZZO MAIL

DATI INTESTAZIONE FATTURA (OBBLIGATORI)

RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO (SEDE LEGALE)

CAP - CITTA' - PROVINCIA

TELEFONO/FAX

INDIRIZZO MAIL

PARTITA IVA

CODICE FISCALE

CODICE DESTINATARIO O CIG

Esprimo il consenso esplicito per l'invio di comunicazioni promozionali e commerciali da parte di UNI **Si** **No**

Finalità descritta al punto 2.2 dell'Informativa ex art. 13 e 14 del Reg.Gen.sulla Protezione dei Dati 2016/679, presente sul nostro sito. Privacy Policy

DATA E FIRMA

SESSIONE

5 luglio 2021

QUOTA DI ISCRIZIONE

Socio UNI effettivo: € 280,00 + IVA 22%

Non Socio : € 400,00 + IVA 22%

DIRITTO DI RECESSO

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso facendo pervenire la disdetta per iscritto, alla segreteria del Centro Formazione UNI, almeno 7 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante. Ai fini della fatturazione fa fede l'iscrizione.

DATA E FIRMA

UNITRAIN

Conoscere e applicare gli standard

Via Sannio, 2 – 20137 MILANO
Il sistema di gestione per la qualità di UNITRAIN
è certificato UNI EN ISO 9001:2015
@formazioneuni - www.uni.com