

A tutti gli Organismi di Certificazione accreditati e accreditandi per lo schema di Certificazione di Sistemi di Gestione per la sicurezza nella catena di fornitura

Alle Associazioni degli Organismi di valutazione della conformità

A tutti gli Ispettori/Esperti del Dipartimento DC

Loro sedi

**OGGETTO** Dipartimento Certificazione e Ispezione

**Circolare informativa DC N.41/2022 Rev.01 - Disposizioni in materia di transizione e gestione nuovi accreditamenti degli Organismi di Certificazione (OdC) che certificano a fronte dello schema di certificazione SMSSC (Security Management Systems for the Supply Chain)**

Egregi Signori,

con la presente si informa che, nel mese di marzo 2022, ISO ha pubblicato la nuova Edizione (2022) della Norma ISO 28000.

Come indicato all'interno della stessa, di seguito si riporta una breve indicazione delle principali modifiche che hanno interessato:

- L'allineamento dei requisiti con riferimento allo schema HS (Harmonized Standard);
- L'inserimento di raccomandazioni nei principi di cui al capitolo 4 al fine di garantire l'allineamento con quanto previsto dalla ISO 31000;
- Una maggior integrazione con l'edizione 2019 della ISO 22301 con specifico riferimento al capitolo 8.5 della norma in questione ovvero strategie e piani di sicurezza.

La relativa norma di livello 4 quale ISO 28003:2007 (UNI ISO 28003:2020) che contiene requisiti aggiuntivi di accreditamento applicabili agli Organismi operanti in questo schema di valutazione della conformità, è attualmente in vigore ma, come indicato sul sito ISO, è in corso il processo di revisione.

Vi precisiamo che per, questo schema di valutazione della conformità, a livello internazionale non sono state emesse specifiche resolution con cui siano stati indicati i termini di transizione come avvenuto in passato per altri contesti certificati e, pertanto, si applicheranno i principi del documento IAF PR 7:2022 e specificatamente quanto previsto al par. 3 dell'annex 4 del sopra citato documento che, per maggior chiarezza, riportiamo **"If not otherwise defined in requirements (issued for example by standardization bodies, scheme owners, IAF), the transition period to the revised document is 2 years"**.

Sulla base quindi delle indicazioni in esso contenute, le tempistiche delle varie fasi del processo di transizione che dovranno sostenere i CAB accreditati/accreditandi e le organizzazioni certificate o in corso di certificazione, saranno pertanto le seguenti:

<b>Attività</b>	<b>Durata</b>	<b>Deadline</b>
Periodo di transizione complessivo	2 anni data di pubblicazione	31.03.2024
Completamento della transizione da parte dei CAB accreditati	9 mesi dalla data di pubblicazione <sup>1</sup>	31.12.2022
Esecuzione degli audit periodici da parte dei CAB a fronte esclusivamente della nuova edizione dello standard	1 anno dalla data di pubblicazione dello standard	31.03.2023
Completamento della transizione delle organizzazioni certificate da parte dei CAB	2 anni dalla data di pubblicazione della nuova edizione della norma	31.03.2024

Per la gestione dei transitori, i CAB accreditati o in corso di accreditamento dovranno preventivamente trasmettere ad ACCREDIA una copia sottoscritta della dichiarazione di cui all'allegato 1 e copia del piano di transizione (si veda l'allegato 2 a titolo di esempio).

### **Gestione di nuove Domande di accreditamento ed iter attualmente in corso**

Con decorrenza 31 Ottobre 2022 ACCREDIA non accetterà più Domande di Accreditamento a fronte della vecchia edizione dello standard.

Per gli eventuali iter di accreditamento in corso, dovrà essere effettuata, prima della presentazione della pratica al Comitato e comunque entro il termine di transitorio dei CAB sopra indicato, pena la decadenza della domanda stessa, la verifica di adeguamento al nuovo standard che consisterà nello svolgimento di un Esame Documentale di 1g.

### **Gestione degli accreditamenti per gli Organismi già accreditati**

Eventuali Non Conformità relative al processo di accreditamento dell'OdC, con riferimento alla nuova norma, emerse durante le verifiche di transizione, dovranno essere gestite da parte dell'OdC tramite azioni correttive che dovranno essere trasmesse ad ACCREDIA.

Dovranno essere rese disponibili registrazioni tali da dimostrare che tutte le NC emesse da ACCREDIA relative alla nuova norma siano state chiuse con l'implementazione di adeguate azioni correttive (verifica di attuazione ed efficacia), prima che la Direzione di ACCREDIA possa poter esprimere al proprio Comitato Settoriale di Accreditamento una raccomandazione di

---

<sup>1</sup> Nei casi in cui sorveglianza prevista sullo schema nel corso del ciclo di accreditamento sia già stata svolta, dovrà essere effettuato entro il termine previsto un esame documentale di transizione della durata di 1g con costi a carico dell'Organismo e possibilmente in collegamento remoto con lo stesso.

approvazione alla transizione dell'accreditamento dello schema **SMSSC** alla norma ISO 28000:2022.

Trascorso il termine del 31.03.2024, tutti gli accreditamenti che faranno ancora riferimento alla norma ISO 28000:2007 (UNI ISO 28000:2020) saranno revocati.

