

### Allegato 1 - Esempio di piano di Transizione alla ISO 14065:2020

Il VB, che voglia usare questo modulo per la predisposizione del proprio piano di transizione, deve compilarlo e renderlo disponibile ad ACCREDIA prima della verifica di transizione e comunque entro e non oltre il 31 maggio 2023. È possibile allegare ulteriore documentazione se ritenuta utile ai fini di una corretta valutazione.

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | <p>È stato predisposto un documento in cui sono stati analizzati gli elementi confermati, modificati e introdotti per la prima volta nella norma ISO 17029 o nella revisione 2020 della norma ISO 14065 rispetto alla versione ISO 14065:2013 precedentemente applicata?</p> <p>Le azioni intraprese dal VB, descritte nel seguito, sono coerenti con l'analisi svolta?</p>   |  |
|    | <p><u>Spazio riservato a VB</u></p> <p><i>Spazio per la registrazione delle azioni previste comprese le tempistiche e i responsabili per il loro completamento.</i></p> <p><i>Riportare il riferimento ad ulteriori evidenze documentali eventualmente allegate.</i></p>  |  |
|    | <p><u>Spazio riservato ad ACCREDIA</u></p> <p><i>Spazio per la registrazione delle evidenze campionate per la verifica della chiusura dell'azione prevista.</i></p> <p><i>Se l'azione viene segnalata nella colonna accanto come ancora aperta, specificare cosa deve essere ancora completato e la tempistica prevista di completamento.</i></p> <p><i>Nel caso di emissione di rilievi, inserire riferimento specifico al rilievo riportato nel rapporto di verifica.</i></p> | <p>Azione</p> <p>C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/></p> |
| 2. | <p>Come sarà aggiornata la valutazione dei rischi, per conformarsi a quanto richiesto dalle norme ISO 17029 e ISO 14065:2020?</p>   |  |
|    | <p><u>Spazio riservato a VB</u></p>   |  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | <u>Spazio riservato ad ACCREDIA</u>   | Azione<br>C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |
| 3. | Come sarà gestita la comunicazione ai clienti relativamente alla gestione della transizione?  |   |
|    | <u>Spazio riservato a VB</u>  |   |
|    | <u>Spazio riservato ad ACCREDIA</u>   | Azione<br>C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |
| 4. | Con quali modalità e tempistiche verrà erogata e valutata la formazione del personale commerciale, dei responsabili del riesame del contratto e dei Responsabili dei Programmi di verifica/validazione?   |   |
|    | NOTA: Gli argomenti della formazione devono fare riferimento ai requisiti applicabili delle norme/documenti EA-IAF di pertinenza (es: ISO 17029, ISO 14065:2020, IAF MD 6, EA 6/03, ISO 14066..) con diverso grado di dettaglio in funzione delle differenti funzioni del personale |   |
|    | <u>Spazio riservato a VB</u>  |   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | <u>Spazio riservato ad ACCREDIA</u>   | Azione<br>C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |
| 5. | <p>Con quali modalità e tempistiche verrà erogata e valutata la formazione dei verificatori/validatori?</p> <p>NOTA: Gli argomenti della formazione devono fare riferimento ai requisiti applicabili delle norme/documenti EA-IAF di pertinenza (es: ISO 17029, ISO 14065:2020, IAF MD 6, EA 6/03, ISO 14066..) con diverso grado di dettaglio in funzione delle differenti funzioni del personale</p> <p><u>Spazio riservato a VB</u></p> <p><u>Spazio riservato ad ACCREDIA</u></p> | Azione<br>C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |
| 6. | <p>Con quali modalità e tempistiche verrà erogata e valutata la formazione degli independent reviewer?</p> <p>NOTA: Gli argomenti della formazione devono fare riferimento ai requisiti applicabili delle norme/documenti EA-IAF di pertinenza (es: ISO 17029, ISO 14065:2020, IAF MD 6, EA 6/03, ISO 14066..) con diverso grado di dettaglio in funzione delle differenti funzioni del personale</p> <p><u>Spazio riservato a VB</u></p>   |   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | <u>Spazio riservato ad ACCREDIA</u>   | Azione<br>C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |
| 7. | Quali documenti del VB dovranno essere modificati, con individuazione dei punti da modificare (gap analysis) e con quali tempistiche verranno distribuiti e resi applicabili?     |   |
|    | <u>Spazio riservato a VB</u>  |   |
|    | <u>Spazio riservato ad ACCREDIA</u>   | Azione<br>C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |
| 8. | Ulteriori considerazioni che volete aggiungere per spiegare meglio come gestirete questa transizione. Si ricorda di allegare a questo piano evidenze / documentazione a supporto. |   |
|    | <u>Spazio riservato a VB</u>  |   |
|    | <u>Spazio riservato ad ACCREDIA</u>   | Azione<br>C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> |