



# ACCREDIA

L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO



## **I nuovi Regolamenti. Come cambiano le attività di accreditamento**

**Webinar 16/09/2022**

**Dipartimento Certificazione e Ispezione**



L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO

## **RG-01-02**

**Alessandra Zacchetti**

Funzionario Tecnico

**Webinar, 16/09/2022**

---

## Principali modifiche RG -01-02

- Allineamento del nome dello schema alla UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 che si riferisce alla « Certificazione di Persone»
- Aggiornamento di Termini e Definizioni (es. Esaminatore, Centro Esame/Organismo di Valutazione, sede d'esame o struttura d'esame ecc)

---

## Principali modifiche RG -01-02

### **Centro di Esame/Organismo di Valutazione:**

*organizzazione qualificata dall'OdC alla quale viene subappaltata l'attività di gestione degli esami, che deve operare sotto il controllo e secondo le specifiche/procedure emesse dall'OdC ed assicurare la propria imparzialità nei confronti di ogni candidato che richiede la certificazione, portando all'attenzione dell'OdC tutte le minacce effettive o potenziali alla propria imparzialità. Oltre alla gestione degli esami tali organizzazioni possono ricevere dall'OdC subappalto dell'attività commerciale (es.: procacciamento), riesame della domanda, pianificazione, segnalazione di esaminatori, etc. ma non possono ricevere subappalto dell'attività di delibera.*

---

## Principali modifiche RG -01-02

### **Sede d'esame o Struttura d'esame:**

*si intende il sito qualificato (fisico o virtuale, temporaneo o permanente) che ospita la sessione d'esame. Tale sito può coincidere con la sede/i dell'OdC e/o del Centro d'esame/Organismo di Valutazione e/o di altra organizzazione che abbia stipulato specifici accordi con l'OdC senza per forza figurarsi come subappalto.*

---

## Principali modifiche RG -01-02

- E' stato inserito un paragrafo dedicato ai CENTRI D'ESAME:
  1. le date dell'esame devono essere comunicate con anticipo all'OdC che può effettuare anche audit non annunciati o in incognito;
  2. OdC effettua audit (che sono contrattualizzati) presso il centro d'esame e decide la frequenza e modalità;
  3. OdC deve avere le statistiche degli esiti degli esami effettuati presso i Centri d'esame
  4. La qualifica degli esaminatori resta in capo all'OdC

---

## Principali modifiche RG -01-02

- E' stato eliminato il prerequisito per la presentazione della domanda di accreditamento
- E' stata aggiunta una specificazione sulla modalità di gestione degli accreditamenti rilasciati a fronte di documenti para - normativi europei o schemi proprietari
- E' stato inserito il riferimento alla DA-04 che riguarda l'ambito notificato, in allineamento alla revisione del documento EA 2/17 M:2020 (approvazione del personale che esegue giunzioni e controlli non distruttivi, in ambito Direttiva 2014/68/UE Attrezzature a Pressione)

---

## Principali modifiche RG -01-02

### Esame:

- requisiti di accesso all'esame, attraverso una chiara definizione degli obblighi formativi, ove previsti, per accesso alla figura da certificare;
- **prevedere prove di esame secondo i compiti, conoscenze, abilità e competenze oggetto di valutazione;**
- gli esami devono avere un tempo massimo di durata;
- requisiti cogenti, pertinenti allo schema di certificazione, laddove previsti, devono essere sempre valutati in tutte le sessioni d'esame;
- gli argomenti rilevanti per lo schema la cui mancata conoscenza debba impedire o rimandare la certificazione;
- **le modalità di validazione delle prove di esame, compresi gli intervalli di ripetizione di tali validazioni; il tutto corredato dalle registrazioni di validazione effettuate;**
- un set di domande/campioni adeguato al fine di evitare il ripetuto uso degli stessi materiali d'esame;
- **ogni prova d'esame deve essere corredata da una lista di riscontro di risposte attese per garantire una valutazione oggettiva ed uniforme da parte dei vari esaminatori.**

---

## Principali modifiche RG -01-02

- E' stato inserita la modalità della gestione degli esami da remoto:

Sono ammissibili esami da remoto nel caso di prova scritta/orale solo se condotti con la supervisione, anche da remoto, di un Esaminatore o un Proctor,

Non sono ammissibili esami da remoto nel caso siano previste prove pratiche volte a valutare specifiche abilità manuali e di utilizzo di strumentazione/apparecchiature

---

## Principali modifiche RG -01-02

L'OdC deve riportare nei certificati oltre allo schema di certificazione, il richiamo alle norme di riferimento (ove esistenti) ed ai documenti dove sono riportati i dettagli dello schema di certificazione (regole e requisiti).

- **se una certificazione è subordinata al possesso di un requisito legislativo che costituisce un elemento essenziale per svolgere la professione, si richiede di riportare nel certificato il riferimento alla relativa abilitazione (rimandando a questa per la verifica della relativa validità).**

**Es: riportare il numero di patente per la certificazione di Istruttore di guida per uso professionale dei fuoristrada - UNI/PdR 114.2:2021, abilitazioni rilasciate da parte delle competenti camere di commercio territoriali propedeutiche per la certificazione delle Figure professionali operanti sugli impianti a gas di tipo civile alimentati da reti di distribuzione a fronte della UNI/PdR 11:2014, l'iscrizione all'ordine dei medici per il diabetologo certificato in base alla UNI/PdR 64.5:2019**

---

## Principali modifiche RG -01-02

E' stata introdotta la modalità di trasferimento dei certificati da un OdC accreditato ad altro.

OdC subentrante deve rendere disponibile ad ACCREDIA:

- formalizzazione dell' esito riesame dei requisiti §7.1.1 e §9.2.6 della 17024
- una dichiarazione dell'OdC cedente in merito ad assenza di pendenze tecniche o economiche

Al completamento positivo dell'attività istruttoria OdC subentrante delibera emissione nuovo certificato che manterrà la scadenza di quello precedente e specificherà che è stato emesso in precedenza da altro OdC

OdC cedente deve essere informato dall'OdC subentrante del completamento del trasferimento e procedere con revoca del certificato



L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO

#### **ACCREDIA**

Via Guglielmo Saliceto, 7/9 - 00161 Roma  
T +39 06 8440991 / F +39 06 8841199  
info@accredia.it

#### **Dipartimento Certificazione e Ispezione**

Via Tonale, 26 - 20125 Milano  
T +39 02 2100961 / F +39 02 21009637  
milano@accredia.it

#### **Dipartimento Laboratori di prova**

Via Guglielmo Saliceto, 7/9 - 00161 Roma  
T +39 06 8440991 / F +39 06 8841199  
info@accredia.it

#### **Dipartimento Laboratori di taratura**

Strada delle Cacce, 91 - 10135 Torino  
T +39 011 32846.1 / F +39 011 3284630  
segreteriaadt@accredia.it