Restando a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti e approfondimenti, Vi inviamo i nostri cordiali saluti.

**Dott. Emanuele Riva**

Direttore Dipartimento  
Certificazione e Ispezione

## **Allegato 1 - Dichiarazione dell'Organismo di Valutazione della Conformità accreditato<sup>2</sup>**

Io (nome della persona Responsabile del CAB) dichiaro che alla data della presente dichiarazione, (nome del CAB):

- ha implementato le modifiche richieste in questa transizione;
- ha adeguato il sistema ai requisiti necessari per la transizione;
- dispone delle evidenze di attuazione di quanto sopra.

Riconosco inoltre quanto segue:

- ACCREDIA, da cui il CAB è accreditato, esaminerà l'attuazione della transizione a fronte di questa dichiarazione in occasione della prossima valutazione;
- una dichiarazione falsa o non corretta costituisce violazione dei requisiti di accreditamento per cui saranno necessari adeguati trattamenti ed azioni correttive. Se non adeguatamente risolti entro le scadenze stabilite da ACCREDIA, ciò sarà motivo di sospensione o revoca dell'accREDITAMENTO;
- sono state completate le seguenti attività:
  - Predisposizione Piano di transizione;
  - Documentazione rivista per supportare la transizione e la revisione dei requisiti;
  - Sono state riesaminate le competenze ed il CAB dispone di personale sufficiente (ad es. Riesame della domanda, delibera) ritenuti competenti;
  - il CAB ha un processo per determinare la durata dell'audit che supporta la revisione del programma di certificazione (se applicabile);
  - il CAB ha un processo per gestire il controllo delle certificazioni alla nuova revisione della norma e che include (a) il rilascio di certificati accreditati solo dopo l'AB decisione di transizione e (b) la gestione delle scadenze per i certificati precedentemente emessi.

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Titolo:** \_\_\_\_\_

**Nome esteso CAB:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup> La presente dichiarazione è stata elaborata in conformità a quanto indicato nell'annex 4 del documento IAF PR 7:2022

## Allegato 2 - Esempio di piano di Transizione alla ISO 28000:2022

L'OdC, che voglia usare questo modulo per la predisposizione del proprio piano di transizione, deve compilarlo e renderlo disponibile ad ACCREDIA prima della verifica di transizione e comunque entro e non oltre il 30 novembre 2022. È possibile allegare ulteriore documentazione se ritenuta utile ai fini di una corretta valutazione.

1.	È stato predisposto un documento in cui sono stati analizzati gli elementi confermati, modificati e introdotti per la prima volta nella revisione 2022 della norma rispetto alla versione 2007?	
	Le azioni intraprese dall'OdC, descritte nel seguito, sono coerenti con l'analisi svolta?	
	<u>Spazio riservato a OdC</u> <i>Spazio per la registrazione delle azioni previste comprese le tempistiche e i responsabili per il loro completamento. Riportare il riferimento ad ulteriori evidenze documentali eventualmente allegate.</i>	
	<u>Spazio riservato ad ACCREDIA</u> <i>Spazio per la registrazione delle evidenze campionate per la verifica della chiusura dell'azione prevista. Se l'azione viene segnalata nella colonna accanto come ancora aperta, specificare cosa deve essere ancora completato e la tempistica prevista di completamento. Nel caso di emissione di rilievi, inserire riferimento specifico al rilievo riportato nel rapporto di verifica.</i>	Azione C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>
2.	Come sarà aggiornata la valutazione dei rischi?	
	<u>Spazio riservato a OdC</u>	
	<u>Spazio riservato ad ACCREDIA</u>	Azione C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>

3.	Come sarà gestita la comunicazione ai clienti relativamente alla gestione della transizione?	
	<u>Spazio riservato a OdC</u>	
4.	Con quali modalità e tempistiche verrà svolta e valutata la formazione al personale commerciale, ai responsabili del riesame del contratto e ai Responsabili dei Programmi di audit?	
	<u>Spazio riservato a OdC</u>	
	<u>Spazio riservato ad ACCREDIA</u>	Azione C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>
	<u>Spazio riservato ad ACCREDIA</u>	Azione C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>

5.	Con quali modalità e tempistiche verrà svolta e valutata la formazione agli auditor?	
	<u>Spazio riservato a OdC</u>	
<u>Spazio riservato ad ACCREDIA</u>	Azione C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	
6.	Con quali modalità e tempistiche verrà svolta e valutata la formazione ai decision maker?	
	<u>Spazio riservato a OdC</u>	
<u>Spazio riservato ad ACCREDIA</u>	Azione C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>	

7.	Quali documenti del Vs. organismo dovranno essere modificati, e con quali tempistiche verranno distribuiti e resi applicabili?	
	<u>Spazio riservato a OdC</u>	
8.	<u>Spazio riservato ad ACCREDIA</u>	Azione C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>
	Ulteriori considerazioni che volete aggiungere per spiegare meglio come gestirete questa transizione. Si ricorda di allegare a questo piano evidenze / documentazione di supporto.	
	<u>Spazio riservato a OdC</u>	
	<u>Spazio riservato ad ACCREDIA</u>	Azione C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>