



QUALITÀ

4 marzo 2022 (4 ore)

RILEVARE, FORMULARE E GESTIRE CORRETTAMENTE LE
NON CONFORMITÀ

PRESENTAZIONE

Percepire la “non conformità” non come un fastidioso incidente, ma come una preziosa opportunità per il miglioramento delle performance, è caratteristico delle organizzazioni che dispongono di una cultura manageriale matura, e focalizzate non tanto sul passivo rispetto dei “formalismi”, quanto sul raggiungimento degli obiettivi, ad ogni livello. Un sistema di gestione, a partire da quelli basati sulla UNI EN ISO 9001:2015, ha innanzitutto lo scopo di assicurare la conformità ai requisiti e soddisfare in modo crescente le aspettative degli stakeholder. Affrontare bene ogni significativo scostamento rispetto ai requisiti rappresenta perciò un passaggio fondamentale per la sua profittevole attuazione.

La gestione, in particolare, delle non conformità che emergono dagli audit, dovrebbe essere un processo sistematico e strutturato (come pure evidenziato nella UNI EN ISO 19011 e nelle norme della “serie 17000”), la cui efficacia si esprimerà in vantaggi concreti per l'organizzazione.

OBIETTIVI

Il corso è rivolto principalmente:

- a coloro che eseguono audit interni ed esterni
- a chi, in base alla propria funzione, “riceve” audit interni, o audit dai propri clienti, o da organismi di certificazione o accreditamento
- ai responsabili dei sistemi di gestione
- ai gestori dei programmi di audit
- ai consulenti dei sistemi di gestione
- ai manager delle organizzazioni, affinché possano ottenere il massimo vantaggio organizzativo da una gestione appropriata delle Non Conformità.

Poiché gli argomenti verranno trattati con linguaggio semplice e non specialistico, essi risulteranno inoltre facilmente accessibili anche per coloro che non hanno esperienza di audit e che hanno da poco intrapreso il proprio percorso di conoscenza sui sistemi di gestione.

DESTINATARI

Funzioni aziendali responsabili dello sviluppo e della promozione della CFP, consulenti in materia di CFP, verificatori di terza parte della CFP.

PROGRAMMA

- I principali riferimenti normativi e bibliografici riguardanti le Non Conformità
- Non Conformità come risorsa, e approccio basato sul rischio
- la rilevazione delle anomalie in audit: tecniche e strumenti
- Formulare le Non Conformità: le componenti essenziali - esempi
- Classificare le Non Conformità
- Presentare le Non Conformità nella riunione di chiusura e nel rapporto di audit
- L'indagine causale: la ricerca delle “cause - radice”
- Determinazione, valutazione e attuazione della correzione e dell'azione correttiva
- La verifica di efficacia.

SMART LEARNING

QUOTA DI ISCRIZIONE

Socio UNI ordinario
(con esclusione delle persone fisiche)

€ 150,00 + IVA 22%

Non socio

€ 210,00 + IVA 22%

È previsto uno sconto del 10% per l'iscrizione al medesimo corso di 3 o più partecipanti appartenenti alla stessa organizzazione

DOCENTE

Nicola Gigante

Coordinatore UNI/CT 016/
GL 02 "Sistemi di gestione
per la qualità"

Convenor ISO/TC 176/
SC 2/TG 4: "Interpretations"
Ispettore ACCREDIA

ORARI

Corso: 14.00 - 18.00

LA QUOTA COMPRENDE

Documentazione didattica · Attestato di partecipazione · Copia della norma UNI EN ISO 19011:2018

CREDITI FORMATIVI

Per informazioni sull'eventuale riconoscimento dei Crediti Formativi rivolgersi alla Segreteria organizzativa formazione@uni.com

ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento anticipato è condizione necessaria per essere ammessi al corso

- direttamente dal sito con pagamento con carta di credito (VISA - MASTERCARD - AMERICAN EXPRESS)
- scaricando la locandina con bonifico bancario intestato a: UNI – Ente Italiano di Normazione
INTESA SANPAOLO SPA – Milano Cod. IBAN: IT23 X 03069 09450 100000003660
(Indicare titolo del corso, data e sede inviando scheda di iscrizione e copia del bonifico a formazione@uni.com)

Per informazioni contattare la segreteria organizzativa al n. 02 70024379 - 228 e-mail: formazione@uni.com

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CORSO

Il corso verrà erogato da remoto su piattaforma Zoom.

Prima dell'erogazione del corso invieremo una mail con il link dal quale potrà scaricare gratuitamente il plug-in e con tutte le indicazioni da seguire.

Chiediamo di collegarsi per le **13:45** per le verifiche iniziali (pc con audio, possibilmente con webcam).

Il materiale didattico verrà inviato poco prima dell'inizio del corso via mail.

PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

In ottemperanza a quanto disposto dalle Leggi 136/2010 e 217/2010 relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Pubblica Amministrazione è invitata ad indicare il codice CIG all'atto di iscrizione e nella causale di bonifico che dovrà essere effettuato sul conto corrente sopra indicato e dedicato, in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. All'atto dell'effettivo accredito, UNI invierà la fattura riportante il codice CIG indicato e l'informativa contenente le generalità delle persone autorizzate ad operare sul menzionato conto corrente.

UNI si riserva di annullare il corso entro 3 giorni lavorativi dalla data di inizio, fatte salve eventuali cause di forza maggiore, restituendo quanto già versato dagli iscritti.

RILEVARE, FORMULARE E GESTIRE CORRETTAMENTE LE NON CONFORMITÀ

MODULO DI ISCRIZIONE		DATI PARTECIPANTE	
NOME _____		COGNOME _____	
ENTE/AZIENDA _____		FUNZIONE IN AZIENDA _____	
INDIRIZZO _____	CAP _____	CITTA' _____	PROVINCIA _____
TELEFONO _____	INDIRIZZO MAIL _____		
DATI INTESTAZIONE FATTURA (OBBLIGATORI)			
RAGIONE SOCIALE _____			
INDIRIZZO (SEDE LEGALE) _____			
CAP _____	CITTA' _____	PROVINCIA _____	
TELEFONO _____	INDIRIZZO MAIL _____		
PARTITA IVA _____	CODICE FISCALE _____	CODICE DESTINATARIO O CIG _____	

Esprimo il consenso esplicito per l'invio di comunicazioni promozionali e commerciali da parte di UNI

Si **No**

Finalità descritta al punto 2.2 dell'Informativa ex art. 13 e 14 del Reg.Gen. sulla Protezione dei Dati 2016/679, presente sul nostro sito. [Privacy Policy](#)

DATA _____ FIRMA _____

SESSIONE

4 marzo 2022

QUOTA DI ISCRIZIONE

Socio UNI ordinario: € 150,00 + IVA 22%
(con esclusione delle persone fisiche)

Non Socio: € 210,00 + IVA 22%

DIRITTO DI RECESSO

Ogni partecipante può fruire del diritto di recesso facendo pervenire la disdetta per iscritto, alla segreteria del Centro Formazione UNI, almeno 7 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso. In tal caso, la quota versata sarà interamente rimborsata. Resta inteso che nessun recesso potrà essere esercitato oltre i termini suddetti e che pertanto qualsiasi successiva rinuncia alla partecipazione non darà diritto ad alcun rimborso della quota di iscrizione versata. È però ammessa, in qualsiasi momento, la sostituzione del partecipante. Ai fini della fatturazione fa fede l'iscrizione.