



SERVIZI E PROFESSIONI

Milano 25 giugno 2021

SMART WORKING MANAGER

**NO
VITÀ**

2021

QUOTA DI ISCRIZIONE

Socio UNI effettivo
€ 280,00 + IVA 22%

Non socio
€ 400,00 + IVA 22%

È previsto uno sconto del 10% per l'iscrizione al medesimo corso di 3 o più partecipanti appartenenti alla stessa organizzazione.

DOCENTE

Marco Zaia - Avvocato

Stefano Bonetto -
Formatore e Auditor
qualificato – Presidente
UNI/CT 040 - Ispettore
ACCREDIA

Luca Oldrini – Esperto in
gestione sistemi informatici
e IT

Laura Pozzi - Consulente
del Lavoro

ORARI

Registrazione: 9.00 - 9.15

Corso: 9.15 - 17.30

LA QUOTA COMPRENDE:

Documentazione didattica · Attestato di partecipazione

CREDITI FORMATIVI

Per i crediti formativi rivolgersi alla Segreteria Organizzativa

ISCRIZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento anticipato è condizione necessaria per essere ammessi al corso
- direttamente dal sito con pagamento con carta di credito (VISA- MASTERCARD- AMERICAN EXPRESS)

- scaricando la locandina con bonifico bancario intestato a: UNI – Ente Italiano di Normazione

INTESA SANPAOLO SPA – Milano Cod. IBAN: IT23 X 03069 09450 100000003660
(Indicare titolo del corso, data e sede inviando scheda di iscrizione e copia dle bonifico a formazione@uni.com)

Per informazioni contattare la segreteria organizzativa al n. 02 70024379 - 228
e-mail: formazione@uni.com

PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

In ottemperanza a quanto disposto dalle Leggi 136/2010 e 217/2010 relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Pubblica Amministrazione è invitata ad indicare il codice CIG all'atto di iscrizione e nella causale di bonifico che dovrà essere effettuato sul conto corrente sopra indicato e dedicato, in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

All'atto dell'effettivo accredito, UNI invierà la fattura riportante il codice CIG indicato e l'informativa contenente le generalità delle persone autorizzate ad operare sul menzionato conto corrente.

UNI si riserva di annullare il corso entro 3 giorni lavorativi dalla data di inizio, fatte salve eventuali cause di forza maggiore, restituendo quanto già versato dagli iscritti.

PRESENTAZIONE:

La sempre maggiore diffusione in azienda dello smart working mette le organizzazioni nelle condizioni di gestire in modo nuovo lo svolgimento dei propri processi lavorativi.

La materia, disciplinata dalla Legge n. 81 del 22 maggio 2017 (anche detta Legge sul Lavoro Agile), che definisce lo smart working in tutti i suoi aspetti giuridici (diritti dello smart worker, ruolo del datore di lavoro, strumenti tecnologici e modalità con cui viene eseguita l'attività da remoto), è in continua evoluzione sia per il settore pubblico (Legge Madia) sia in quello privato. Da ultimo, è stata regolamentata nel Decreto Legge del 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Lo Smart Working Manager si inserisce in questo contesto normativo come figura che opera nel campo dell'organizzazione del lavoro progettando implementando e mantenendo attivo lo smart working a livello aziendale, svolgendo azioni di supporto alla gestione delle risorse umane.

Lo Smart Working Manager può operare come figura interna o esterna all'azienda.

OBIETTIVI

Il corso fornisce il quadro normativo, gli esempi pratici e le logiche utili per chi, incaricato dalla propria azienda o come soggetto esterno, assumerà l'incarico di Smart Working Manager, per una gestione efficace del cambiamento organizzativo finalizzato alla realizzazione in azienda di un piano di smart working.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a imprenditori o professionisti che si trovano a gestire collaboratori agili e che desiderano approfondire le tematiche dello smart working e comprendere come gestire tecnicamente un progetto strutturato di cambiamento organizzativo mirato all'avvio delle forme di smart working; responsabili o collaboratori dell'area risorse umane; manager con funzioni trasversali; consulenti del lavoro; consulenti di direzione.

PROGRAMMA

Inquadramento storico, normativo e giuridico dello smart working.

Smart working all'interno dei modelli organizzativi ISO (gestiamolo come progetto di cambiamento).

Approfondimento sulla Sicurezza sul lavoro (Decreto Legislativo 81/08).

Aspetti generali e specifici anche ai fini della prevenzione della responsabilità penale di impresa (Decreto Legislativo 231 del 2001).

Collegamento con i progetti di welfare aziendale.

Cenni sulla normativa sulla tutela dei dati personali GDPR.

Inquadramento dei profili organizzativi – informatici.

Normazione tecnica per garantire la sicurezza delle informazioni (ISO 27001) e la continuità operativa in azienda (ISO 22301).

Il ruolo della cyber sicurezza e gli attacchi informatici.

La gestione degli accordi quadro (regolamenti) e degli accordi individuali.

In particolare:

- valutazioni di attuabilità dello SW;
- categorie ammesse;
- valutazione delle performance;
- struttura gestionale, organizzativa ed informatica necessaria per la prestazione lavorativa in SW;
- regolamento generale di attuazione dello SW;
- regolamenti correlati (sicurezza, sicurezza informatica, privacy, ecc.);
- accordo individuale;
- eventuali controlli a distanza/valutazione dei risultati.
- esame finale

SMART WORKING MANAGER

DATI PARTECIPANTE

NOME E COGNOME

ENTE/AZIENDA

FUNZIONE IN AZIENDA

INDIRIZZO - CAP - CITTA' --- PROVINCIA

TELEFONO/FAX

INDIRIZZO MAIL

DATI INTESTAZIONE FATTURA (OBBLIGATORI)

RAGIONE SOCIALE

INDIRIZZO (SEDE LEGALE)

CAP - CITTA' - PROVINCIA

TELEFONO/FAX

INDIRIZZO MAIL

PARTITA IVA

CODICE FISCALE

CODICE DESTINATARIO O CIG

Esprimo il consenso esplicito per l'invio di comunicazioni promozionali e commerciali da parte di UNI **Si** **No**

Finalità descritta al punto 2.2 dell'Informativa ex art. 13 e 14 del Reg.Gen.sulla Protezione dei Dati 2016/679, presente sul nostro sito. Privacy Policy

DATA E FIRMA

SESSIONE

MILANO 25 giugno 2021

QUOTA DI ISCRIZIONE

Socio UNI effettivo: € 280,00 + IVA 22%

Non Socio : € 400,00 + IVA 22%

DIRITTO DI RECESSO

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso facendo pervenire la disdetta per iscritto, alla segreteria del Centro Formazione UNI, almeno 7 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante. Ai fini della fatturazione fa fede l'iscrizione.

DATA E FIRMA

UNITRAIN

Conoscere e applicare gli standard

Via Sannio, 2 – 20137 MILANO
Il sistema di gestione per la qualità di UNITRAIN
è certificato UNI EN ISO 9001:2015
@formazioneuni - www.uni.com