

A tutti gli Organismi di Certificazione accreditati/accreditandi PRD  
Alle Associazioni degli Organismi di valutazione della conformità  
Agli Ispettori/Esperti ISP del Dipartimento DC

Loro sedi

**OGGETTO** Dipartimento Certificazione e Ispezione

**Circolare informativa DC N° 34/2023 - "Sustainability requirements for office and non-domestic furniture for indoor use" - Edizione 2023.**

### **Introduzione**

Lo schema di certificazione LEVEL è stato sviluppato da FEMB, Federazione Europea Produttori Mobili Ufficio, con l'obiettivo di fornire una guida per gli sviluppatori, per i produttori e per gli acquirenti di arredi per ufficio con informazioni sui criteri di sostenibilità.

Lo schema si basa sui requisiti di sostenibilità per mobili da ufficio (e non domestici) per uso interno in linea con lo standard americano ANSI / BIFMA e3, con i criteri europei per Green Public Procurement (GPP) e le specifiche di diversi marchi di certificazione ambientale volontaria.

L'obiettivo dello schema è quello di definire le basi per una certificazione dei prodotti che copra tutti gli aspetti rilevanti: i prodotti stessi, tutte le strutture in cui vengono fabbricati i prodotti e i loro componenti e le politiche di gestione e produzione dei produttori.

La certificazione copre tutti gli aspetti rilevanti della sostenibilità, comprendendo quattro aree di impatto: materiali, energia e atmosfera, Gestione dei prodotti chimici, responsabilità sociale.

Per ognuno dei quattro elementi lo schema fornisce diversi prerequisiti che si riferiscono alle prestazioni minime che tutti i richiedenti/prodotti devono soddisfare.

Inoltre è possibile ottenere punti aggiuntivi soddisfacendo i requisiti specificati nei livelli superiori.

La versione 2023 dello standard Level-FEMB, a seguito della valutazione di idoneità all'accreditamento svolta dal hAB DAKKS, è stata approvata dall'EA European co-operation for Accreditation in data 12 luglio 2023.

## NORMA E REGOLE DI CERTIFICAZIONE

Lo schema si compone di:

- FEMB 01 Standard – Edition 2023;
- FEMB CAS Document – Edition 2023;
- FEMB Brand Manual – February 2016
- Technical Documents (Informative) - Edition 2023: TDI 01, TDI 02;
- Technical Documents (Normative) - Edition 2023: TDN 01, TDN 02, TDN 03, TDN 04, TDN 05.

## PROCESSO DI ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO viene concesso per:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17065;
- "Sustainability requirements for office and non-domestic furniture for indoor use" - Edizione 2023;

Si potranno presentare diverse casistiche, in base agli accreditamenti ACCREDIA già posseduti dall'Organismo che presenta la domanda di accreditamento o estensione.

Rimangono invariati i prerequisiti per la concessione dell'accREDITAMENTO ed estensione previsti dal RG-01 e RG-01-03.

Nel caso in cui l'Organismo possieda già accreditamenti rilasciati da altri Enti di AccREDITAMENTO, dovrà essere effettuata una valutazione caso per caso, in base agli accordi EA/IAF MLA applicabili.

<b>A</b>	Organismo di certificazione già accreditato in accordo a <b><u>UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esame documentale di 1 giornata (da svolgersi, almeno in parte, in remoto).</li><li>• 1 Verifica in accompagnamento.</li></ul>
<b>B</b>	Organismo di certificazione non ancora accreditato in accordo a <b><u>UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012</u></b> , ma accreditato per altri schemi di accreditamento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esame documentale di 1 giornata (da svolgersi, almeno in parte, in remoto).</li><li>• Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC di 2 giornate.</li><li>• 1 Verifica in accompagnamento.</li></ul>
<b>C</b>	Organismo di certificazione non ancora accreditato in nessuno schema	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esame documentale di 1 giornata (da svolgersi, almeno in parte, in remoto).</li><li>• Verifica ispettiva presso la sede dell'OdC di 4 giornate.</li><li>• 1 Verifica in accompagnamento.</li></ul>

Per la documentazione da presentare ad Accredia per l'esame documentale si faccia riferimento alla revisione corrente al momento della domanda di:

- DA-00- Domanda di AccREDITAMENTO;
- DA-01- Domanda di AccREDITAMENTO per Organismi di Certificazione.

Per le verifiche in accompagnamento, ACCREDIA si riserva di valutare caso per caso l'idoneità delle organizzazioni e dei Gruppi di Audit proposti per l'accreditamento e le successive attività di sorveglianza.

## **MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO**

Per il mantenimento dell'accreditamento, durante l'intero ciclo di accreditamento, salvo situazioni particolari (es: gestione reclami e segnalazioni, modifiche intervenute sullo schema di certificazione, cambiamenti nella struttura dell'Organismo, implicazioni in cause giudiziarie...), verranno condotte le seguenti verifiche:

- se l'OdC ha emesso meno di 50 certificati nello schema di certificazione, devono essere fatte una verifica in accompagnamento e una verifica in sede specifica per questo schema. Tuttavia, in caso di numero esiguo di certificati (<10), è ammissibile effettuare una sola verifica nel ciclo (in sede o accompagnamento);
- se l'OdC ha emesso tra 51 e 200 certificati nello schema di certificazione, devono essere fatte 2 verifiche in accompagnamento e 1 verifica in sede specifica per questo schema;
- se l'OdC ha emesso più di 200 certificati nello schema, devono essere fatte 2 verifiche in accompagnamento e 2 verifiche in sede specifiche per questo schema.

Si conferma che comunque ACCREDIA ogni anno deve condurre una verifica presso la sede degli Organismi di certificazione per valutare la conformità alla ISO/IEC 17065.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

**Dott. Emanuele Riva**

Direttore Dipartimento  
Certificazione e Ispezione